

Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus  
Technikum és Szakképző Iskola

**INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT  
IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ISKOLAI  
ELJÁRÁSRENDRŐL**



**Hatályos:**

**2020. augusztus 31-től** módosításig vagy visszavonásig

Készítette:

**Mayer Gyula**

igazgató

## Tartalomjegyzék

1	Bevezetés .....	3
2	Felkészülés a tanévkezdésre.....	3
3	Járványügyi intézkedési terv .....	3
4	A tanórák látogatása.....	7
5	A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés megvalósítása.....	8
6	A számonkérés, beszámolás rendje.....	8
7	Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások .....	8
8	Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata.....	9
9	A tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: .....	9

## 1 Bevezetés

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok és munkatársak közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért különösen fontos a koronavírus elleni védekezés hatékony megszervezése.

Ez az eljárásrend a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre, az EMMI és az ITM által kiadott eljárásrendekre való tekintettel készült.

Célja a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világméretű tovább terjedésének megelőzése. Az eljárásrend szükség szerint módosításra, aktualizálásra kerül.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

## 2 Felkészülés a tanévkezdésre

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a tanév megkezdése előtt. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus terjedésének megakadályozásában. A sorban állási helyeken (tanári, titkárság, irodák, étkezdé, büfé stb.) jól látható jelzéssel kell segíteni a 1,5 méteres védőtávolság betartását.

## 3 Járványügyi intézkedési terv

A koronavírus járvány miatt iskolánk az alábbi intézkedési tervet fogadta el.

A járvány terjedésének akadályozására, illetve következményeinek kezelésére három munkacsoportot állítunk fel.

### 1. Egészségügyi munkacsoport

Feladata: az alapvető járványügyi szabályok megfogalmazása, ezek ismertetése az iskola tanulóival, alkalmazottaival, a szülőkkel.

Vezetője: Iványi Zsolt osztályfőnöki munkaközösségvezető, tagjai:

Tagjai: Mikóczy-Koltai Döniz oktatásszervező, külső munkatársként: az iskolaőr

A járvány miatt 2020. szeptember 1-től életbe lépő szabályok az iskolában:

- 1.) **Az iskolába való belépéskor kötelező a kéz fertőtlenítése**, ez történhet a bejáratnál kihelyezett fertőtlenítővel, a mosdókban elhelyezett fertőtlenítővel, vagy saját kézfertőtlenítővel.

- 2.) **Az iskola közösségi tereiben** (folyosók, iskolai büfé előtere) a diákok számára **ajánlott a szájmazsk használata**, az iskola udvarán, és az osztálytermekben a maszk viselése szintén ajánlott, illetve a szaktanár kérésétől függően kötelező.
- 3.) A prevenció érdekében javasolt, hogy **a tanulók hozzanak magukkal tartalék maszkot, egyéni kézfertőtlenítőt, és törlőkendőt**, ezeket igény szerint használják is.
- 4.) A **hagyományos üdvözlési formákat** (kézfogás, ölelés), **a szoros testi kontaktust mellőzze mindenki.**
- 5.) Amennyiben lehetőség van rá, tanítási órákon a tanulók ne közvetlenül egymás mellett foglaljanak helyet.
- 6.) **Időjárás függvényében, az ablakokat lehetőleg nyitva kell tartani, szünetben kötelező a szellőztetés.**
- 7.) **Aki magán olyan tüneteket észlel**, melyek a koronavírusra utalhatnak, az keresse fel háziorvosát, és **ne jöjjön iskolába**. A hiányzásról értesítse az iskolát. Amennyiben a tanuló karanténba kerül, hiányzása igazoltnak tekintendő.
- 8.) Az a tanuló, akinél iskolaidőben koronavírusra utaló tünetek jelentkeznek, elkülönítőbe (kijelölt hely az orvosi rendelő) kerül, és az iskolaorvos dönt a további teendőkről. Az elkülönítés tényéről értesíteni kell a Szakképzési Centrum szakmai főigazgató helyettesét.
- 9.) Amennyiben a fertőtlenítőszer elfogyott a mosdóból, vagy a kihelyezett tárolókból, azt a gondnoknak kell jelezni.
- 10.) Az iskolaépület takarítását, fertőtlenítését a Szakképzési Centrum intézményfenntartási és üzemeltetési vezetőjének 2020.08.27-én kelt munkautasítása szabályozza.

