

„SÉF„ Vendéglátóipari, Kereskedelmi és
Idegenforgalmi Szakképző Iskola
H-8200 Veszprém, Halle utca 3.
Tel/Fax.:0036 (88) 569-880, 0036 (88) 569-880
E-mail: sef@sef.hu

Keltezés: 2015. 04. 30.
Iktatószám: 2015/ 0430NK
Ügyintéző: Németh Katalin
igazgatóhelyettes

PEDAGÓGIAI PROGRAM



TÖRZSPÉLDÁNY

Készítette: Csizmazia Mária igazgató
Érvényes: 2015.

Fenntartó egyetértésével

Mayer Gyula ügyvezető igazgató

Ph.

Tartalom

I. Bevezető – Az iskola arculata és története.....	4
1. Bevezetés.....	4
1.1. Az iskola története	5
1.2. Az iskola működésének törvényi feltétele és jogi státusa	6
II. Az iskolában folyó pedagógus-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
1. Értékeink, pedagógiai munkánk alapelvei.....	12
2. Céljaink.....	15
2.1. Pedagógiai munkánk általános céljai.....	15
2.2. Külföldi kapcsolatteremtés	16
2.3. Céljaink az iskola egészére vonatkozóan	17
3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	18
4. Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok	24
4.1. A személyiségfejlesztés alapelvei	24
4.2. Intézményi gyakorlat	25
4.3. Mentorálási tevékenység	26
5. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	29
6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	32
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	35
7.1. Tehetséggondozással összefüggő feladatok	35
7.2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei.....	37
8. A tanulói jogok az intézmény döntéshozatalában	41
9. A tanulók felvétele, átvétele.....	41
10. Fogyasztóvédelem- a NAT alapján	41

II. Az iskola helyi tanterve	42
1. A választott kerettanterv helyi kiegészítései	43
2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei	43
3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a NAT alapján	44
4. Az érettségivel kapcsolatos általános feladatok	50
5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	52
5.1. Tanulóink értékeléseinek szegmensei	52
5.2. Az értékelés módjai és formái	53
5.3. Javaslat az érdemjegy, osztályzat megállapításához	54
5.4. Az érdemjegyek struktúrája.....	54
5.5. Magatartás és szorgalom értékelése	54
6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	56
7. Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése	61
8. A csoportbontások, foglalkozások szervezése	69
9. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése	69
9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	71
10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, tanulóvédelem	71
11. A pedagógustestület által szükségesnek tartott további elvek.....	73
12. Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	74
13. Az iskola élet- és munkarendje	75
14. Az iskola szakmai programja	77
Legitimációs záradékok.....	84

„Ki gyermeket nevel, az a hon iránt szent kötelességet teljesít!”

Kölcsey Ferenc

I. Bevezető – Az iskola arculata és bemutatása

1. Bevezetés

Ön a „SÉF,, Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakképző Iskola pedagógiai programját tartja a kezében, amely meghatározza újonnan alapított iskolánk pedagógiai és szakmai munkáját az elkövetkezendő években.

A program a törvényi előírások figyelembe vételével készült. Számos előkészítő munkát előzte meg a végleges formába öntését. Ennek során tanulmányoztuk más, hasonló profilú iskolák ilyen irányú munkáját és az erről szóló kiadványokat. Részt vettünk számos továbbképzésen, összegyűjtöttük a helyi igényeket, átgondoltuk az oktatni kívánt szakmák múltját, hagyományait, tárgyi és személyi feltételeit, a rendelkezésünkre álló erőforrásokat és mindazt, ami meghatározza pedagógiai és szakmai munkánkat.

Munkánkat a tantestülettel, a tanulóinkkal és a szülőkkel közösen kell végeznünk, hogy hallgatóinkat felkészíthessük a felnőtt életre. Minden gyereknek megadjuk a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképeségének maximumát, s a modern világ számára fontos tulajdonságokkal rendelkezve egészséges és képzett felnőtté válhasson, aki hisz és bízik önmagában, energikus, felelősséget érez környezete és embertársai iránt. Az iskolában folyó munka eredményességét több összetevőben látjuk. Az első legfontosabb elem a diákok által felállított értékrendben keresendő, amely a tanuláshoz és tudáshoz a rangjában és becsületében fogalmazható meg. Eredményeinket a tanulók egyéni felelősségére hivatkozó következetes és igényes munkával közösen érhetjük el.

Iskolánkat tanulóközpontú intézménynek tekintjük: a tanári tevékenység a tanuló személyiségének és képességeinek fejlesztését szolgálja. A színvonalas és eredményes munkát célirányosan fejlesztett iskolaszervezet kialakításában látjuk. Ennek része a tehetséggondozást jól szolgáló különböző szakmák pályaeorientációs alapképzésére épülő szakmai képzés kiépítése.

Az osztályokban közel azonos érdeklődéssel és felkészültséggel lehet bekerülni és a kialakuló egészséges versenyszellem, a tanulói motiváltság együttesen jelentheti a siker zálogát.

Iskolánkban a vendéglátás - idegenforgalom szakmacsoportos alapozó képzést, érettségire felkészítő képzést valamint a vendéglátás, kereskedelem és idegenforgalom területén modul rendszerű OKJ-s képzést folytatunk, amely kiegészül az érettségi vizsgára épülő szakmai képzésekkel is.

Az idegen nyelvek közül iskolánkban a német és/vagy angol nyelvet választhatják a tanulók.

A nyelvi csoportokba sorolás nem osztályok szerint, hanem teljesítmény alapján történik. Ennek megfelelően kiemelten támogatjuk a nyelvvizsga megszerzését, ami a szakma jogos elvárása.

1.1. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk a Séf Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakképző Iskola, mint állami finanszírozású, tandíjmentes magánintézmény 2000-ben alakult és indította el szakmai képzéseit a vendéglátás, kereskedelem és idegenforgalom területén. Az iskolaalapítást indokolta, hogy a Veszprém megyei vendéglátóipari, kereskedelmi vállalkozások évről évre joggal igénylik a jól képzett, idegen nyelvet beszélő, gyakorlati tapasztalatokkal rendelkező, szakmája iránt érdeklődő szakács, pincér, cukrász, kereskedő képzésben részesült, frissen végzett fiatalokat. Veszprém megye az idegenforgalom szempontjából frekventált terület, a vendéglátóipari, szállodaipari és idegenforgalmi helyek száma meghaladja az országos átlagot a Balaton-parti forgalom jellemzője a szezonális. A vállalkozók többsége ezért a rövid, pár hónapos időre elsősorban olyan szakembert igyekszik alkalmazni, aki több szakmában is járatos, idegen nyelvet jól beszél, és szakmai tudása több területen is konvertálható.

Ez a felméréseken alapuló reális igény, valamint a magánvendéglátás fejlődése, a privatizáció várható hatásai követelték meg az igényekhez jobban alkalmazkodó képzési forma, egy állami feladatokat ellátó magániskola kialakítását. Az iskola meghatározó szerepet tölt be a szakemberek képzése területén a megye kereskedelmének és vendéglátásának számára.

A Balaton közelsége is meghatározó, hiszen országunk egyik legjelentősebb idegenforgalmi központja, melynek szüksége van a jól képzett szakemberekre, továbbá Veszprém városfejlesztési terveiben is szerepel a turizmus, mint területileg fontos húzó ágazat bővítése.

Mindezek alátámasztják az iskola jelentőségét a város és a megye számára.

1.2. Az iskola működésének törvényi feltétele és jogi státusa

A pedagógiai programot meghatározó külső tényezők (az alapító okirat)

A helyi pedagógiai program összeállítása során figyeltünk arra, hogy iskolánk életét milyen külső és belső tényezők határozzák meg.

Fontos a területi elhelyezkedése, hiszen a megye székhelyén, Veszprém Megyei Jogú Város ad otthont intézményünknek. Ez előnyt jelent a beiskolázás és a munkaerőpiac szempontjából is. (Ez utóbbi a végzett tanulók elhelyezkedési esélyei illetve a pedagógusokkal való ellátottság szempontjából lényeges.)

A „SÉF„ Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakképző Iskola Veszprémben a Halle utca 3. szám alatt, mint az iskola székhelyén és telephelyén működik.

A fenntartó az iskolánk alapító okiratában határozza meg azokat a jogi kereteket, szakfeladatokat, melyek között az intézmény működhet.

Mivel a pedagógiai program az alapító okirat megvalósításának szakmai meghatározása, az alábbiakban olvasható Alapító Okiratunk kivonata:

a)	Alapító neve és székhelye:	„SÉF Szakiskola” Vendéglátóipari és Kereskedelmi Közhasznú Társaság 8200 Veszprém, Szeglethy u. 7.
	Fenntartó neve és székhelye:	„SÉF Szakiskola” Vendéglátóipari és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8200 Veszprém, Halle u. 3.
b)	Intézmény hivatalos neve:	„SÉF” Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakképző Iskola
	Rövid neve:	-----
	Nemzetisége/	Magyar

	nemzetközi nyelven:	
	OM azonosítója	102 506
c)	Intézmény típusa: (Nkt. 7. § (1) és 20. § (1))	Többcélú intézmény: összetett iskola: szakképző iskola
d)	Intézmény feladatellátási helye	
da)	Székhelye:	8200 Veszprém, Halle u. 3.
e)	Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:	
<p><u>Alapfeladata</u> (Nkt. 4. § 1.)</p> <p>szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása</p>		
<u>Szakfeladat:</u>		
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)	
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)	
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)	
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)	
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás	
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás	
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13.)	

853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon	
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése	
f) A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként		
Székhely/tagintézmény/telephely	Nappali	Esti
8200 Veszprém Halle u 3.(székhely)	1200	120
Veszprémiben összesen	1200	
ÖSSZESEN	1200	120
Mindösszesen: 1320 fő		
g) Az évfolyamok száma iskolatípusonként		
Szakközépiskola	1./9.-4./12./5./13. Szakmai középfokú oktatás 1/13 2/14	
Szakiskola	1./9.-3./11. 1./11.-2./12. 1./13.-2./14.	
h) Ellátott alapfeladatok, szakfeladatok, szakképzés		
Székhelyen: 8200 Veszprém Halle u 3.		
Ellátott alapfeladatok:		
szakközépiskolai nevelés-oktatás,		
szakiskolai nevelés-oktatás,		
felnőttoktatás		
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása		
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)	
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)	
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)	
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)	
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás	

853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon			
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás			
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon			
853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13.)			
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon			
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon			
562913	Iskolai intézményi étkeztetés			
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése			
<p>Az intézményben megvalósul a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői javaslatával rendelkező mindazon sajátos nevelési igényű tanuló integrált középfokú nevelése-oktatása fogyatékosági típus szerint, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszéd fogyatékos - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd 				
Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend
<i>Vendéglátás-turisztika szakmacsoport, vendéglátásszervező-vendéglős orientáció</i>	XXVII	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)	853121	N
<i>Vendéglátás-turisztika szakmacsoport, turisztikai szervező-értékesítő orientáció</i>	XXVIII	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)	853121	N

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport, 2012/2013 tanévtől	XXVII	Cukrász	34 811 01	N E
		Pincér	34 811 03	N E
		Szakács	34 811 04	N E
		Vendéglátásszervező- vendéglős	54 811 01 34 811 05	N E N E
		Vendéglátó eladó	35 811 02	N E
		Vendéglátó üzletvezető		
Vendéglátás-turisztika szakmacsoport, 2012/2013 tanévtől	XXVIII	Turisztikai szervező értékesítő	54 812 03	N

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:

A alapító az intézmény kizárólagos használatába adja a közhasznú szervezet alapító vagyonát, amely

3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió Ft összeget, mely oktatási célú vagyon, valamint az előzetesen megkötött szerződések (szolgáltatási és bérleti) használatát.

A használati jog nem sértheti az alapító tulajdonosi jogait. Az alapító vagyon nem vonható el a közoktatási intézménytől. A keletkezett nyereséget az alapító nem oszthatja fel tagjai között. Ezen összeg csak az alapító által meghatározott oktatási célokra használható fel.

A gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény **önállóan gazdálkodó szervezet**, előirányzatai (normatív támogatás és saját bevétel) felhasználási jogkörét tekintve a fenntartó jóváhagyásával teljes jogkör gyakorlására jogosult oktatási- nevelési intézmény

Az intézmény egyéb jellemzői:

Az intézmény adószáma	18936506-1-19
Az intézmény pénzforgalmi számlaszáma	73200189-11263713
Az intézmény képviselőjére jogosult neve	Csizmazia Mária
Az oktatás munkarendje	nappali, esti
Egyéb	Az intézmény tevékenységi körében leírtaknak megfelelően végezhet vállalkozási tevékenységet, melynek bevételeit az alaptevékenységre köteles visszaforgatni. A vállalkozási tevékenységet kizárólag az alapfeladat maradéktalan ellátásának

	<p>sérelme nélkül folytathatja. E tevékenysége az alaptevékenységet kell, hogy kiegészítse, kiszolgálja, tovább a nem teljes mértékben kihasznált kapacitásokat hasznosíthatja. Kiegészítő tevékenységek: 56.29 Egyéb vendéglátás, közétkeztetés, 58.11 Könyvkiadás, tankönyvellátás /általános és kiegészítő/ 58.14 Időszaki kiadvány kiadása 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás 82.99 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás. Intézményi vagyon működtetése. Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás, Minőségfejlesztési feladatok ellátása. 85.59 Máshova nem sorolható egyéb oktatás, 855932-1 Iskolarendszeren kívüli szalmi oktatás, 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység, 93.19 Egyéb sporttevékenység, 93.29 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység</p>
i) Az alapító okirat kelte, hatálya:	2015. április 30.
j) Fenntartói határozat száma:	3/2015. (2015. április 30.)

