

Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus  
Technikum és Szakképző Iskola

# SZAKMAI ÉS PEDAGÓGIAI PROGRAM



TÖRZSPÉLDÁNY

Hatályos: 2020. szeptember 1-től



## Tartalom

Bevezető – Az iskola arculata és küldetése.....	6
1.1. Az iskola rövid bemutatása.....	7
1.2. Az iskola működésének törvényi feltétele és jogi státusa.....	8
2. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.1. Értékeink, pedagógiai munkánk alapelvei.....	9
2.2. Céljaink.....	12
2.2.1. Pedagógiai munkánk általános céljai.....	12
2.2.2. Külföldi kapcsolatteremtés.....	13
2.2.3. Céljaink az iskola egészére vonatkozóan.....	14
2.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	15
2.3.1. Iskolai szerepvállalás a tanulói közösségformálásban.....	15
2.3.3. A tanulókkal kapcsolatos nevelő és oktató tevékenységek.....	17
Feladatok:.....	17
Kritériumok:.....	18
2.3.4. Oktatók és szülők kapcsolattartása.....	18
A megfogalmazott céljaink megvalósításához szükséges feladatok:.....	19
Kritériumok:.....	20
3. Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok.....	21
3.1. A személyiségfejlesztés alapelvei.....	21
3.2. Intézményi gyakorlat.....	22
3.3. Mentorálási tevékenység.....	23
A mentorral szemben támasztott elvárások:.....	24
A mentorok feladata:.....	24
A mentori munkához kapcsolódó rendszerszintű intézményi tevékenységek.....	25
4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	26
4.1. A testi és lelki egészségre nevelés.....	26
4.2. A mindennapos testnevelés.....	26
4.3. Az egészségre nevelés programja és az elsősegélynyújtási ismeretek átadása.....	27
5. A oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	34
5.1. A oktatótestület minden tagjának feladata.....	34



5.2.	A oktatók feladatai .....	34
	Tételesen: .....	34
5.3.	Az osztályfőnökök feladatai.....	36
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek .....	37
6.1.	Tehetséggondozással összefüggő feladatok.....	37
6.2.	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei .....	39
6.2.1.	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának céljai .....	40
6.2.2.	Sajátos fejlesztési feladatok .....	40
7.	A tanulói jogok az intézmény döntéshozatalában .....	43
7.1.	A tanulók felvétele, átvétele.....	43
7.2.	Fogyasztóvédelem- a NAT alapján Gazdasági és pénzügyi nevelés .....	43
8.	Az iskola helyi tanterve .....	44
8.1.	A kerettanterv helyi kiegészítései .....	44
8.2.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei.....	44
8.2.1.	Az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyi rendje .....	44
8.2.2.	Az alkalmazandó könyvek kiválasztása.....	44
8.3.	A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a NAT alapján .....	46
8.3.1.	Erkölcsei nevelés .....	46
8.3.2.	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés .....	47
8.3.3.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés .....	47
8.3.4.	Az önismereti és társas kultúra fejlesztése.....	48
8.3.5.	A családi életre nevelés.....	48
8.3.6.	A testi és lelki egészségre nevelés .....	49
8.3.7.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség .....	49
8.3.8.	Fenntarthatóság, környezettudatosság .....	50
8.3.9.	Pályaorientáció.....	50
8.3.10.	Gazdasági és pénzügyi nevelés .....	50
8.3.11.	Médiatudatosságra nevelés .....	51
8.3.12.	A tanulás tanítása .....	51
8.4.	Az érettségivel kapcsolatos általános feladatok.....	52
8.4.7.	Az állami vizsgák rendszere .....	52
8.4.8.	Kötelezően választható tantárgyak.....	52
8.4.9.	A középszintű érettségi témakörei .....	53
8.5.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése .....	53