## **2. Oktatásszervezési munkacsoport**

Feladata: A járványügyi helyzet alakulásának függvényében oly módon megszervezni az oktatást, hogy biztosítva legyen mind a tanulók, alkalmazottak egészségének megóvása, mind a tanórák megtartása.

Vezetője: Müller Mónika igazgatóhelyettes,

Tagjai: Németh Krisztina, a gyakorlati oktatás koordinálását segítő oktató, Iványi Zsolt osztályfőnöki munkaközösség-vezető,

A járvány esetleges eszkalációjára való tekintettel:

- 1.) Szeptember 11-ig alternatív forgatókönyvet készít a digitális oktatásra
  - a) az oktatás teljes egészének digitális oktatásra való átállítása a 2020 tavaszi minta szerint

- b) átállás hibrid oktatásra, miszerint a közismereti és a szakmai elméleti órák digitálisan kerülnek megtartásra, míg a szakmai gyakorlati órák az iskolában kontaktóráként kerülnek megtartásra.
- 2.) Meghatározza a szeptember 17-i szülői értekezlet formáját, erről értesíti a szülőket
- 3.) A digitális oktatás szabályai
- a) A digitális munkarendben az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésre kerül sor, kontakt órákra, személyes konzultációkra nincs lehetőség.
- b) A digitális tanítás hivatalos adminisztrációs felülete az E-kréta. A pedagógusok órarend szerint bevezetik az órákat az E-krétába, hiányzót nem rögzítenek. Kötelező számukra a haladási napló házi feladat rovatának vezetése, mert ez a munkaidőelszámolás alapja. Ennek segítségével kell irányítani a tanulók haladását, itt történik a feladatkitűzés, a határidők közlése.
- c) Az iskolai oktatás kötelezően használandó platformja az iskola Google Classroom felülete. Ezen minden oktatónak létre kell hoznia a tantárgyfelosztás szerint neki kiosztott csoportok számára egy-egy kurzust. A tanulóknak pedig be kell lépni a kurzusokba.
- d) Közvetlen kapcsolattartásra az iskola tanárai és diákjai számára a Facebook messenger csoportok használhatók.
- e) Az oktatók 32 órás fix munkaidejükben a távoktatás szakszerű üzemeltetéséhez szükséges előkészületeket, az e-tananyagok összeállítását, a választott online keretrendszerbe történő feltöltését, a tanulókkal való kapcsolattartást, a tanulói munkák ellenőrzését, a tanulók tanulmányi előrehaladásának nyomon követését, értékelését, továbbá a munkavégzésüknek a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben történő dokumentálást végzik. Az oktatóknak a digitális munkarend ideje alatt kötelező napi két alkalommal (tanítási idő elején és végén) megnézni az iskolai levelezőrendszert, mert azon keresztül kapnak tájékoztatást teendőikről, illetve telefonon elérhetőnek kell lenniük. A tanulókat érintő információk az E-krétában illetve az iskola honlapján kerülnek közzétételre.
- f) A pedagógusok a tanítási napnak megfelelő órarend szerinti órájuk anyagát kötelesek legkésőbb az óra kezdetére az E-krétán keresztül, a fent írt módon megosztani a tanulókkal. A feladatok benyújtására, online számonkérésre is csak olyan nap adható meg, amikor órarend szerint van órája a tanulónak. A pedagógusok vegyék figyelembe a feldolgozandó tananyag és a feladatok mennyiségénél a rendelkezésre álló időt, és hogy a tanulónak több tantárgyból is kell készülnie.
- g) A távoktatás jellegéből adódóan, a nappali munkarendhez létrehozott órarendek csak annyiban lehetnek irányadóak, hogy mely napokon és mely időpontokban történhet kapcsolatfelvétel, tananyagközlés, határidő kijelölés. Ezzel kiküszöbölhető az esetleges „tantárgyi” ütközés az online bejelentkezések (videó, chat, youtube live) alkalmával. Nem teljesen kiküszöbölhető azonban a tanulói ütközés, amikor egy családban több gyermek is iskoláskorú, de csak korlátozott ideig egyetlen eszköz áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy az eszközzel a szülők is dolgoznak, vagy az eszköz csak akkor elérhető, ha a szülő már

hazaért a munkából. Ezért az élő bejelentkezések számát a minimálisra kell csökkenteni, az oktatást ezek csak kiegészíthetik, túlsúlyban nem lehetnek.