Az Alapító Okiratban foglaltak részletes szabályait – a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a 2011. évi CLXXXVII. Szakképzési Törvényben leírtakra tekintettel – a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a tantestület a fenntartó egyetértésével elfogadott és az igazgató jóváhagyott.

II. Az iskolában folyó pedagógus-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1. Értékeink, pedagógiai munkánk alapelvei

Alapvető értékeknek tartjuk az iskolai tanítási-tanulási folyamat hatékonyságát és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát.

A „SÉF” Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakképző Iskola a tanulók személyiségfejlesztését és harmonikus szocializációját állítja középpontba, amelynek hangsúlyos területe a nevelés. Ennek érdekében az alábbiakat alapvető értéknek kezeljük, és alapelvnek tekintjük:

Az esélyegyenlőség biztosítása

Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Tanulóközpontúság

Arra törekszünk, hogy egészséges, önfogadó, önmagukban bízó, adottságaiknak, képességeiknek megfelelően teljesítő fiatalok kerüljenek ki iskolánkból, akik etikus magatartási készségekkel rendelkeznek embertársi kapcsolataikban. Intézményünkben a tradicionális értékek (mint: humanizmus, tudás, kulturális tolerancia, akarat, jellem, a környezet és élet védelme, az egészség értéke, a nemzeti öntudat, a magyarságtudat) mellett a versenyképességet, a beilleszkedés képességét, az integrált ismeretek elsajátítását, a helyes tulajdoni szemlélet kialakítását, a mérhető teljesítményt, a tudás gazdasági értékének elmélyítése mellett annak örömforrását is preferáljuk.

Hatékony vezetői munka

A fejlesztési feladatokat csak egy jól összehangolt csapatmunkával lehet megvalósítani. Minden munkatárs a maga területén a tőle telhető legjobb tudással és lelkiismerettel végzi feladatait, de nem elkülönülten, nemcsak a saját érdekét szem előtt tartva, hanem a közös értékek, célok által vezérelve.

Munkatársak bevonása

A pedagógusi munkában elsődleges fontosságúnak tartjuk a személyes példaadást. A legfőbb pedagóguserő a pedagógus személyisége. Az alapvető törekvések betartásáért az iskola valamennyi pedagógusa és munkatársa felelős.

Folyamatközpontúság

A minőséget a nevelési folyamat valamennyi résztvevőjének (erkölcsi, értelmi, közösségi, akarati, érzelmi, nemzeti, állampolgári, testi és munkára nevelés) fokozatos fejlesztésével kell biztosítani és állandóan javítani.

Rendszerszemléletű irányítás

Az egész intézményt nevelési rendszerként értelmezzük, amelynek minden személyi és tárgyi feltétele, mint pedagógus hatás jelenik meg. Törekvésünk arra irányul, hogy az egyes pedagógus hatások erősítsék egymást.

Folyamatos tökéletesítés

Kötelezettségünknek tekintjük, hogy a mindenkori társadalmi, partneri, szülői elvárásoknak megfelelően rugalmasan tudjunk alkalmazkodni, hosszú távon biztosítva a megkívánt minőséget. Az iskola vezetése elkötelezett a folyamatos szervezeti és pedagógiai innováció iránt.

Tényszerű döntéshozatal

Minden munkatársunktól megkívánjuk, hogy döntéseiket a rendelkezésükre álló adatok alapján felelős lelkiismerettel (a szabályok, a törvényi előírások pontos ismeretével), a közös célt szem előtt tartva hozzák meg.

Pedagógiai háttér rendszer kialakítása

A hatékony és átfogó pedagógiai értékelés rendszerének kialakítása és működtetése; a pedagógiai hatásrendszer folyamatos fejlesztése, ellenőrzése; a tanulói és tanári teljesítményértékelés objektív feltételrendszerének megteremtése.

Tudásközpontúság

Tudásközpontúság, eredményorientáltság, tanulási kompetencia fejlesztése. Iskolánk olyan szellemi műhely, ahol a tanárok és a diákok egyaránt megbecsülik a tudást:

Helyes önismeret

Diákjainkat motiváljuk az önismeret igényére, hogy képesek legyenek értelmes, élethalakító célt találni és pályát választani.

Műveltségi szemlélet fejlesztése

Korszerű, komplex műveltséganyagot közvetítünk, törekszünk a személyiség sokoldalú fejlesztésére.

Szociális kompetencia fejlesztése

Támogatjuk a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkavállalásban való megbízhatósághoz kapcsolódó értékeket.

Kulcskompetenciák fejlesztése

Alapvető célnak tekintjük a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést, a hatékonyság egyik feltételeként pedig a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra alkalmazását.

Kulcskompetenciáknak tekintjük: önálló ismeretszerzés – elsajátítás, sajátos tanulási módszerek, kooperativitás, munkaerőpiacon maradáshoz szükséges kompetenciák, idegen nyelvi kompetencia, informatikai kompetencia, állampolgári kompetencia.

Az érettségire és a továbbtanulásra való felkészítés

Támogatjuk, hogy továbbtanuláskor képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket. A **továbbtanuláshoz** szükséges ismeretanyag átadása; az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók **általános műveltségét**, világszemléletét, világvéleményük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

Egészséges életmódra nevelés

Az ember testi és lelki egészsége; az egészség megőrzésének fontossága; az egészséges és kulturált életmód iránti igény; a testmozgás iránti igény; az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

Erkölcsei nevelés

Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra (hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség);

Nemzeti öntudat és a demokráciára nevelés

Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a tanulóekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet; a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás; a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása; az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete; az emberek egyenlőségének elismerése; az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása; érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt; igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre; törekvés a demokrácia érvényesítésére.

2. Céljaink

2.1. Pedagógiai munkánk általános céljai

- a társadalom számára hasznos, elégedettségre képes embereket nevelünk tanítványainkból
- olyan felnőtteket nevelünk tanítványainkból, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek alkalmazkodni a társadalom változó viszonyaihoz
- a magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel emeljük a tanulók tárgyi tudását, fejlesztjük problémamegoldó képességüket, kreativitásukat
- felkészítjük diákjainkat arra, hogy képesek legyenek helytállni Magyarországon, Európában és a globalizálódó világban
- segítjük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá válhatnak

- kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulóink a tantervünkben meghatározott tudásszintet elsajátítsák
- az iskolahasználók elégedettségére, ezen belül a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságára, a sikeres életpályára és a szakmára való felkészítésre törekszünk.

Minden tanulónak megadjuk a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképességének maximumát, s a modern világ számára fontos tulajdonságokkal rendelkezve egészséges és képzett felnőtté válhasson, aki hisz és bízik önmagában, energikus, felelősséget érez környezete és embertársai iránt.

Mivel az iskolánkat választó diákok a 8.- 10. évfolyam elvégzése, illetve az érettségi megszerzése után kerülnek hozzánk, nevelési céljainkat is e diákok életkori sajátosságaihoz kell igazítanunk, és a módszereket is ennek megfelelően kell megválasztanunk.

Minden korosztálynál szükség van a tanulók viselkedés-kultúrájának javítására, valamint az e téren jelentkező különbségek kiegyenlítésére.

A kereskedelem, a vendéglátás és az idegenforgalom területén fokozottan jelentkezik a kommunikációs készségek és képességek fejlesztésének igénye, valamint a felsoroltakhoz kiemelten fontos az idegen nyelv oktatása.

A modern társadalom követelményeinek megfelelően jelentős szerepet kap a toleráns magatartás kialakítása és fejlesztése.

A nevelés folyamán el kell érni, hogy a tanulók reális önismerettel, önbecsüléssel és önértékeléssel rendelkezzenek.

Fontos, hogy a tanulók ismerjék meg és fogadják el a szakma sajátos követelményeit, és ezek váljanak belső igényükké. E szakmai követelmények egyrészt a tanuló külső megjelenését, másrészt viselkedését szabályozzák. (Ezen elvárásokat az iskolai házirendben rögzítjük.)

Célunk továbbá, hogy a végzett tanulók olyan biztos elméleti és gyakorlati tudással rendelkezzenek, amely növeli elhelyezkedési vagy továbbtanulási esélyüket.

2.2. Külföldi kapcsolatteremtés

A Séf Szakképző Iskola **külföldi kapcsolatokkal kapcsolatos stratégiája:**

A Séf Szakképző Iskola külföldi mobilitási programjai nemzetközi és interkulturális folyamatokat indítottak el az intézmény életében.

A nemzetköziesedés a következő területeket érinti:

- Diák-mobilitások
- Intézményi szervezeti kultúra
- Együttműködések külföldi oktatási intézményekkel
- Együttműködések a gazdasági szféra képviselőivel
- Szakmai idegen nyelvi oktatás és nyelvvizsgáztatás kibővítése

A szakképző iskola a **nemzetköziesedési stratégiájában a következő célokat** tűzte ki:

1. Az elméleti és gyakorlati oktatói programok harmonizálása az európai vendéglátóipari és idegenforgalmi képzésekkel foglalkozó szakképző intézmények között
2. A Séf Szakképző Iskola nemzetköziesedése
3. Munkatársi szintű nemzetközi kapcsolatok kialakítása illetve a meg lévő kapcsolatok bővítése (oktatói mobilitások)
4. Közös képzési programok kidolgozása
5. Közös nemzetközi vizsgáztatási rendszerek kidolgozása
6. Közös együttműködések az intézményi fejlesztési programokban
7. Részvétel több nemzetet átfogó mobilitási programokban
8. Részvétel több nemzetet érintő projektekben
9. Jó gyakorlati módszerek megismerése és átvétele a partnerektől
10. A nemzetközi munkaerő-piaci igények, a nemzetközi szemlélet integrálása az intézmény oktatási programjába
11. A személyre szabott tanulás elősegítése a külföldi gyakorlatok hatására

2.3. Céljaink az iskola egészére vonatkozóan

Iskolánk pedagógiai programjának célja, hogy megfeleljen a hatályos NAT előírásainak a kapcsolódó kerettantervek szerint. Pedagógus, oktató munkánk célkitűzései közé beillesztjük a NAT által meghatározott kulcskompetenciák fejlesztését.

A szakképzés végére olyan szintre fejlesztjük tanulóink kulcskompetenciáit, amely felvértezi őket a felnőttkorra, valamint alapját képezi a további tanulásnak és a munkába állásnak.

3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai tanulói közösségek megszervezése, irányítása keretében létrehozni, működtetni kell a közösségen belüli kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű pedagógusi fejlesztése.

A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében. Ennek keretében a tanulói közösségek irányításánál a pedagógusoknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a tanuló heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása. Ennek keretében a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani azt a közösséget, amelyben pedagógusi segítséggel közösen tudnak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tudnak tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát közösen értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. Ennek keretében a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. Ennek keretében a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében

Alapelvek a szülőkkel és a tanulókkal való együttműködésben

Csak a szülő és a tanár részéről kölcsönösen egymás tiszteletén alapuló partneri kapcsolat az, amire sikeres iskolai pályafutás építhető. A szülőnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, ugyanakkor tiszteletben kell tartania az iskola vezetői, pedagógusai és más alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusoknak és a szülőknek fel kell készülniük az együttműködésre.

A szülő „személyes szakértőként” követi gyermeke iskolai pályafutását, ebből következik, hogy a pedagógus és a szülő közötti kommunikációnak is személyessé kell válnia a személytelen sémák helyett.

A pedagógus eredményes munkát csak a családdal összhangban érhet el. Ezért segíti a családokat hasznosítható, pontos információkkal.

A pedagógus munkája során partnernek tekinti diákjait és azok szüleit. Nevelési tanácsaival segíti a gyerekek harmonikus személyiségfejlődését.

A pedagógus nevelő-oktató munkája nyilvános, nem titkolhatja el sem az eredményeket, sem a kudarokat, hibákat.

A pedagógus semmiféle előnyszerzésre nem használhatja fel a szülőkkel gyermekeik által létrejött kapcsolatot!

A tanuló fejlődését befolyásoló egyik legfontosabb tényező a családi háttér. Az iskolák egyedül nem tudják megoldani a tanuló családi háttéréből adódó gondokat, problémákat. Az iskolai feladatellátáshoz nyújtanak segítséget a gyermek- és ifjúságvédelem intézményen belüli rendszere, felelősei, valamint a szűkebb – tágabb környezet egyéb gyermek-, és családvédelemhez tartozó intézményei.

Az iskolának biztosítani kell, hogy a szülői csoportok (osztályközösségek) minden segítséget megkapjanak az együttműködéshez. A hátrányos helyzetű gyermekek szülei különleges bánásmódot igényelnek.