8.5.1. Tanulóink értékeléseinek szegmensei.....	53
8.5.2. A tanulók értékelésének helyi rendje.....	54
8.5.3. Az értékelés módjai és formái Az értékelés két módja:.....	54
Az értékelés formái:.....	54
8.5.4. Javaslat az érdemjegy, osztályzat megállapításához.....	55
8.5.5. Az írásbeli nagydolgozatok, témazárók és a szóbeli felelet értékelése az egyes tantárgyaknál.....	55
8.5.6. Az érdemjegyek struktúrája .....	55
8.5.7. Magatartás és szorgalom értékelése Magatartás jegyek .....	56
Szorgalmi jegyek .....	57
8.6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	58
8.6.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái: .....	58
8.6.2. Az osztályozó vizsga szabályzata .....	58
8.6.3. Az osztályozó vizsga eljárásrendje .....	58
8.6.4. Különbözeti vizsga.....	60
8.6.5. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje .....	60
8.6.6. Javítóvizsga.....	61
8.6.7. Az írásbeli vizsga menete .....	61
8.6.8. Szóbeli vizsga menete .....	62
8.6.9. Ágazati alapozó vizsga.....	62
8.7. Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése .....	63
8.7.1. A közösségi szolgálat fogalma.....	63
8.7.2. A közösségi szolgálat célja .....	63
8.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása.....	65
8.7.4. Az iskolai koordinátor.....	65
8.7.5. A közösségi szolgálat dokumentálása.....	66
8.7.6. Jelentkezés közösségi szolgálatra .....	66
8.7.7. A program lebonyolítása .....	67
8.7.8. A közösségi szolgálat területei.....	68
8.7.9. Szociális tevékenységek.....	69
8.7.10. Oktatási tevékenységek.....	70
8.7.11. Kulturális, közösségi tevékenységek .....	70
8.7.12. Környezet- és természetvédelmi tevékenységek.....	70
8.7.13. Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is) ..	71
8.8. A csoportbontások, foglalkozások szervezése .....	71



8.9.	A településen élő nemzetiség kultúrájának közvetítése.....	72
8.10.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek .....	73
8.11.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, tanulóvédelem .....	73
9.	A oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek .....	76
10.	Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	76
	NKT alapján .....	76
11.	Az iskola élet- és munkarendje.....	77
11.1.	Az iskola működési jellemzői.....	77
11.2.	Az iskola egyéb szolgáltatásai .....	77
11.2.1.	Térítésmentes szolgáltatások.....	77
11.2.2.	Térítésköteles szolgáltatások.....	78
11.3.	Szociális ellátások.....	78
11.4.	Az iskola szakmai programja.....	78
	A 9-10-11. évfolyam.....	78
	9. osztály.....	79
	10. osztály.....	79
	11. osztály.....	79
	11-12./13-14. évfolyam .....	80
11.4.2.	A szakképzési évfolyamok képzési céljai:.....	80
11.4.3.	9-13. évfolyamon érettségire és emelt szintű érettségivel egyenértékű szakmai vizsgára felkészítő képzés.....	80
11.4.4.	Szakképesítéssel rendelkezők szakközépiskolája esti tagozaton .....	81
11.4.5.	Szakképzés esti tagozaton.....	81
11.5.	Az iskola induló évfolyamaira való belépés feltételei .....	81
13.	Legitimációs záradékok.....	94
	NYILATKOZAT .....	94
	NYILATKOZAT .....	95
	NYILATKOZAT .....	96



*„Ki gyermeket nevel, az a hon iránt szent kötelességet teljesít!”*

Kölcsey Ferenc

## **Bevezető – Az iskola arculata és küldetése**

A Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola jelen Szakmai és Pedagógiai Programja az iskolában folyó oktató-, nevelő munka meghatározó dokumentuma, amely az oktatás, nevelés alapvetéseit, elveit, folyamatainak leírását, eljárásait, szabályait tartalmazza.

A Szakmai Programban leírt célok megvalósulása közös érdek, amelyet – valljuk, hogy csakis közös erőfeszítésekkel, a tanulókkal és a szülőkkel való együttműködéssel, partnerközpontú megoldásokkal érhetünk el. Legfőbb hitvallásunk a tanulók aktív bevonása az iskolában folyó oktató-nevelő munkába, amelyet kizárólag a saját fejlődésükért vállalt felelősségérzetük kialakításával és fejlesztésével látunk megvalósíthatónak. Azért dolgozunk, hogy minden tanuló elérhesse teljesítőképeségének maximumát, s a modern világ számára fontos tulajdonságokkal, készségekkel, képességekkel felvértezve léphessenek ki a munkaerőpiacra. Az iskolában folyó munka eredményességét több összetevőben látjuk. Az első legfontosabb elem a diákok által felállított értékrendben keresendő, amely a tanuláshoz és tudáshoz a rangjában és becsületében fogalmazható meg. Eredményeinket, a tanulók egyéni felelősségére támaszkodó következetes és igényes munkával, csakis együtt érhetjük el. Hisszük, hogy a tanulás-tanítás olyan csapatmunka, ami csak akkor lehet sikeres, ha valamennyi résztvevő (tanuló-szülő-oktató) tisztában van az egyéni felelősségvállalás és az általuk hozzáadott érték jelentőségével, valamint támaszkodnak az egymásban rejlő képességekre, készségekre.