- h) Az értékelés platformja továbbra is az E-KRÉTA, viszont, amit értékeltünk, azt is fel kell tudni mutatni (az élő videós felelet kivételével). Ezért is célszerű az online keretrendszer alkalmazása, mivel a feladatokhoz fűzött megjegyzésben, vagy pontozással lehetőség van az értékelésre, ami később visszakereshető, igény esetén a szülőknek is bemutatható.
- i) A digitális munkarenden a távoktatásra jellemző sajátos munkaformákon túl a pedagógiai programban leírt elvektől semmilyen formában nem tér el az intézmény. A beszámoltatás rendszerességére, az értékelés alkalmazható formáira, gyakoriságára, rendjére, az évfolyam követelményei teljesítésének rendjére továbbra is a pedagógia programban leírtak az irányadók. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele a tanár által a különböző kommunikációs csatornákon kiadott feladatok teljesítése.
- j) A távoktatás során alkalmazott fórumokon, keretrendszerekben, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bármilyen oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás. A felhasználók tudomásul veszik, és vállalják, hogy minden körülmény között a felhasználtól elfogadható módon és formában, jogkövető magatartást tanúsítva használják a felületeket, továbbá a feladataikban felhasznált forrásokat minden esetben feltüntetik.

4.) Az iskola reggel 8:00 és 15:00 óra között van nyitva. Az épületbe belépni a főbejárati porta és a titkárság felőli kijárat felől lehet. A fent írt időintervallumban minden tanítási napon vezetői ügyeletet van. Az épületbe, annak alkalmazottai a járványhelyzetre vonatkozó higiénés szabályok betartásával léphetnek be és tartózkodhatnak, amíg felsőbb utasítás másképpen nem rendelkezik. Tanuló és szülő csak különleges indokkal és kizárólag telefonos egyeztetést követően léphet be az intézménybe személyes ügyfélfogadásra az előírt térköztávolság és higiénés szabályok betartása mellett. Az egyéb kapcsolattartás (ügyfélfogadás) e-mailben vagy telefonon történik.

### **3. Digitális munkacsoport**

Feladata: biztosítani azokat a digitális platformokat, amelyeket az oktatók használnak a digitális oktatás ideje alatt.

Vezetője Németh Katalin igazgatóhelyettes,

Tagjai: az intézmény munkaközösség-vezetői: Iványi Zsolt, Preininger Ágnes, Süvegesné Takács Andrea, Végh Dávid, valamint Tótik Csaba rendszergazda. A tananyagok elkészítésében, módszertanában a munkaközösségek működjenek együtt. Ennek összefogása a munkaközösség vezetőik feladata.

- a) Az osztályfőnököknek a digitális munkarend bevezetése után két napon belül fel kell mérni, kik azok a tanulók, akiknek nem áll rendelkezésére megfelelő eszköz a digitális tananyag elsajátításához, számukra ezeket az iskola biztosítja. Hasonlóképpen azok az oktatók, akiknek nincs az oktatáshoz megfelelő digitális eszköze az iskolából kaphatnak ilyent.

- b) A kapcsolattartás rendjét, az elvárásokat, a kurzus teljesítésének feltételeit ismertetni kell a diákokkal. Heti egy alkalommal törekedni kell egy-egy bejelentkezésre vagy valamilyen szóban történő kapcsolattartásra.
- c) A word, excel eszközök hiányában nem várható el minden egyes tanulótól, hogy ezek alkalmazásával oldjanak meg feladatokat. Ilyenkor a füzetükben kézzel írt és fénykép formájában továbbított feladatmegoldásokat is el kell fogadni. Szóbeli feleletekre, beszámolókra, konzultációkra kínálhat megoldást az internetes video-hívás. Ez előre egyeztetett időpontban történjen. A feladatok kiadásánál, a számonkéréseknél törekedjünk online tesztgépek alkalmazására (socrative.com, redmenta.com), vagy nagyobb lélegzetvételi projektfeladatok megvalósítására. Például: Készíts portfóliót, vagy bemutatót a tananyag témájáról! Egyébként is a feladatok kiadásánál előnyben kell részesíteni a projekt jellegű oktatást.
- d) Gyakorlatorientált tantárgyaknál a diákok által a munkafolyamatokról készített videofelvételek, fényképek alapján tájékozódhatunk az előrehaladásukról. Példák: Testnevelés: Videózd le, miközben felfutsz a lakhelyed lépcsőin/ vagy válaszd a plankolást 3x30 másodpercig!
- e) A tanuló tevékenységéről (dicséretetek, figyelmeztetések, hírek) továbbra is az E-KRÉTA Elektronikus üzenetküldő alkalmazásán keresztül szükséges a szülőket tájékoztatni.