Tanulókkal szembeni elvárások

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat); értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat stb.;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

Célok:

Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.

A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket.

Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élest, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.

A tanuló egyéni (akár magánjellegű) problémáival keresse meg tanárát.

Feladatok:

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás,
- célok demokratikus meghatározása,
- közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége.

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába. Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az **osztályfőnök** áll. Az osztályfőnök feladata diákok önkormányzati tevékenységével kapcsolatban:

- szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása.
- irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrény-felelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.),
- az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be pedagógus munkájába.

Kritériumok:

A tanulók tudjanak:

- együttműködni társaikkal,
- mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni,
- felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten,
- tetteikért felelősséget vállalni.

A tanulók:

- tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni,
- tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,
- legyenek képesek kompromisszumra jutni,
- az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be,
- tudjanak és merjenek véleményt mondani.

Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz.

Pedagógusok és szülők kapcsolattartása

Pedagógusok és szülők együttműködésének kooperatív céljai:

- Az iskolában a pedagógus és oktató munka segítése, a pedagógustestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása.
- Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. A tanulók nagy része csonka vagy rossz körülmények között élő családból érkezik, ami a fokozott és hatékony összefogásra ösztönöz az intézményi kommunikáción belül. Ennek egyik eszköze a szülői közösségek kialakítása iskola és osztály szinten egyaránt, hogy a hozzánk érkező tanulók a képzés megszerzése mellett elsajátíthassák a szocializációs képességeket ahhoz, hogy jogkövető állampolgárokká és hatékony munkavállalókká váljanak.
- A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására.
- Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.
- A szülők pedagógus munkájának intenzívebbé tétele. A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése. Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.
- A tanuló körülményeinek objektív megismerése.
- Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között.
- Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.

A megfogalmazott céljaink megvalósításához szükséges feladatok:

- A partnerközpontú hálózat kiépítése.
- A környéken lakókkal való együttműködés: mikrokörnyezetünk közös karbantartása, tisztántartásában, lakóközösségek programjainak megvalósítási teret adhat az intézmény, éttermünk lehetőséget biztosít a folyamatos, színvonalas étkezés megvalósítására a város lakóinak számára.
- Szülői munkaközösség (SZM)
 - dönt saját szervezeti és működési rendjéről,
 - feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé,

- az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése,
 - mozgósítás az iskolai rendezvényekre,
 - szülők közötti kapcsolattartás,
 - vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.
- Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával: tanévnyitó ünnepély, tájékoztató értekezletek (évente két alkalom), évzáró ünnepély, a tanulmányi év értékelése, jutalmak, oklevelek kiosztása.
 - Szülői értekezlet (2 alkalom/év): az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja. A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről. Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat pedagógusmunkájuk irányára vonatkozóan. Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy pedagógusok ezt kérik.
 - Fogadóórák tartása: Szaktanári és tanári fogadóóra az adott tanév munkaterve szerint. Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy pedagógus külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására.
 - Igazgatói fogadóóra (előzetes egyeztetés alapján).
 - A szülőkkel való találkozás alkalmával: meg kell erősíteni a családi nevelés és a tanuló pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni. Ószinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról meg tudott adatokat titkosan kell kezelni. Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül. Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.
 - Írásbeli tájékoztatás (napló és az ellenőrző): Érdemjegyek beírása: a tanár feladata (a szóbelit és az írásbelit az adott héten). Az egyes tantárgyaknál félévente minimum három érdemjegy alapján osztályozhatók a tanulók. Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséretes, elmarasztalások). Szülői értesítések, meghívók.

A szülők közlései, igazolások. Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást.

Kritériumok:

- Közös gondolkodás, a felelősség közös vállalása.
- Ki kell alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.
- Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők.
- A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről. Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.
- Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban. Kapjanak használható segítséget a gyerekek problémáinak megoldásához.
- Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban. Tisztában legyenek azzal, hogy a pedagógusokat a szülőkkel azonos célok vezéreltik.

4. Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok

4.1. A személyiségfejlesztés alapelvei

A középiskolában folyó nevelés során az eddiginél hangsúlyozottabban érvényesítjük a személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A társadalmi változások növelték a családok életében a feszültségeket, a kortársi közösségek összetartó ereje is csökkent, a mintát adó háttértényezők is gyengültek. Tudatában vagyunk annak, hogy a családi nevelés mellett a tanulói személyiségfejlesztésben az iskolára egyre nehezebb, nagyobb feladat hárul.

Az iskolánk, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló egységes, közös alapra épül.

Ennek keretében ösztönözzük a személyiségfejlesztő tanítást, biztosítjuk a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételeket.

A tanulók tevékenységének szervezése

Az iskolai élet egésze a tanulók tevékenységére épül. A tanulók önálló, aktív személyiségének nevelését alapozza meg a tevékenység tervszerű irányítása, szervezése.

A személyiség korrekciója

Az érzelmi és akarati élet, az énkép, valamint a személyiség más összetevőinek korrekcióját az SNI tanulóknál általánosnak tekinteni, amelyet szükség esetén terápiás eljárásokkal segíti.

A tanulás fogalmainak tág értelmezése

Tanulásnak tekintendő az elméleti és gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítása, a képességek kifejlődése, a beállítódások, az érzelmi és akarati tulajdonságok alakulása, valamint a magatartás differenciálódása.

4.2. Intézményi gyakorlat

Megfogalmazott elveink, s eddigi gyakorlatunk a tanulót állítja az iskolai munka középpontjába, s minden, ami ott történik, az a tanuló személyiségének, képességeinek hatékony fejlesztését tartja a legfontosabbnak. A pedagógiai tevékenységek közül a leginkább szükségessé válik a személyiséget stabilizáló tevékenységek középpontba állítása. Ennek érdekében:

- fejlesztjük a tanuló önismeretét,
- felkészítjük arra, hogy ismerjék saját lehetőségeiket, reális célokat tűzzenek ki maguk elé,
- legyenek vállalkozó szelleműek és alkalmasak önmaguk érdekeinek érvényesítésére.

Felkészítjük tanulóinkat:

- az állampolgári szerepre
- a társadalmi, politikai érzékenységre
- a közéleti tevékenységre való képesség fejlesztésére
- értő konfliktuskezelés elsajátítására (feltárás, szembenézés, feldolgozás)
- toleranciára a másság iránt.

A célok elérése érdekében kiemelt jelentőséget szánunk az osztályfőnöki óráknak.

Az osztályfőnöki óra egyik legfontosabb funkciója, hogy részt vállaljon a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett tapasztalatainak feldolgozásában, segítse a fiatalok eligazodását az ellentmondásos valóságban, orientálni próbáljon az értékek változó világában.

Alapvető szempontnak tartottuk az osztályfőnöki helyi tantervek kidolgozásánál, hogy az órák jelentős hányada tematikus óra legyen, és ne hivatalos ügyek intézésével, aktuális szervezésével teljék.

Az osztályfőnöki órákon leghagyományosabb beszélgetés mellett alkalmat adunk: múzeum-, mozi-látogatásra, meghívott vendégek előadásaira.

A legfontosabb neveléstartalmaink a helyi tantervekben:

- Kommunikációs kultúra, eligazodás és viselkedés a mindennapi életben
- Önismeret, önnevelés
- Az egyén a közösségben és társadalomban
- Hazánk és a nagyvilág
- Erkölcsi kultúra
- Szerelem, szexualitás, család
- Az egészségmegőrzés kultúrája
- A tanulás, a gondolkodás kultúrája
- A munka kultúrája
- Szabadidős kultúra.

4.3. Mentorálási tevékenység

A mentorálási folyamat céljai:

- Iskolai előmenetel támogatása/ lemorzsolódás megakadályozása/sikerés vizsga
- Munkaerő-piaci belépés támogatása
- Az ismeretek megszerzésének segítése
- A beilleszkedési folyamat és az iskolai karrierfejlődés segítése
- A közösségi szükségletek, célok és az egyéni célok, érdeklődések összehangolása
- A tudás átadása
- Egyén változásának fejlődésének kezelése
- Szakmai és a személyes fejlődés segítése
- Szponzorálás és védelem
- Informálás
- Kihívás, megmérettetés lehetőségének biztosítása

- Támogatás és megerősítés
- Konzultáció, együttgondolkodás
- A családi élet és a munka világának összeegyeztetése

A mentorálás során mindkét fél fogalmaz meg célokat. A mentor céljai nem pusztán a tanulóra kell, hogy vonatkozzanak, hanem saját maga fejlődésére vonatkozó célokon is érdemes elgondolkodni.

A mentor kiválasztási szempontjai és feladatai:

A mentorok kiválasztási szempontjai:

- Mentális és fizikai, személyes és szakmai megújulás képessége
- Hajtóerő, drive, belső motiváció
- Problémaérzékenység, lényeglátás
- Erkölcsi értékek: empátia, együttérzés, becsületesség, hitelesség
- Nyitottság
- Kritika elfogadásának képessége
- Jó kommunikációs készség
- Vezetői képességek: tervezés, szervezés, döntés, értékelés
- Kellő önismeret, önbizalom
- Pedagógiai módszerek ismerete, azok gyakorlati alkalmazása
- Kreativitás, rugalmasság

Iskolánkban fontosnak tartjuk, hogy:

- a mentor és a mentorált kölcsönösen fogadják el egymást, legyen kölcsönös szimpátia köztük, így alapulhat bizalmon együttműködésük
- előnyt jelenhet, ha a mentor korábban már tanította a tanulót, és kapcsolatuk jó volt
- a tanuló személyes, családi, szociális problémáit a mentor képes legyen empátiával, rálátással elfogadni
- a mentor ne akarjon feltétlenül segíteni minden helyzetben, csak ott, és akkor, amikor az szükséges

A mi iskolánkban a mentorok feladata:

- Indító találkozó a szülővel és a tanulóval
- Családlátogatások előkészítése, megszervezése
- Egyéni fejlesztési terv készítése és folyamatos figyelése

- Rendszeres találkozók a tanulóval, melyben az egyéni fejlesztési terv mentén való haladást áttekintik. A találkozások rendszeressége minimum kéthetente egy alkalom, ennek pontos gyakoriságát pályázatok esetében maga a pályázat, pályázat nélkül pedig a fenntartóval egyeztetett módon az intézmény vezetője határozza meg.
- A mentori munka időtartamát, a mentoráltak számát és a konkrét célokat az intézmény éves munkatervében, tantárgyfelosztásában is megjeleníti az intézmény vezetője.
- A mentor feladata, hogy a tanulót tanító pedagógusokkal közösen, az osztályfőnökkel együttműködve személyre szabott fejlesztéseket kínáljon a tanulónak, melyben ő maga is részt vesz a saját tantárgyainak segítségével
- A tanuló számára lehetőségeket nyújt a szakmai fejlődésben, ehhez minden belső intézményi segítséget megad
- Részt vesz közösségi programok előkészítésében, szükség esetén a lebonyolításában
- Támogatja a tanulókat abban, hogy külső rendezvényeken részt vegyenek (pályaorientációt, továbbtanulást támogató rendezvények, tájékoztatók)
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket az előrehaladásról
- A szülői rendezvények előkészítésében részt vesz.

A mentori munkához kapcsolódó rendszerszintű intézményi tevékenységek

1. Mentori hálózat létrehozása az intézményen belül: az osztályfőnökökkel, a szakmai és a közismereti tanárokkal való folyamatos kapcsolattartás és közös munka megszervezése: az adott évben kijelölt mentorok minden félévben egy alkalommal tartanak megbeszélést, mely az osztályokat tanító pedagógusok közösségével közösen történik meg.
2. A mentori munka során a külső partnerekkel való kapcsolattartás az intézményvezető segítségével valósul meg. Kiemelten fontos a Munkaügyi központtal, a leginkább favorizált felsőoktatási intézményekkel, valamint a gyakorlati képzési helyszínekkel való kapcsolattartás. Roma tanulók esetében a roma önkormányzattal, vagy a Roma Szakkollégiummal való kapcsolattartás és konkrét tanulói segítségnyújtás megszervezése a feladat. Amennyiben a tanuló kollégista, a kollégiumi nevelőtanárral való rendszeres kapcsolattartás és közös tanulás-támogatási rendszer megszervezése is feladat.
3. A mentori munkát a családi rendezvények és a családlátogatás egészíti ki. Családlátogatásra egy alkalommal minden esetben sor kerül. Az intézmény a

mentorált tanulók és szüleik számára minden évben legalább egy alkalommal szervez közösségépítő rendezvényt, melynek témája a 9. évfolyamokban a beszoktatás, tanulás iránti motiváció felkeltése, tanulási szokások kialakítása 10. osztályban a kamaszkorhoz kapcsolódó prevenció és mentálhigiénés tevékenységek, 11 – 12. osztályban pedig az életpálya tanácsadás, felvételre való felkészítés és a szakmunkásvizsga és érettségire felkészítés támogatása.

5. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

Témakör	Nevelési szintér	Tevékenység	Módszer	Kinek a feladata?
Egészség- betegség	Etika, biológia, rajz, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki órák	Az egészség, mint állapot és folyamat; testi, lelki, szociális jóllét Az életműködések harmóniája	Beszélgetés, szemléltetés, plakátkészítés, gyűjtőmunka, magyarázat, vetélkedő Egészségnap	Osztályfőnök, szaktanárok, védőnő
Táplálkozás- testmozgás	Biológia, rajz, osztályfőnöki órák, nyelvi órák, testnevelés, történelem, kémia, matematika, sportköri foglalkozások	A minőségi és a mennyiségi táplálkozás Táplálkozási tanácsok A helytelen táplálkozás következményei: az elhízás és a fogyókúra problémája Kulturális és társadalmi szokások összefüggése a táplálkozással A mozgás szerepe, fontossága életünkben, egészségünk megőrzésében A testkép megerősítése A sport és a testi-lelki egészség összefüggése Mindennapos testnevelés megszervezése	Étrend összeállítás és elemzés, egyszerű kísérletek elvégzése Kérdőívek, szerepjátékok, Kísérlet, beszélgetés, előadás, magyarázat, plakátkészítés, vetélkedők, rajzpályázat, táplálék piramis elkészítése, táplálkozási napló. Téli sí és snowboard é táborok, korcsolyatúrák	Osztályfőnökök, szaktanárok, védőnő, testnevelők
Napirend, szabadidő helyes eltöltése	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, testnevelés, osztályfőnöki órák, Sportköri és egyesületi edzések	Helyes napirend kialakítása, a tanulás és a pihenés közötti egyensúly megteremtése. A pihenés, relaxáció szerepe, formái.	Beszélgetés, szerepjátékok, a helyes napirend megtervezése klubdélutánok	Osztályfőnök, szaktanárok, védőnő, testnevelők
Személyi higiéné, öltözködés	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, osztályfőnöki órák, etika	Ápoltság és tisztaság A külső megjelenés összetevői, jelentése és hatása. Testápolás, bőrápolás, fog- és szájápolás szerepe az egészségmegőrzésben	Beszélgetés, szerepjátékok, gyűjtőmunka	Osztályfőnök, szaktanárok, védőnő
Családi élet és kapcsolatok	Idegen nyelv, etika, osztályfőnöki órák, magyar nyelv és irodalom	Az önismeret jelentése, szerepe, fontossága. Az érzelmek és a viselkedés kapcsolata.	Beszélgetés, szerepjátékok Személyiségfejlesztő foglalkozások	Osztályfőnök, szaktanár,

Témakör	Nevelési szintér	Tevékenység	Módszer	Kinek a feladata?
		A családi kapcsolatrendszer jelentősége, a barátság. Konfliktuskezelés, a kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében. Az empátia jelentősége	Önismereti klub	
Szexuális nevelés	Biológia, osztályfőnöki óra, etika,	Az életszakaszok jelentősége Kamaszkor: a testi és érzelmi változások kora Nemi identitás kialakulása Tájékozódás szexuális kérdésekben	Előadás, beszélgetés, magyarázat, kiselőadás, filmvetítés, Serdülőknek szóló folyóiratok, irodalmi szemelvények elemzése	Osztályfőnök, szaktanár, védőnő, iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Káros szenvedélyek, helyes döntések	Biológia, természetismeret, osztályfőnöki óra, etika, kémia, testnevelés órák, sportági edzések	Az élvezeti szerek túlzott fogyasztásának káros hatásai A szenvedélybetegségek közös vonásai Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egészségkárosító hatása A gyógyszeresedés szigorú szabályai A legális és az illegális szerek Teendők mérgezés esetén Helyzetek, amelyekben nemet kell mondani	Előadás, magyarázat, beszélgetés, filmvetítés, újságcikkek elemzése, szerepjáték, gyűjtőmunka, kísérletek, pályázatok, plakátkészítés	Osztályfőnök, szaktanár, védőnő, iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Egészséges környezet és védelme	Biológia, osztályfőnöki óra, rajz, testnevelés órák	A környezet, a mindennapi élet és az egészség kapcsolata Hatása az érzelmekre A környezet aktív védelme	Előadás, magyarázat, filmvetítés, vetélkedők, plakátkészítés, gyűjtőmunka, túrák	Osztályfőnök, szaktanár,
Balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás	Biológia, osztályfőnöki óra, testnevelés, szakkör, sportági edzések	Balesetforrások és megelőzésük lehetőségei Hogyan segítsünk a bajban, az életmentő technikák elsajátítása, gyakorlása Hogyan kell mentőt hívni?	Szerepjáték, szituációs gyakorlat, előadás, elsősegély bemutató, versenyek	Osztályfőnök, testnevelők szaktanár, elsősegélynyújtó,

6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógustestület minden tagjának feladata

- legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóifjúságát,
- a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladat rendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiailag tovább képezni magát,
- a városi, iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni.

A pedagógusok feladatai

A pedagógusok **általános működési feladatait** / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok/ **az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését** és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk. **Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság.** Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkorin oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét. Minden pedagógus **alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.** A fentiekre a pedagógustestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Tételesen:

- a tantervek végrehajtása

- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása;
- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat /pl.: helyettesítés, ügyelet/;
- a problémák nyílt mindenkori megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- a tanuló- és tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén. gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/; ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés.
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a pedagógustestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult pedagógusi munkacsoportokban (team-munka).
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása
- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben
- tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és

- viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a pedagógustársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban foglalkozási tervben rögzíti.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis pedagógusokkal.

Az **osztályfőnökök** önállóan és egyéni felelősséggel irányítják, fejlesztik az osztályközösséget. E munkájukban szorosan együttműködnek az osztályban tanító tanárok közösségével, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a diákönkormányzattal, a szülői közösséggel.

- Az osztályfőnökök a pedagógustestület, az osztályfőnöki munkaközösség tagjainak, a diákönkormányzat iskolai testületének, a Szülői Munkaközösség választmány véleményének, határozatainak, kialakított munkatervének ismeretében segíti az osztály, a tanárok pedagógus munkáját, az iskola egységes nevelési eljárásainak kialakítását és fejlesztését.
- Közreműködik a neveltségi szint felmérésében, véleményt nyilvánít fejlesztésének lehetőségeiről, részt vesz a pedagógiai döntések előkészítésében, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, segíti az iskola igazgatóját, az illetékes igazgatóhelyettest, szervező és ellenőrző tevékenységében.

- Érvényesíti az elfogadott működési rendet, irányítja az elhatározott munkaprogram végrehajtását.
- Tájékozódik az osztályközösségek fejlődéséről, véleményt nyilvánít a közösségek által tervezett tevékenységi formákról.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzat iskolai testületével, tájékozódik a tanulók terveiről és problémáiról, tájékoztatja őket az iskola nevelési célkitűzéseiről, a célkitűzések megvalósítását szolgáló feladatokról.
- Elősegíti az iskolaközösség demokratizmusának, a tanulók érdekvédelmének fejlődését.
- Részt vesz a fegyelmi tárgyalásokon.
- Figyelemmel kíséri az ifjúságvédelem iskolai helyzetét.
- Elvégzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet.
- Az osztályfőnök feladata, hogy a munkaközösség által elfogadott működési rendet érvényesítse, s az elhatározott munkaprogram végrehajtását irányítsa. A tantárgyi háziversenyek és rendezvények szervezésében vezető szerepet vállal.
- A munkaközösség megbízásából (vagy az igazgatóval, igazgatóhelyettessel együttműködve) vezeti a tantárgy(ak) eredményességének ellenőrzését. Irányítja a tapasztalatokat összegző megbeszélést, s a levont következtetésekről, megállapításokról tájékoztatja az illetékes igazgatóhelyettest.
- Az osztályfőnök az osztályában tanító pedagógust minden tanévben legalább egyszer a tanítási óráján meglátogatja és kezdeményezi a munkaközösség tagjai közötti kölcsönös óralátogatásokat, tapasztalatcseréket.
- Az osztályfőnök kinevezése egy tanévre szól.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

7.1. Tehetséggondozással összefüggő feladatok

Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy iskolánk **tehetséggondozó műhely** legyen

- Segítjük diákjainkat abban, hogy a képességeikhez mérten **maximális teljesítményt** nyújthassanak.
- Ösztönözzük őket arra, hogy **gondolkodó, alkotó** emberekké váljanak
- Teret biztosítunk a **kreativitás** kibontakoztatása érdekében.

- Felkeltjük diákjainkban az **igényt** a tartalmas és igényes szórakozás (művészetek, zene, irodalom) iránt.
- Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára **megfelelő** oktatásban részesüljön: a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított **kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek** feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül.
- Egységes, differenciált és **egyénre szabott** tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.
- **A gondolkodás fejlesztését, a kreativitás, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal** gyakorlását egyaránt fejlesztjük a matematika, a természettudományos és a humán tantárgyak tanítása során.
- **A kezdeményezőképeség** a fejlesztését a diákélet során, az iskolai és országos tanulmányi versenyeken való aktív részvétel során biztosítjuk diákjainknak. A **versenyztetés** iskolánk kiemelt tevékenységi körét képezi.
- **Egységes alapokra épülő differenciálás:** a tanulás-szervezés során olyan módszereket szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A tanulás-szervezés meghatározó szempontja a tehetséges tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat során alkalmazzuk az **együttműködő (kooperatív)** tanulás technikáit, a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásának, alkotóképességének előtérbe állításával
- A tanítási-tanulási helyzeteink, a tanulás-szervezési módjaink és értékelési eljárásaink alkalmazkodnak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, támogatjuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.

Az iskola pedagógiai munkájában a gazdagítás-dúsítás stratégiáját alkalmazzuk:

- tantervi anyagban - tanórán
- utazások, kirándulások, iskolán kívüli programok
- konzulens tanár (tehetségfejlesztő tanár személyisége)
- mentorok
- önálló ismeretszerzési formák (könyvtár, média)
- önálló tanuláshoz szükséges értelmi képességek fejlesztése

- tanulási technikák
- gazdagítási triász
- versenyek
- szakkörök, érdeklődési körök

Gazdagítás - dúsítás a tanórán

A kiválasztott téma adjon lehetőséget:

- összefüggések, ok - okozati kapcsolatok feltárására,
- közvetlen tapasztalás, észlelés beépítésére,
- problémafeltáró, produktív gondolkodás gyakorlására,
- megfigyelésekre, mérésekre,
- motivációs tényezők hasznosítására,
- könyvtárhasználatra - előadások készítésére, könyvelemzésekre,
- ábra - elemzésekre és ábrák készítésére,
- egyszerű eszközök készítésére,
- előzetes tapasztalatok gyűjtésére, ezek értelmezésére,
- egyszerű kísérletek beállítására.

7.2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

Az intézmény - az Nkt. 4. § 25. pontja szerinti megnevezést idézve - a következő sajátos nevelési igényű rendelkező tanulók nevelését, oktatását biztosítja:

„.....aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján: (.....) beszéd fogyatékos, (...) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethet tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni;

- az iskola segít megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának céljai

- Az SNI tanulók munkaerő-piaci felkészítése a középiskolába lépéstől kezdve tervezett tudatos tevékenység legyen.
- A még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,
- A tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- Az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára való felkészítés,
- Munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.
- A *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a *különleges bánásmódot igénylő* sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- Különböző tanulásszervezési megoldásokkal kialakítjuk az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

A nevelő oktató munkánkban fontosnak tartjuk az állandó szemléltetést, vizuális megerősítést, mindezt korszerű infokommunikációs technikák segítségével valósítjuk meg.

Sajátos fejlesztési feladatok



- Sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése, az elfogadottság érzésének biztosítása.
- Az egyén önmagához való viszonyának alakításában az önmegismerés és önkontroll, az önmagáért vállalt felelősség, az önállóság és az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek segítése.

- A külső kontrolltól a belső kontroll attitűdig való eljuttatás, önellenőrzés képességének fejlesztése.
- Következetes nevelési attitűd alkalmazása a rehabilitációs, a fejlesztő és az iskolai munkában.
- Motiváció megalapozása és szinten tartása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
- Kommunikációs képesség fejlesztése.
- Feladat- és utasításértés fejlesztése.
- Feladattudat, feladattartás kialakítása.
- Munkafegyelem kialakítása folyamatos irányítással, motiválással, minden tanórai, tanórán kívüli tevékenységbe való bevonással.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. Pedagógiai programunk, helyi tantervünk elkészítésénél, a nevelés, oktatás keretében, tartalmában figyelembe vesszük:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét
- a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló rendeletet.
- a szülők elvárásait és
- az általuk nevelt tanulók sajátosságait.