Iskolánkat tanulóközpontú intézménynek tekintjük, ahol a tanári tevékenység a tanuló személyiségének és képességeinek fejlesztését szolgálja.

A színvonalas és eredményes munkát célirányosan fejlesztett iskolaszervezet kialakításában látjuk. Ennek része a tehetséggondozást jól szolgáló, a különböző szakmák alapképzésére épülő szakmai képzés kiépítése. Iskolánkban vendéglátás-turisztika szakmacsoportos szakképző iskolai képzést, valamint érettségire és a szakképesítés megszerzésére felkészítő technikumi



képzést folytatunk nappali és esti tagozaton. A képzéseken kiemelt szerepet kap az idegen nyelv oktatása, ezért képzési struktúránkat úgy alakítottuk ki, hogy a tanulók mind a szakképző iskolai, mind a technikumi képzésben a nyelvet a lehető legmagasabb óraszámokban tanulhassák, valamint biztosítjuk számukra a második idegen nyelv tanulásának a lehetőségét is. A nyelvi óraszámok alakítását az tény indokolta, hogy az intézmény elkötelezett a nyelvvizsga megszerzése iránt, mivel a középszintű idegen nyelvi kommunikáció a turisztikai és vendéglátóipari szakmák jogos elvárása.

### **1.1. Az iskola rövid bemutatása**

2016. szeptember 1-től a Veszprémi Szakképzési Centrum tagintézményeként állami fenntartásban folytatjuk tevékenységünket. Ezt megelőzően iskolánk - 2000. szeptember 1-től egészen a Veszprémi Szakképzési Centrumhoz történő csatlakozásig - mint magánintézmény működött. Ez a tény annyiban határozza meg jelenünket, hogy a magánintézményekre jellemző lendületességet, ügyfélközpontúságot, tettekészséget, a változásokhoz, különleges helyzetekhez való alkalmazkodás képességét, a szabad iskolairányításnak köszönhetően kialakított pedagógiai jó gyakorlatainkat, szervezeti kultúránkat az új rendszerben is sikerült megőriznünk. Ennek köszönhetően a diákok valóban csapattagnak érezhetik magukat, így belátják, a sikerhez ugyanannyira van szükség rájuk, mint amennyire a oktatókra, és fordítva.

Mivel Veszprém megye a Balaton közelsége révén a turizmus szempontjából frekventált terület, amelynek szüksége van a jól képzett szakemberekre, az iskola képzési palettáját úgy alakítottuk ki, hogy a megye vendéglátóipari és turisztikai vállalkozásainak munkaerőigényét kiszolgálja. Iskolánkból szakmájuk iránt elhivatott, idegen nyelveket beszélő *cukrász, szakács, panziós-fogadós, pincér-vendégtéri szakember, cukrász szaktechnikus, szakács szaktechnikus, turisztikai technikus, vendégtéri szaktechnikus* szakképesítéssel rendelkező fiatalok kerülnek ki. Büszkék vagyunk arra, hogy iskolánkról egyre inkább elmondható, hogy országos beiskolázású, valamint határon túli magyar honfitársaink is előnybe részesítik az intézményt. Mindezek alátámasztják az iskola jelentőségét mind a város mind a megye, sőt az ország és a határon túli magyar lakta területek szempontjából egyaránt.



## **1.2. Az iskola működésének törvényi feltétele és jogi státusa**

A helyi Szakmai Program összeállítása során figyeltünk arra, hogy iskolánk életét milyen külső és belső tényezők határozzák meg. Fontos a területi elhelyezkedése, ami előnyt jelent a beiskolázás és a munkaerőpiac szempontjából is. (Ez utóbbi a végzett tanulók elhelyezkedési esélyei, illetve a oktatókkal való ellátottság szempontjából lényeges.)

A Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola Veszprémben a Halle utca 3. szám alatt, mint az iskola székhelyén és telephelyén működik.

A fenntartó az alapító okiratában határozza meg azokat a jogi kereteket, szakfeladatokat, amelyek között az intézmény működhet.





## **2. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **2.1. Értékeink, pedagógiai munkánk alapelvei**

Alapvető értéknek tartjuk az iskolai tanítási-tanulási folyamat hatékonyságát és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát.

A Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola a tanulók személyiségfejlesztését és harmonikus szocializációját állítja középpontba, amelynek hangsúlyos területe a nevelés. Ennek érdekében alapelveink a következők:

#### *Az esélyegyenlőség biztosítása*

Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk, és igyekszünk a fejlődés lehetőségét valamennyi diákunk számára egyformán biztosítani. Az ehhez szükséges szociális és pszichés feltételek megteremtésében az iskola családsegítő munkatársának munkájára számítunk, akit a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény delegál.