#### 4 A tanórák látogatása

A jelenléti tanórákon - a tanterem kapacitásának figyelembevételével – olyan ültetési rendet kell kialakítani, hogy lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.

**Az iskola** csoportosulásra alkalmas **közösségi tereiben a maszk viselése kötelező**. Az oktatók a **tantermekben**, szaktantermekben, gyakorlati termekben, laborokban engedélyezhetik a maszk levételét. Az oktató a foglalkozásokon nem köteles maszkot viselni, ha közte és a diákok között megtartja a 1,5 méteres távolságot.

A **kollégiumban** a tanulók szobájában nem kötelező a maszk viselése, ha a szobában csak az oda beosztott diákok tartózkodnak. A közös helyiségekben, különösen a mosdókban kiemelt figyelmet kell fordítani a távolságtartásra.

A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

A tanulókkal, szülőkkal, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi KRÉTA rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

A tanulók *beiratkozásakor*, továbbá az *első* tanítási napon, a kollégiumi *beköltözéssel* egyidőben, illetve a tanév közti *szüneteket követően* a szolgáltatások igénybevétele előtt írásban **nyilatkozatot** kötelesek tenni arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön.

Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. (A kérdéseket a 3. melléklet tartalmazza.)

Egyes esetekben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni, vagy teljes egészében történő alkalmazása is.

A termekben az előírt a felületfertőtlenítést biztosítani és azt dokumentálni szükséges, a VSZC takarítói munkautasítása szerint.

## **5 A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés megvalósítása**

A tanműhelybe történő minden egyes belépő esetében **testhőmérséklet mérést** végez a kijelölt ügyeletes tanuló vagy a tanműhelyi műszaki vezető távmérővel.

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy a kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt biztosítani kell.

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

## **6 A számonkérés, beszámolás rendje**

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén személyes segédeszközök használata lehetséges, az eszközök a tanulók között nem cserélhetők, nem adhatók tovább. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Szóbeli, gyakorlati és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

## **7 Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások**

A tanévnyitó rendezvényt a szabadban úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.

A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.



A tábort a területileg illetékes járványügyi hatóság részére be kell jelenteni, a szervezés körülményeiről egyeztetni szükséges.

Osztály- vagy egyéb kirándulás a járványügyi helyzet értékelését követően kezdeményezhető az igazgatónál, aki dönt ennek indokoltságáról.

## **8 Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata**

Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző, oktató vehet részt.

A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

A szellőztetésről folyamatosan gondoskodni kell. Lehetőség szerint a szabadban kell az órát megszervezni.

A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textíliák tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra; csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető, általi visszaellenőrzése indokolt.

## **9 A tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:**

9.1 Munkavállalók esetében:

Azokat a munkavállalókat, akiken a koronavírus tüneteit tapasztaljuk a munkahelyen, azokat a közvetlen felettese hazaküldi. Ezt követően a dolgozó köteles jelentkezni a házi orvosánál, majd a vizsgálat eredményét azonnal közölni e-mailben a munkáltatójának.

A munkavállaló köteles azonnal jelezni a közvetlen felettesének, ha igazolt koronavírusos beteggel, vagy külföldről érkezett személlyel él egy háztartásban.

Ha kiderül, hogy koronavírusos fertőzött beteg van a munkavállalók között, akkor az egészségügyi munkacsoport teljes körű fertőtlenítést végeztet az épületen belül.

## 9.2 Tanulók esetében

- Az a tanuló, akinél iskolaidőben koronavírusra utaló tünetek jelentkeznek, elkülönítőbe (az iskola által kijelölt helyre) kerül, és az iskolaorvos dönt a további teendőkről. Az elkülönítés tényéről értesíteni kell a Szakképzési Centrum szakmai főigazgató helyettesét.
- Abban az esetben, ha kiderül egy tanulóról, hogy koronavírusos beteggel él egy háztartásban, akkor azt a tanulót az iskola igazgatója hazaküldi, és az osztályfőnök erről értesíti a szülőt. A tanuló digitális munkarendben folytatja a tanulmányait mindaddig, amíg orvosi vagy járványügyi hatósági igazolással nem tudja bizonyítani, hogy egészséges.

## 9.3 Tanulók és munkavállalók

- A tanuló vagy munkavállaló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;

- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.