A vizsgákon alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek:

 <p><u>Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók</u> (diszlexia, diszortográfia, diszkalkulia, diszgráfia, diszpraxia,</p>	 <p><u>Beszéd fogyatékos tanulók</u></p>
--	--

<p>kevert specifikus tanulási zavarok, hiperaktivitás és figyelemzavar, szocio adaptív folyamatok zavarai)</p>	
<p>- az írásbeli feladatok (főleg számítási feladatmegoldások) szóbeli levezetése engedélyezhető,</p> <p>- a vizsga során engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a tanuló a tanulmányai során eddig is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök),</p> <p>- a felkészülési idő a nem fogyatékosokkal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest – 30%-kal meghosszabbítható,</p>	<p>- a szóbeli vizsgáztatás helyett a tanuló írásos anyagot készíthet,</p> <p>- a tanuló minősítésekor a vizsgáztató alkalmazza az elfogadó-megértő értékelést,</p> <p>- a felkészülési idő a nem fogyatékosokkal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest – 30%-kal meghosszabbítható,</p> <p>- az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,</p> <p>- vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár)</p>

8. A tanulói jogok az intézmény döntéshozatalában

Az iskolában diákönkormányzat működik. Az intézmény vezetése biztosítja a diákönkormányzat működési feltételeit.

A diákönkormányzat gyakorolja a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és az intézmények név használatáról 120. § - ban meghatározott jogosítványait gyakorolja.

9. A tanulók felvétele, átvétele

A tanulók felvételében a jogszabályok előírásait alkalmazzuk.

A tanulók átvétele esetében az azonos képzésből érkező tanulót a tanulmányi eredmény alapján vesszük át. Más képzésből érkező tanulónál megvizsgáljuk a tantárgyi különbségeket és különbözeti vizsgát írunk elő. A különbözeti vizsgára való felkészülést segítjük.

10. Fogyasztóvédelem- a NAT alapján

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

II. Az iskola helyi tanterve

A választott kerettantervek megnevezése

		2013/2014. tanévtől
	Tantárgy	Választott kerettanterv
1	Magyar nyelv és irodalom	alapváltozat
2	Első idegen nyelv	110/2012. (VI. 4.) Korm. r.; 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.; 4/2013. (I. 11.) EMMI r. alapján
3	Második idegen nyelv	110/2012. (VI. 4.) Korm. r.; 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.; 4/2013. (I. 11.) EMMI r. alapján
4	Matematika	alapváltozat
5	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	alapváltozat
6	Biológia-egészségtan	A változat
7	Fizika	A változat
8	Kémia	A változat
9	Földrajz	alapváltozat
10	Informatika	alapváltozat
11	Testnevelés és sport	alapváltozat
12	Élet- és pályatervezés	helyi tanterv
13	Művészetek	helyi tanterv

1. A választott kerettanterv helyi kiegészítései

A dokumentum további kötetei tartalmazzák az iskolában folyó képzések központi kerettantervre épülő helyi tantervét.

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

1. Az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyi rendje

Az iskolai tankönyvellátás feladata a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. A tankönyvellátás feladatait iskolánkban az igazgató által megbízott tankönyvfelelős látja el.

Az iskola írásban értesíti a tanulókat és a szülőket az iskolai tankönyvellátás folyamatáról (a támogatás feltételeiről, az igénybejelentés módjáról, a határidőkről) és nyilvánosságra hozza az alapvető dokumentumokat.

2. Az alkalmazandó könyvek kiválasztása

Az iskolaigazgató, illetve az iskolaigazgató által megbízott személy (a továbbiakban tankönyvfelelős) feladata, hogy a pedagógusok számára hozzáférhetővé tegye a tankönyvjegyzéket, valamint a tankönyvnek nyilvánított egyéb könyveket, segédleteket. Az iskolaigazgató biztosítja az intézményen belül azt, hogy a pedagógusok az internetet is igénybe vehessék a tankönyvkínálat megismerése céljából.

A pedagógusok, a tankönyvfelelős által rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvnek nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják tantárgyanként alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket. Amennyiben a következő tanévre vonatkozó hivatalos tankönyvjegyzék nem jelenik meg, a korábbi évek tankönyvjegyzékei alapján kell megkezdeni a munkát. A pedagógusok a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembe vételével végzik:

- szakmai, anyagi, költségvetési szempontok, és annak mérlegelése, hogy adott könyv egy tanéven belül nem változtatható meg.

A pedagógus joga és egyben kötelessége, hogy az oktatási intézmény nevelési programjához, valamint a helyi tantervhez igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre. Amennyiben egy tantárgyat több pedagógus is tanít, akkor a pedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösség határozza meg (alkalmas arra, hogy meghatározza) mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybe vétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha az a szülők fizetési kötelezettségével járna. A pedagógus az általa javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatja a szakmai munkaközösséget.

A szakmai munkaközösségek feladata a tankönyvválasztással kapcsolatban

A szakmai munkaközösség feladata, hogy az adott tantárgyat tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve meghatározza az alkalmazandó tankönyvek, segédletek körét. Figyelembe kell vennie az anyagi, költségvetési szempontokat is. A szakmai munkaközösség az általa javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatja a szakmai munkaközösség tagjait.

3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a NAT alapján

Erkölcsei nevelés

Az erkölcsi nevelés lényege a személyiség erkölcsi arculatának kialakítása, az egyén erkölcsi alannyá fejlesztése. Erkölcsi fejlődéséhez szűkebb és tágabb környezeti hatásokra (család, iskola, kortárs csoportok) van szükség. Ezek tudatos és spontán hatások egyaránt, ugyanakkor az erkölcsi fejlődés tempóját az életkori sajátosságok és egyéni fejlettség is befolyásolja. Az erkölcsi nevelésnek tartalmaznia kell a következő aspektusokat:

Az **erkölcsi eszmény** az erkölcsi tökéletesség képe, egy ideális állapot, amely egy modell formájában az emberi személyiség erkölcsi lényegét foglalja magába.

Az **erkölcsi értékek** olyan kulturális alapelvek, amelyek kifejezik, hogy az adott társadalomban mit tartanak jónak, követendőnek, vagy rossznak, elutasítandónak.

Az **erkölcsi szabályok** olyan előírások, amelyek köteleességekre, tiltásokra és megengedésekre vonatkoznak. Konkrét erkölcsi helyzeteket érintenek és az erkölcsi eszménynek és értékeknek megfelelő, viselkedési követelményeket határoznak meg.

Az erkölcsi magatartás a személyiség külső megjelenésére vonatkozik, mindenesetben aktivitással párosul, vagyis akció, amiben a tanuló erkölcsi viselkedésrendszere tetten érhető. Az erkölcsi magatartás a tudathoz kötődő elemek konkrét cselekvésekben és tényekben történő megnyilvánulása. Ezek tükrében különíthetünk el erkölcsi készségeket, szokásokat és pozitív jellemvonásokat.

Az erkölcsi készségek a viselkedés olyan automatizálódott összetevői, amelyek viszonylag azonos körülmények között ismétlődő válaszreakciókban nyilvánulnak meg. A készségek esetén külső motiváltságról van szó.

Az erkölcsi szokások olyan automatizálódott cselekvések, amelyek már belső szükségletekké váltak. Ez azt jelenti, hogy egy adott cselekvés belső ösztönzés hatására, automatikusan játszódik le.

A pozitív jellemvonások fokozatosan épülnek be a jellembe, annak szerves részét képezik. A pozitív jellemvonások, pontosan stabilitásuk révén teszik egy idő után a tanuló, később felnőtt magatartását kiszámíthatóvá és előre jelezhetővé. A jellem az a motivációs–szükségleti természetű személyiségbeli komponens, amely az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője, és amely szilárdá és a helyzeteknek megfelelően stabilá teszi a viselkedést.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Az erkölcsi nevelés egyenes folytatásaként kell taglalni a hazaszeretetre nevelés témakörét. Maga a hazaszeretet olyan ösztönös emberi alaptulajdonság, amely minden emberben megvan. A nemzeti érzés, a magyar identitás, a hazaszeretet csak indirekt úton építhető, fejleszthető a tanuló személyiségében. Eszköze lehet a magyarság történelmi múltjának, jelenének megismerése, feltárása, a magyar kultúrtörténet és a magyar irodalom, a magyar anyanyelv tanítása hazafias szellemben, de annak hangoztatása nélkül. Magyarország és a határon túli magyarok területek földrajza, természeti tájainak gazdagsága, gyönyörűsége elmélyíti, tudatossá teszi a hazaszeretetet.

A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit, reménység táplálása. A magyar jövő reménysége tehát a józan és értéktartó hazaszeretetre nevelés.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Új szempontok a nevelésben:

Az élethosszig tartó tanulás és a társadalmi tagozódás lehetőségeinek fölerősödése a demokráciára nevelés kiemelt kapcsolódási pontja, ugyanakkor nagymértékben kapcsolódik a társadalmi integráció, a társadalmi kohézió és a társadalmi befogadás kérdéseire.

A demokráciára nevelés folyamatosan változó, fejlődő tevékenysége a mindennapi oktatásnak.

A jogkövető magatartásról és a demokratikus lét-felfogásról való gondolkodást kompetencia-szintre kell emelni.

A komplex társadalmi problémamegoldásra való törekvés.

A demokráciára neveléssel kapcsolatban is egyre gyakrabban olvashatunk olyan fogalmakat, mint eredményesség, elszámoltathatóság, hatékonyság, értékelés, minőségbiztosítás. Ehhez járul az is, hogy nagymértékben felértékelődtek a technikák és az eszközök. A figyelem

azokra a technikákra és eszközökre irányul, amelyek hatékonyan segíthetik a polgári kompetenciák kifejlődését az egyéneknél.

Az önismereti és társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmi hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a tanulók nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező ártrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a tanulóknak és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas

konfliktusok kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek. Az iskola feladata az is, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségének. A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóban a szociális érzékenységet és számos olyan képességet, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére.

Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát.

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere. Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások. Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A helyi szintű tanterv és az ahhoz kapcsolódó óraterv a pedagógiai program mellékletét képezi.

4. Az érettségivel kapcsolatos általános feladatok

Az állami vizsgák rendszere

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiről szóló jogszabály alapján kell meghatározni. Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít, a szakmai érettségi továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére képesít.

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,

d) idegen nyelv - a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevők számára anyanyelv és irodalom,

e) kötelezően választandó vizsgatárgy.

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Kötelezően választható tantárgyak

Az iskola a következő tantárgyakból vállal közép- vagy emelt szintű érettségire való felkészítést:

- Vendéglátás-turizmus alapismeretek
- Második idegen nyelv
- Testnevelés
- Informatika

Abban az esetben, ha a diák olyan szabadon választható tantárgyat választ érettségi tantárgyként, amelyre az iskola nem vállalja a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést, a diáknak teljesítenie kell az érettségi vizsgára való jelentkezés feltételeit:

- az esetleges osztályozó vizsga letétele,
- a tananyag önálló elsajátítása
- önálló felkészülés az érettségi vizsgára.

A felkészüléshez szükséges tematikát az iskola tanárai ebben az esetben is kötelesek megadni a diák részére, valamint három konzultációs lehetőséget is biztosítani kell a tanuló számára.

A középszintű érettségi témakörei

A középszintű érettségi vizsga részletes témaköreit a Pedagógiai Program mellékletében ismertetjük.

5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a pedagógus és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A tanulói teljesítményértékelés minősége meghatározója az intézményről alkotott összképnek.

5.1. Tanulóink értékeléseinek szegmensei

- legyen tárgyyszerű, objektív (nem függhet a tanár személyétől, hangulatától, érzelmeitől, nem függhet a tanuló korábbi teljesítményétől vagy a tanulóról kialakult véleményektől);
- az érdemjegy tükrözze a tanuló valós tudását, fejezze ki a gondolkodás minőségét, az elsajátított tudás alkalmazásának készségét;
- legyen megbízható, hogy ugyanarra a tudásra ugyanazt a jegyet adjunk, s ne ingadozzon az értékelési norma osztályokon belül.

Az ellenőrzés és értékelés a nevelési és oktatási folyamat szerves része, visszajelzés, amely nélkülözhetetlen mozzanata a folyamatszabályozásnak. A tanulói teljesítmények átfogó elemzése, vizsgálata vezet el bennünket a legfontosabb iskolai munkafolyamat, a tanítási-elsajátítási tevékenység és az ehhez kapcsolódó feladatok további finomításához.

Az értékelési rendszerünk kiemelt alapelve a fejlesztő jelleg. Ennek érdekében a következőkre irányítjuk a figyelmet:

- oktatási eredmények vizsgálata,
- nevelési eredmények vizsgálata,

– iskolai hozzáadott érték vizsgálata.

Fontosnak tartjuk a bemeneti szakaszban a pedagógiai folyamat szervezeti kereteinek kiválasztásához és meghatározásához szükséges információk megszerzését, majd a folyamat korrekcióját az elsajátítás különböző fázisaiban, és a nagyobb tantervi egységek lezárásakor a felmérések összegző értékeléseit, illetve a kimenet mérésére szervezett vizsgálatokat.

A tanulók értékelésének helyi rendje

Célunk a tanulók objektív minősítése, a korrekt visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról. Folyamatos és rendszeres, pedagógiailag kifogástalan és módszertanilag változatos, sokoldalú értékelésre törekszünk.

5. 2. Az értékelés módjai és formái

Az értékelés két módja:

- félévi és év végi érdemjegy
- évközi osztályzatok

Az értékelés formái:

- **szóbeli** (összefüggő felelet, kiselőadás stb.),
- **írásbeli** (feladatlap, teszt, dolgozat stb.)
- **gyakorlati** – a tantárgyi specifikumoktól függően (pl.: testnevelés, szakmai tárgyak stb.).

A pedagógus a tanmenetében megtervezi az írásbeli témazárók időpontjait.

5.3. Javaslat az érdemjegy, osztályzat megállapításához

Az értékelésnél a legfontosabb szempontnak azt tartjuk, hogy a diák és a szülő számára egyértelmű és követhető legyen. Az osztályozásnál ötfokozatú skálát alkalmazunk. Meghatároztuk az érdemjegyekhez kapcsolódó tantárgyi követelményeket.

Az írásbeli nagydolgozatok, témazárók és a szóbeli felelet értékelése az egyes tantárgyaknál

Az egyes tantárgyakra közösen kidolgozott és elfogadott százalékos értékelési rendet minden munkaközösség és munkacsoport beépítette a saját munkatervében.

5.4. Az érdemjegyek struktúrája

Jeles (5): A tanuló a törzsanyagon kívüli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

Jó (4): A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

Közepes (3): A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni

Elégséges (2): A tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, és segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Elégtelen (1): A tanuló a törzsanyagot sem sajátította el és segítséggel sem tudja alkalmazni

5.5. Magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás jegyek

- a tanuló magaviselete a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló viszonya a közösséghez;
- a tanuló munkához (tanuláshoz) való viszonya;
- a tanuló személyiségjegyei (erényei és hibái), fejlődése.

A magatartás osztályzat alapját a dicséret, a büntetések fokozatai, valamint a tanuló magatartásával kapcsolatos szaktanári, osztályfőnöki észrevételek képezik. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok döntenek, a tanulók véleményének figyelembevételével.

A magatartás megítélésében az ember által képviselt erkölcsi elveknek és a viselkedés, illetve cselekvés motívumainak, valamint a viselkedés, illetve cselekvés következményeinek az egységes értékelése ölt testet. A magatartás minősítésénél a példás, jó, változó, rossz fokozatokat használjuk:

Példás: Fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan ellátja, segítőkész, viselkedése, hangneme követésre méltó, kulturált, udvarias

Jó: Legfeljebb szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült, tanulmányi és közösségi feladatait jól látja el

Változó: Osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el

Rossz: Igazgató intésben, ill. súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, vagy az iskolai élet szabályait sorozatosan megszegi, társaira rendszeresen rossz hatással van, tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el.

Szorgalmi jegyek

A tanuló megítélése – adottságai és képességeihez viszonyított – teljesítménye alapján történik.

Minősítjük:

- a tantárgyi munkához való viszonyt,
- a tanuló hozzáállását az egyéb dolgokhoz (beleértve a kultúra, a sport, a szabadidős tevékenységeket is).

Értékeljük ezen felül a kötelességtudatát, rendszerességét, pontosságát, aktivitását, emberi habitusát. A szorgalom tartós igyekezet, odaadás a feladatok végzésében. A szorgalom

értékelése a munkavégzésben, feladatteljesítésben megnyilvánuló igyekezet mértékének, illetve változásának elbírálása. A tanuló szorgalmas feladatteljesítését a pedagógusok illethetik elismerő szavakkal, nyilvános dicsérettel, erkölcsi és tárgyi jutalommal is. A tanulmányi időszakok lezárásakor (félévben és év végén) osztályzatokban is kifejezésre jut. A szorgalom minősítésénél a példás, jó, változó, hanyag fokozatokat használjuk:

Példás: Képességei és teljesítménye összhangban állnak, vagy legalább három tárgyból javít eredményén, illetve 0, 5-del tanulmányi átlagán, az órákon valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon is kitűnik aktivitásával.

Jó: Rendszeresen megbízhatóan dolgozik, javít tanulmányi eredményén.

Változó: Tanulmányi munkája ingadozó, teljesítménye erősen képességei alatt marad, maximum egy tantárgyból bukik.

Hanyag: Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, munkáját közöny jellemzi, messze elmarad a képességei alapján a tőle elvárhatótól, vagy egynél több tantárgyból bukik.

6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javítóvizsga
- Szintvizsga

Osztályozó vizsga szabályzata

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- A jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a pedagógustestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet

- Külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét,
- Felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték,
- Tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tárgyból, illetve valamennyi tárgyból)
- Más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- A tanórákon nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott

Az osztályozó vizsga eljárásrendje:

Osztályozó vizsga évente két vizsgaidőszakban tehető: januárban és júniusban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontját az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetve a szülő a vizsga előtt minimum két héttel írásbeli értesítést kap.

- Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga időpontja április 15-30.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Osztályozó vizsgára a jelentkezési kérelmet a januári vizsgaidőszakra december 15-ig, a júniusi vizsgaidőszakra május 15-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsgára a jelentkezési kérelmet a szeptember 30-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Az osztályozó vizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára jelentkezéskor tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők

Az osztályozó vizsga helye az a feladat-ellátási hely, ahová a tanuló jár.

Indokolt esetben a tanuló az intézmény más feladat-ellátási helyén is jelentkezhet osztályozó vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként legfeljebb 45 perc, magyar nyelv és irodalom 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a pedagógus legyen, aki a tanulót azelőtt tanította, vagy az adott évfolyamon tanít. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, a teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést készít, melyet a jegyzőkönyvhöz csatol.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, így vizsgája elégtelen.

Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszer alapján történik.

Az osztályozó vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni

Az eredményhirdetés az osztályozó vizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Sikertelen júniusi osztályozó vizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga, ha a tanuló önként vállalja, lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására (pl. idegen nyelv). Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való felkészülés alól.

Értékelés az osztályozó vizsgát a javítóvizsgára előírt módon kell értékelni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója által megállapított időpontban az általa kijelölt tárgyakból kell tennie a tanulónak a háromtagú vizsgabizottság előtt.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoportra vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek határozták meg. A részletes tematika és követelményrendszer nyilvános, a www.sef.hu weboldalon megtekinthető.

Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgálója sikertelen lett.

A javítóvizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

A javítóvizsga helye az a feladat-ellátási hely, ahol a tanuló tankötelezettségét teljesíti

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.

A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban és az iskola honlapján keresztül értesíti.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő 1 héten belül írásbeli tájékoztatást kap.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A tanuló előzetes jelentkezés nélkül- bizonyítványával jelenik meg a bizottság előtt.

Rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

Az írásbeli vizsga menete

A javítóvizsgán az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként legfeljebb 45 perc, magyar nyelv és irodalom hatvan perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

Szóbeli vizsga menete

Szóbeli vizsgája egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból lehet. Legalább 20 perc gondolkodási időt kell biztosítani a vizsgázónak. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama legfeljebb 10 perc. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a pedagógus legyen, aki a tanulót azelőtt tanította, vagy az adott évfolyamon tanít. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, a teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést készít, melyet a jegyzőkönyvhöz csatol. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, így vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismételésére. A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által

elfogadott értékelési rendszer alapján történik. A javítóvizsga nem ismételtető meg. A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Szintvizsga

A tanév rendjében meghatározott időpontokban, évfolyamonként meghatározott tantárgyakból tesznek a tanulók a mindenkori aktuális jogszabályok szerint.

7. Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

A közösségi szolgálat fogalma

A köznevelési törvény szerint a közösségi szolgálat (...) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. A közösségi szolgálat és az önkéntesség nem azonos fogalmak. A két fogalom különbségei terén a legfontosabb elem a motiváció, a tevékenység végzésére vonatkozó belső indíttatás kiemelése, hiszen az önkéntes tevékenység a személy szabad akaratából valósul meg, nincsen semmilyen külső kényszerhez kötve, és végzéséért sem várható el semmilyen anyagi előny vagy ellenszolgáltatás. A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, amelynek végzése során csak a tevékenység kiválasztásában valósulhat meg a szabad döntés, ugyanakkor az érettségi előfeltételeként valóban nem érdek nélküli. A közösségi szolgálat lehet kötelező, mert ennek pedagógiai tartalma pontosan a szociális érzékenység erősítése. Nem tekinthető az önkéntesség klasszikus esetének, bár sok elemében azonos azzal. Kiindulópontnak, bevezető lépésnek tekinthető a valódi önkéntes tevékenység végzésének irányába, melynek szerepét nem szabad alábecsülni. A Nemzeti önkéntes stratégia szerint „a közösségi szolgálatot a középfokú oktatási intézményekben koordináló pedagógusoknak, mentoroknak, szociális szakembereknek ismerniük kell, de a két fogalom és tevékenység közötti különbséget is, és erre a környezetük figyelmét is fel kell, hogy hívják.

A közösségi szolgálat célja

A program célja, hogy a kölcsönösség elve alapján a pedagógia újfajta kultúráját, a tanár-diák viszony új módozatait honosítsa meg az élménypedagógián keresztül. Fontos, hogy minden intézmény megtalálja az általa szervezett közösségi szolgálati programlehetőségek és a saját pedagógiai programja közti összhangot.

Új erőforrást jelenthet a fogadó szervezeteknek a tanulók bevonása a hétköznapi feladataik elvégzésébe, miközben a közösségi szolgálat nem veszélyeztetheti az ott dolgozók munkahelyét, mi-közben nem helyettesítheti a szervezet munkatársainak szakértelmét. Az együttműködés, a kölcsönösség fontos alapérték, aminek meg kell jelennie a program minden fázisában és elemében – a részt vevő szervezetek és intézmények közt egyaránt. Kiemelt feladat a fogadó intézmények számára, hogy meghatározzák a közösségi szolgálat célját, illetve az intézmény programjába való integrálhatóságát.

Az iskolai közösségi szolgálat irányítása

a) A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon – az adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva – nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

b) A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

c) Az iskolai koordinátor

Fontos a közösségi szolgálatért felelős pedagógus személyének kiválasztása, a kiválasztás folyamata-nak nyomon követése. Lényeges, hogy motivált pedagógus legyen, jól tudjon együttműködni a tanulókkal, legyen nyitott, illetve legyenek tapasztalatai az

élménypedagógiára vonatkozóan, jó esetben az önkéntességre vonatkozó képzésben vegyen részt, továbbá a tanulók által elfogadott személy legyen. A program sikere a kiválasztáson múlhat. Csoportlétszámtól és a tevékenységek sokféleségétől függően meg kell határozni a bevont pedagógusok létszámát. Érdeemes megvizsgálni a biztosítás kérdéskörét is, mennyiben fedí le jogilag az iskolai diákbiztosítás ezt a feladatot, vagy szükségesnek látja-e az iskola, vagy a szülői közösség külön biztosítás kötését, tisztázni kell, hogy adott esetben ennek a költségeit ki állja.

Iskolai koordinátor lehet az iskola azon munkatársa, aki a nem formális vagy informális képzés, civil önkéntes/közösségi szolgálat területén igazolható szakmai tapasztalattal, és kellő motiváltsággal rendelkezik a feladat ellátásához.

Az intézményvezető jelöli ki azt a munkatársat (akár több személyt is), aki munkaköri feladata-ként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére látja el a közösségi szolgálat koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatait. Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzésében a pedagógusok munkáját pedagógiai asszisztens, továbbá az intézményvezető által felkért és bevont pedagógus segítheti. A koordinátor személyével a tanulóknak is egyet kell érteniük. A nevelési-oktatási intézmény lehetőségeihez mérten kedvezményeket és bérpótlékot állapíthat meg a koordinátor részére.

A közösségi szolgálat dokumentálása

Az iskola kötelezettsége, hogy a pedagógiai programjában, továbbá helyi dokumentumaiban (a szervezeti és működési szabályzatban, a házirendben) rögzítse az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat. A tanévre vonatkozóan az iskola az éves munkatervben határozza meg tanévenként a feladatokat.

Az iskola pedagógiai programjában rögzítheti (a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével), melyik évfolyamo(ko)n írja elő, milyen tevékenységi kör(ök)ben szervezi meg az iskolai közösségi szolgálatot a diákjai számára. Ettől indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére el lehet térni.

Jelentkezési lap

A tanuló a Jelentkezési lap (lásd melléklet) kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.

A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni (javasolt minta a mellékletben). Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. A tanuló készíthet hangfelvételt, fény-képes, filmes beszámolót is a feldolgozás elősegítésére, de ezt nem lehet kötelezővé tenni.

Ha a program civil szervezeten keresztül valósul meg, akkor fontos, hogy a feladatkörök pontosan legyenek meghatározva: mit végez az iskola, a koordinátor pedagógus, a mentor, és mi a civil szervezetnek és képviselőjének feladata. Az erről szóló együttműködési megállapodás előkészítésébe a koordináló pedagógust mindenképpen be kell vonni.

A program lebonyolítása

Az iskolák kapacitásuk függvényében lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével az iskoláknak törekedniük kell változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. Lényeges, hogy hosszú távú együttműködéseket alakítsanak ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben. Az iskolai közösségi szolgálat alapvetően a tanulók fejlődését szolgálja, de nem szabad megfélemlkezni a fogadó helyek működésére kifejtett jótékony hatásokról sem. Nem célszerű a tevékenység teljesen egyedüli végzése, törekedni kell párok kialakítására. A két tanuló közös tevékenysége segíthet az együtt átélt élmények feldolgozásában, a nehéz helyzetek kezelésében, biztonságot jelenthetnek egymás számára. Ez is egyfajta segítői szerepgyakorlás, egymás kölcsönös támogatása, megerősítése.

A felsőbb évfolyamos tanulók – amennyiben ők már végeztek korábban közösségi szolgálatot – segíthetik, támogathatják kísérőként az alsóbb évfolyamos tanulók közösségi szolgálati programjának megvalósítását.

Mindemellett fontos a tevékenység folyamatos pedagógiai kísérése. Tehát jó, ha a pedagógus az első alkalmon személyesen jelen van, majd ha időről időre megkérdezi a tanulót, milyen tapasztalatai, nehézségei voltak, figyelemmel kíséri a tanuló közösségi szolgálati naplójában vezetett sorokat. (Milyen célokat tűzött ki? Mit sikerült ezekből teljesíteni? Milyen tapasztalatai voltak a tevékenység végzése során?) Kell, hogy ezekről beszélhessen valakivel a tanuló. Fontos, hogy a koordinátor pedagógus a fogadó féllel, intézménnyel folyamatosan tartsa a kapcsolatot, időben értesüljön a felmerülő nehézségekről, szükség esetén segítőként be tudjon lépni a folyamatba. Számon kell tartania, melyik tanuló milyen tevékenységet végez, jelen kell lennie a folyamatban. Kiemelt jelentősége van annak, hogy a program lehetőséget biztosítson a tanulók szemléletének formálására, ez legjobban a személyes kapcsolatokon keresztül valósulhat meg. Fontos tudatosítani a tanulóknak személyes felelősségüket: például ha megbeszélnek egy találkozást az érintettekkel, akkor ahhoz tartás magukat, az érintett tudjon róla, hogy a tanuló mennyi ideig fogja őt látogatni.

A program kísérése annak belátását is segítenie kell, hogy a tanulók nem egyszerűen adnak valamit, hanem mérhetetlen sokat kapnak azoktól, akikkel együtt tevékenykednek (a kölcsönösség elve alapján). A programot úgy kell kialakítani, hogy az a kölcsönösségen alapuljon. Nem egyszerűen meg kell látogatni az idős, elhagyott, sérült embertársakat, hanem velük együtt kell valamit tevékenykedni, például játszani, kézműveskedni, beszélgetni, receptet cserélni, színpadi előadást szervezni stb. Nagyon lényeges eleme a programnak, hogy minden mozzanatában a kölcsönösségre és együttműködésre építsen. Ennyiben meghaladja a korábban is iskolák által végzett szociális programokat (például a szociálisotthon-látogatást, a karácsonyi műsorok bemutatását).

A közösségi szolgálat területei

- a) egészségügyi,
- b) szociális és játékonysági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel.

Az a) pontban minden esetben, míg a b) pontban említett tevékenységi körök esetén szükség szerint mentort kell biztosítani.

Részletesen

Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. Az tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben és módon:

- a beteg kíséréte a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetésekor, kiültetésekor, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;
- betegek és hozzátartozóik tájékozódásban való segítése;
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítség);
- leletek és egyéb dolgok átszállítása, tanulóprogramokban való részvétel, szabadidős tevékenységek szervezésében segítség.

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítésében, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szak-irodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak meg-felelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

A kórházi közösségi szolgálati program előkészítése és adminisztrációja során előfordulhat, hogy számos további feltételnek kell eleget tenni (adatvédelem és betegjogok, titoktartási nyilatkozat, önkéntes szerződés, etikai nyilatkozat), valamint a tevékenység helyszínéhez szorosan kötődő szakmai felkészítés terén (higiénés szabályok, a fertőtlenítés alapelvei, egészség-ügyi vizsgálat és igazolás megléte, pszichikai alkalmasság). Mindezek ellenére a motivált tanulók számára hasznos tevékenység lehet, mert a munka világáról közvetlen tapasztalatot szerezhetnek, amely pályaorientáció szempontjából segítséget jelent a számukra.

Szociális tevékenységek

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.);
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

Oktatási tevékenységek

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, tanulóotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban, a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

Kulturális, közösségi tevékenységek

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).

Környezet- és természetvédelmi tevékenységek

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetőek nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. A nemzeti parkok és erdészetek esetében fel kell venni a kapcsolatot a helyi intézmények vezetőivel és egyeztetni a lehetőségeket.

Minden esetben együttműködési megállapodás szükséges.

Néhány javasolt tevékenység:

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés;
- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- Natura 2000 területek megóvásában részvétel;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység.

Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a www.katasztrofavedelem.hu internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.

Megemlíthető tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;

- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés, fodrászat).

8. A csoportbontások, foglalkozások szervezése

4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

1	A Intézménytípus/Oktatási forma	B Osztály- és csoportlétszámok		
		BA minimum	BB maximum	BC átlag
2				
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai osztály	5	13	9
5	Általános iskola 1–4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5–8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakközépiskola	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	8
11	Alapfokú művészeti iskola, zeneművészeti ág	6	15	8
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10
13	Művészeti szakközépiskola közismereti	14	29	23
14	Művészeti szakközépiskola szakmai elmélet	6	12	10
15	Kollégiumi nappali foglalkozás	18	26	25
16	Kollégiumi éjszakai felügyelet épületenként és nemenként	–	120	–
17	Hídprogram keretében szervezett osztály	8	10	9

A fenti létszámok 2013. szeptember 1-től intézményünkben felmenő rendszerben kerültek bevezetésre.

9. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése

A köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladata továbbá a tanulóhoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélő képességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az él világ változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is. Ebből következően a nemzetiségekre vonatkozó tudástartalmak főbb tartalmi jellemzői (illeszkedve a regionális és lokális sajátosságokhoz) a tartalmi szabályozás különböző szintjein, illetve az iskoláztatás minden szakaszában arányosan meg kell, hogy jelenjenek. Kiemelten kezeli az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartja azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik. A dokumentum figyelmet fordít az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a tanév elején a kötelező mérési program használatával, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, tanulóvédelem

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Minden tanköteles korú tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a neki megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása az 1–4. évfolyamon;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban;
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érint lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növel pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);

- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

TÁMOP-3.3.10-es projekt fenntarthatósága az esélyegyenlőség megvalósításának érdekében:

1. HH-s és HHH-s gyerekek mentorálása és korrepetálása – a lemorzsolódásban és a bukások számának drasztikus csökkentésében nagyon komoly előrelépést hozott a mentori program, ezért a különösen veszélyeztetett tanulók számára nagyon fontos a jövőben a mentorok tevékenysége az iskolákban. A 22-26 órán felüli kötött tevékenységében számít a mentorálás és a korrepetálás.

A mentorálási tevékenység 2 heti rendszerességű személyes vagy kiscsoportos támogatás.

2. A HH-s és HHH-s tanulókhöz kapcsolódó további szolgáltatások:

- iskolapszichológus (törvényi kötelezettség 500 tanulónként a pszichológus alkalmazása).
- fejlesztő pedagógusok – itt az iskolák mérési adataitól függően javasolt egy – két vagy akár három státusz is az intézményekbe.
- közösségfejlesztés – 9. osztályos beszoktatás programja: az első két hónapban a szakiskolai osztályokban nem a tanításon és a számonkérésen van a hangsúly – hanem a beszoktatásban a közösségépítésre, a felzárkóztatásra és szintre hozásra, a lakhatási problémák megoldására, a mentorok hozzárendelésére, felmérésekre, szakszolgálati munkára, pályaaorientációs feladatokra koncentrálnak

3. Szoros együttműködés az iskola és az elsődleges jelzőrendszer szereplői között: veszélyeztetettség szűrése, védőnői hálózat, gyermekjóléti- családsegítő szolgálatok

4. Reggeliző klub

A korán iskolába érkező HH és HHH tanulóknak reggelit adunk. A reggelit klubjelleggel, pedagógiai céllal működtetjük.

A Reggeli (reggeliző) klub rugalmas, sokoldalú, felhasznált forrásai egy részében intézményünk alapítványára támaszkodó, illetve önkéntességre, önkéntes munkára alapozó szolgáltatás.

A klub a teljes emberrel, teljes személlyel foglalkozik, de tudatában van annak, hogy önmaga nem tud minden problémán segíteni. A tanulók személyiség-, és élethelyzetbeli sajátosságait figyelembe véve specifikusan közelít a megoldásra váró egyéni, csoportos vagy közösségi problémákhoz.

A klub működésében sokkal inkább tanulóközpontú, mint módszerközpontú, azaz a résztvevő fiatalok, diákok mindenkori igénye a „kulcs”, s ehhez igazítjuk az éppen megfelelő módszert.

A segítségnyújtás fókuszai a következők:

- Reggeli ingyenes étkezési lehetőség biztosítása
- Házi feladatok elkészítésben, befejezésében, ellenőrzésében nyújtott konkrét segítségnyújtás
- Csoportos konzultáció a házi feladatról
- Egyéni segítségnyújtás, mentorálás életvezetési problémák megoldásához (szükség-, igény esetén).

Önkéntes munkatársaink tevékenysége, munkája személyes indíttatású, szabad, egyéni választáson alapszik; anyagi érdektől mentes, a tanulókat és a közjót szolgáló tevékenység. Elősegíti azt a folyamatot, hogy az egyének és közösségek (pedagógusok és tanulók) részesei legyenek a hátrányos helyzetű tanulók problémáinak megoldásában. Ezen túl az önkéntesség az informális és a nem formális tanulás egyik formája. Lehetőséget teremt arra, hogy az önkéntes:

- Kipróbálja önmagát különböző (szakmai) területeken
- Elméleti tudását átültesse a gyakorlatba
- Új képességeket szerezzen
- A már megszerzett tudását felfrissítse.

Javítja a programban résztvevő önkéntes tanulók:

- Pszicho-szociális helyzetét
- Önbizalmát, reális önértékelését.

11. A pedagógustestület által szükségesnek tartott további elvek

Az intézmény tantestülete a változó jogszabályi környezethez és folyamatosan változó tanulói és szülői igényekhez igazodva folyamatos szakmai konzultációt folytat azokról az intézménnyel szemben támasztott elvárásokról, amelyek mentén az intézmény munkájának minősége, színvonala emelhető.

12. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

NKT alapján

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

(2) Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki - jogszabályban meghatározottak szerint szervezett - művészeti alapvizsgát tett.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

(4) A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga, a szakmai vizsga, a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását az erről szóló kormányrendelet alapján. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.

(5) Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter jóváhagyott. A bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter engedélye szükséges.

(6) Az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány

kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

(7) A kiadott érettségi bizonyítványokról és a szakképesítést tanúsító bizonyítványokról - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - központi nyilvántartást kell vezetni.

(8) Ha a szakiskola, a szakközépiskola párhuzamos oktatás keretében művészeti szakmai vizsgára készít fel, a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a szakképzés követelményei tekintetében külön is lehet dönteni és bizonyítványt kiállítani.

13. Az iskola élet- és munkarendje

Az iskola működési jellemzői

Az iskola működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatunk határozza meg.

Az iskola házirendje határozza meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

Az iskola megteremti a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeit. Gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatáról az iskolánkhöz tartozó iskolaorvos és iskolai fogorvos segítségével.

A gyakorlati képzési feladatokat részben az iskola, részben az iskolával kötött megállapodás, illetve tanulószződés alapján a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező gazdálkodó szervezet végzi.

Iskolánk sajátossága, hogy az általános műveltséget megalapozó oktatást, érettségire való felkészítést és szakképzést is végez.

A képzés tantermekben, szaktantermekben, valamint tanműhelyekben történik.

A tanulók és a tanárok a kialakított órarend és tanműhelyi munkarend szerint végzik munkájukat, egyes képzési formákban tömbös képzési formát alkalmazunk, ezzel illeszkedve a munkáltatók, mint gyakorlati képzők igényeihez.

Az iskola egyéb szolgáltatásai

Az iskola által felajánlott szolgáltatások

Térítésmentes szolgáltatások

- az iskolavezetés által meghirdetett szakkörök, fakultációk
- egyéni felkészítés a kiemelkedő teljesítményt nyújtó verseny résztvevők számára
- számítógép és Internet használat (délután)
- az iskola által szervezett szakmai előadásokon és szakmai bemutatókon való részvétel
- tanórán kívüli sportolási lehetőségek
- felzárkóztató foglalkozások
- szakmai vizsga előkészítő
- felvételi vizsga előkészítő
- érettségire felkészítő fakultációk

Térítésköteles szolgáltatások

- tanfolyamok – ezen szolgáltatások díjait a fenntartó által kiadott táblázat határozza meg
- kirándulások
- délutáni szabadidős tevékenységek (színházlátogatás, hangverseny)
- gyakorlati szakmai bemutatók, kiállítások vásárok megtekintése (Hoventa, UKBA, BNV)

Szociális ellátások

- iskolai diákétkeztetés az intézményen belül¹
- tankönyvtámogatások¹
- cserekapcsolatokon való részvétel költségeinek fedezése²
- versenyek nevezési és részvételi díjainak teljes átvállalása²
- szociálisan hátrányos helyzetű tanulók évközi támogatása²

¹Ezen ellátások igénylése a következő tanévre kitöltött igénylőlap és azok mellékletei alapján lehetséges.

²Egyéni elbírálás alapján történik.

14. Az iskola szakmai programja

A képzés szakaszai, teljes szerkezete, pedagógiai szakaszolása a szakképző iskolában

A 9-10-11. évfolyam

A közoktatásról szóló törvény az iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszába sorolja. A felmenő rendszerű 9-10-11. évfolyam a törvény szerint elvégezhető szakiskolában, gimnáziumban és szakközépiskolában is. Ezeken az évfolyamokon az általános műveltség megalapozása valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik. A szakközépiskola 10. osztályát végzett tanuló is becsatlakozhat a 11. évfolyamra a szükséges különbözeti vizsgák letétele után.

1/a. 9. osztály

Cél:

- a tanulás módszereinek megismerése, gyakorlása
- a tanulók képességeinek megismerése, érdeklődésük felkeltése (szakmai orientáció) az érdeklődés fejlesztése
- az érdeklődési körnek megfelelő differenciálás
- az iskola értékrendjének elfogadtatása
- a képességnek és érdeklődésnek egyaránt megfelelő pályaorientáció előkészítése
- a szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése

1/b. 10. osztály

Cél:

- az intenzívebb tanulási metódusok kialakítása
- a helyes önismeret kialakítása
- a továbbtanulási döntés előkészítése
- a szakma folytatásához szükséges kompetenciák fejlesztése

A szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák körébe:

- személyiséghez kapcsolódó kompetenciák (motiváció, önértékelés, felelősség stb.)

- csoportban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, tanulásra való képesség, rendszerező képesség, ezen kívül az alapvető írás-olvasási, matematikai alapkompentenciák köre, különböző ismeretterületekhez (pl. természettudományokhoz) kapcsolódó kompetenciák köre és a szakmai kompetenciák
- életvezetéshez szükséges kompetenciák
- interkulturális kompetenciák
- informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák sorolhatók.

1/c 11. osztály

- : az intenzívebb tanulási metódusok kialakítása
- a helyes önismeret kialakítása
- a szakma folytatásához szükséges kompetenciák fejlesztése
- szakmai záróvizsgára való felkészítés

A 11-13. évfolyam

A szakképzési évfolyamon az iskola az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések körében szakmai vizsgára készíti fel a tanulókat modulrendszerű képzés keretében. Ezen szakképző évfolyamokat azok a tanulók is elvégezhetik, akik más iskolában szerezték meg az alapfokú iskolai végzettséget.

Az érettségi vizsga megszerzése után a tanuló a szakképzési évfolyamon folytathatja tanulmányait iskolánkban. Az Országos Képzési Jegyzék határozza meg azon szakmák körét, amelyek középiskolai végzettséghez kötöttek.

A képzés az iskola pedagógiai programjának részét alkotó szakmai program alapján folyik. A szakmai tantárgyak oktatása a központi programok (tantervek) szerint történik. Ebbe a képzési szakaszba bekapcsolódhatnak azok a tanulók is, akik más iskolában szerezték meg a középiskolai végzettséget. Jelenleg felmenő rendszerben ezek a képzési szakaszok nem különülnek el egymástól.

A szakképzési évfolyamok képzési céljai:

- a megkezdett szakmai képzés specializációjának kiterjesztése

- a szakmai gyakorlatok magas szintű művelése
- szakmai vizsgára való felkészítés
- továbbtanulásra való felkészítés

9-12. évfolyam /szakközépiskola/

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasza. A képzés az általános iskola 8 évfolyamán megszerzett tudásra épül.

A fő cél ebben a pedagógiai szakaszban a tanulók felkészítése a közép szintű érettségi vizsgára.

Célunk az oktatás során magas szintű felkészítő munkát nyújtani, hogy az itt tanulóknak sikeres legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár továbbtanulásról, felsőoktatásról vagy munkába állásról legyen szó, továbbá lehetőségük nyílik az iskolánk által lehetőséget kínált technikus végzettség megszerzésére.

9-13. évfolyamon /szakközépiskola 13. évfolyammal/ nappali tagozaton

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasza. A képzés az általános iskola 8 évfolyamán megszerzett tudásra épül.

A fő cél ebben a pedagógiai szakaszban a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, valamint az arra épülő szakképesítés megszerzésére a 13. szakképzési évfolyamon.

Célunk az oktatás során magas szintű felkészítő munkát nyújtani, hogy az itt tanulóknak sikeres legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár továbbtanulásról, felsőoktatásról legyen szó.

11-12 illetve 13. évfolyamon a szakmai képzés keretében

Az OKJ szerinti moduláris rendszerű szakképzésben alapvető cél a választott szakma megismertetése, megszerettetése a tanulókkal.

Ennek megfelelően felkészítjük őket a szakmai vizsgára. Célunk: a tanulók fogadják el a választott szakmájuk sajátos követelményeit, az váljon belső igényükké.

Szakképesítéssel rendelkezők szakközépiskolája nappali tagozaton

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasza. A képzés a 9-10-11. évfolyamon és az OKJ-s szakképzésen szerzett szakmai tudásra épül.

A fő cél ebben a pedagógiai szakaszban a tanulók felkészítése a közép szintű érettségi vizsgára.

Célunk az oktatás során magas szintű felkészítő munkát nyújtani, hogy az itt tanulóknak sikeres legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár továbbtanulásról, felsőoktatásról vagy munkába állásról legyen szó.

13-14. évfolyamon a szakmai képzés keretében /szakképzési évfolyam/ nappali tagozaton

A szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás pedagógiai szakasza, - azon szakmák oktatása, melyeknél az Országos Képzési Jegyzék iskolai előképzettségeként az érettségit írja elő.

Ebben a képzési szakaszban fő feladat a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára. Emellett kiemelt szerepet kap az idegen nyelv oktatása, hiszen a tanulók egyes szakmáknál csak állami nyelvvizsga bizonyítvány birtokában tehetik le a szakmai vizsgát.

A modern gazdaság igényeinek megfelelően a számítástechnikai oktatás keretében a tanulók ismereteit magasabb szintre emeljük, ezzel is segítve a végzett tanulók elhelyezkedését.

Esti tagozat

Az esti tagozaton 4 évfolyamos (különbözeti vizsgával 2 évfolyamos) szakközépiskolai valamint 1 évfolyamos szakmai képzéseket szervezünk. Ebben a képzési szakaszban az esti tagozatra jelentkezők a szakközépiskolai képzésben érettségi vizsgát, a szakképzésben szakmai vizsgát szerezhetnek.

A szakközépiskolai képzés célja, hogy nyújtson korszerű, általános műveltséget, továbbá biztosítsa a középfokú szakmai képesítéshez elvezető elméleti és gyakorlati tanulmányok elvégzését. Juttassa hallgatóit olyan ismeretekhez, amelyeknek birtokában alkalmasak a képességüknek megfelelő munkakörök betöltésére, valamint adjon alapot, az érettségi vizsga sikeres letétele után - elsősorban a szakközépiskola jellegének megfelelő - felsőfokú továbbtanulásra. Ezeken az évfolyamokon végzett diákok a választott szakma területén önállóan dönteni tudó, kreatív szakemberré válnak, akik a kellő gyakorlat megszerzés során képesek legyenek vezetési és irányítási feladatok ellátására.

A szakmai képzés célja, hogy az OKJ szerinti moduláris rendszerű szakképzésnek megfelelően a résztvevők a választott szakmát megismerjék, kellő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek.

Ennek megfelelően felkészítjük őket a szakmai vizsgára. Célunk: a tanulók fogadják el a választott szakmájuk sajátos követelményeit, az váljon belső igényükké.

Kifutó rendszerben:

9-13. évfolyamon /szakközépiskola 0-dik évfolyammal/ nappali tagozaton

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasza. A képzés az általános iskola 8 évfolyamán megszerzett tudásra épül.

A fő cél ebben a pedagógiai szakaszban a tanulók felkészítése az emelt szintű érettségi vizsgára és legalább a középfokú nyelvvizsgára.

A nulladik évfolyamon és a későbbiekben is különleges hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvek tanítására, kéttannyelvű oktatásra, a számítástechnikára, amelyek biztos ismerete feltétel az Európai Unióba való sikeres integrálódáshoz.

Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje

Az iskola induló évfolyamaira való belépés feltételei

A tanulók a 8. 10. 12. évfolyam sikeres elvégzése után jelentkezhetnek iskolánkba.

A 8. évfolyam elvégzése után a vendéglátás –turisztika szakmacsoportos szakiskolai, valamint szakközépiskolai képzésre jelentkezés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A tanulók beiratkozása az Emberi Erőforrások Minisztérium által kibocsátott – tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján - a tanév rendjében és felvételi vizsgák rendjében – a meghatározott időszakban történik.

A felvételi eljárás rendjéről az iskola előzetesen a képzési tájékoztatón keresztül tájékoztatja a felvételre jelentkező tanulókat.

Az iskola által felállított rangsort a KIR felé továbbítjuk. A KIR visszajelzése alapján a tanulót, szüleit és iskoláját írásban értesítjük az iskola döntéséről. Levélben tájékoztatót adunk ki a beiratkozáshoz és az évfolyam megkezdéséhez szükséges feltételekről (pl. kötelező ünnepi öltözet, testnevelés felszerelés, tankönyvosztás időpontja, beiratkozás időpontja, regisztrációs díj összege, legmagasabb bizonyítvány fénymásolata, 1 db fénykép, személyes iratok).

A szakképző évfolyamokra való bekerülés feltétele az általános és szakmai pályaalakmassági egészségügyi vizsgálat.

A **szakképzési évfolyamra** történő jelentkezést követően - külön eljárás nélkül - felvételt nyernek a tanulók, amennyiben

- rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel
- megfelelnek az életkori feltételeknek
- megfelelnek az előírt egészségügyi, pályaalakmassági és szakmai alkalakmassági követelményeknek.
- elfogadják az iskola által támasztott követelményeket, amelyet a pedagógia és szakmai programból megismerhetnek

A **szakképző évfolyamokra** történő felvétel (8.;10. és 12. évfolyam) után:

A szakképző évfolyamokon az oktatás elméleti és gyakorlati képzésből áll. Az elméleti és csoportos gyakorlati képzést az iskola szervezi meg, a folyamatos gyakorlati képzést a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara koordinálja. A kamara által minősített gyakorlati képzőhely a tanuló felvételét megelőző év december 31-ig benyújtja tanulóigényét a kamara és az iskola felé. Az igénylő lapon tünteti fel a gazdálkodó szervezet szakmánként az igényelt létszámot, valamint a tanuló nevét, ha a munkahelyen a kiválasztás már megtörtént.

A tanulók az iskola által kiadott jelentkezési lapon jelezhetik felvételi szándékukat a pályaválasztási tájékoztatóban meghatározott szakmákra.

A tanulókat a gazdasági kamara által minősített képzőhelyeken vehetnek részt gyakorlati képzésben. A tanulók beiratkozása csak érvényes tanulószerveződés bemutatása esetén történhet meg. A tanulószerveződést, vagy együttműködési megállapodást a kijelölt képzőhely és a tanuló köti a kamara előtt.

Az érettségi vizsgával rendelkező tanulók iskolánkban 13. évfolyamon folytathatják tanulmányaikat a **technikusi végzettség** megszerzéséhez, a képzési tájékoztatóban meghirdetett szakmákon. A tanulók az iskola által kiadott jelentkezési lapon jelezhetik felvételi szándékukat. A technikus évfolyamokra való bekerülés feltétele az általános és szakmai pályaalalmassági egészségügyi vizsgálat.

Legitimációs záradékok

NYILATKOZAT

Az iskola Diák Önkormányzata képviselőtének és az iskola tanulóinak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Programot és annak módosításait megismertük az abban foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a Pedagógiai Program elkészítéséhez ez előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2015. 04. 30.

DÖK

NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet képviselőinek felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Programot és annak módosítását megismertük, a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2015. 04. 30.

SZM

NYILATKOZAT

Az iskola vezetése és tantestülete által összeállított Pedagógiai Programot és annak módosításait a tantestület, az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat is megismerte. A benne foglaltakkal az egyeztetések során egyetértettek.

A tantestület a 2015. tartott pedagógustestületi értekezletén megvitatta és elfogadta az iskola Pedagógiai Programját.

Veszprém, 2015. 04. 30.

Csizmazia Mária igazgató

ZÁRADÉK

Ezt a Pedagógiai Programot az iskola pedagógustestülete 2015. 04. 30-i tantestületi ülésén megtárgyalta és elfogadta. A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményezte. Az iskola fenntartójának képviselője, Mayer Gyula ügyvezető igazgató a dokumentumot megismertem és a benne foglaltakkal egyetérték.

Veszprém, 2015. 04. 30.

Mayer Gyula
ügyvezető igazgató

A Pedagógiai Programot és annak módosításait a tantestület elfogadása, a DÖK, SzM véleményezése és a fenntartó egyetértése alapján jóváhagyom.

Veszprém, 2015. 04. 30.

Csizmazia Mária
igazgató