#### *Tanulóközpontúság*

Arra törekszünk, hogy egészséges, önfogadó, önmagukban bízó, adottságaiknak, képességeiknek megfelelően teljesítő fiatalok kerüljenek ki iskolánkból, akik etikus magatartási készségekkel rendelkeznek embertársi kapcsolataikban. Intézményünkben a tradicionális értékek (mint: humanizmus, tudás, kulturális tolerancia, akarat, jellem, a környezet és élet védelme, az egészség értéke, a nemzeti öntudat, a magyarságtudat) mellett a versenyképességet, a beilleszkedés képességét, az integrált ismeretek elsajátítását, a helyes tulajdoni szemlélet kialakítását, a mérhető teljesítményt, a tudás gazdasági értékének elmélyítése mellett annak örömforrását is preferáljuk.

#### *Hatékony vezetői munka*

A fejlesztési feladatokat csak egy jól összehangolt csapatmunkával lehet megvalósítani. Minden munkatárs a maga területén a tőle telhető legjobb tudással és lelkiismerettel végzi



feladatait, de nem elkülönülten, nemcsak a saját érdekét szem előtt tartva, hanem a közös értékek, célok által vezérelve.

#### *Munkatársak bevonása*

A oktatói munkában elsődleges fontosságúnak tartjuk a személyes példaadást. A legfőbb oktatóerő a oktató személyisége. Az alapvető törekvések betartásáért az iskola valamennyi oktatója és munkatársa felelős.

#### *Folyamatközpontúság*

A minőséget a nevelési folyamat valamennyi résztvevőjének (erkölcsi, értelmi, közösségi, akarati, érzelmi, nemzeti, állampolgári, testi és munkára nevelés) fokozatos fejlesztésével kell biztosítani és állandóan javítani.

#### *Rendszerszemléletű irányítás*

Az egész intézményt nevelési rendszerként értelmezzük, amelynek minden személyi és tárgyi feltétele, mint oktató hatás jelenik meg. Törekvésünk arra irányul, hogy az egyes oktató hatások erősítsék egymást.

#### *Folyamatos tökéletesítés*

Kötelezettségünknek tekintjük, hogy a mindenkori társadalmi, partneri, szülői elvárásoknak megfelelően rugalmasan tudjunk alkalmazkodni, hosszú távon biztosítva a megkívánt minőséget. Az iskola vezetése elkötelezett a folyamatos szervezeti és pedagógiai innováció iránt.

#### *Tényszerű döntéshozatal*

Minden munkatársunktól megkívánjuk, hogy döntéseiket a rendelkezésükre álló adatok alapján felelős lelkiismerettel (a szabályok, a törvényi előírások pontos ismeretével), a közös célt szem előtt tartva hozzák meg.

#### *Pedagógiai háttér rendszer kialakítása*

A hatékony és átfogó pedagógiai értékelés rendszerének kialakítása és működtetése; a pedagógiai hatásrendszer folyamatos fejlesztése, ellenőrzése; a tanulói és tanári teljesítményértékelés objektív feltételrendszerének megteremtése.



### *Tudásközpontúság*

Tudásközpontúság, eredményorientáltság, tanulási kompetencia fejlesztése áll a tevékenységünk fókuszában. Iskolánk olyan szellemi műhely, ahol a tanárok és a diákok egyaránt megbecsülik a tudást.

### *Helyes önismeret*

Diákjainkat motiváljuk az önismeret igényére, hogy képesek legyenek értelmes, élethalakító célt találni és pályát választani.

### *Műveltségi szemlélet fejlesztése*

Korszerű, komplex műveltséganyagot közvetítünk, törekszünk a személyiség sokoldalú fejlesztésére.

### *Szociális kompetencia fejlesztése*

Támogatjuk a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkavállalásban való megbízhatósághoz kapcsolódó értékeket.

### *Kulcskompetenciák fejlesztése*

Alapvető célnak tekintjük a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést, a hatékonyság egyik feltételeként pedig a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra alkalmazását. Kulcskompetenciáknak tekintjük a következőket: önálló ismeretszerzés – elsajátítás, sajátos tanulási módszerek, kooperativitás, munkaerőpiacon maradáshoz szükséges kompetenciák, idegen nyelvi kompetencia, informatikai kompetencia, állampolgári kompetencia.

### *Az érettségire és a továbbtanulásra való felkészítés*

Támogatjuk, hogy továbbtanuláskor a tanuló képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket. A **továbbtanuláshoz** szükséges ismeretanyag átadásakor a tanuló az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók **általános műveltségét**, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.



### *Egészséges életmódra nevelés*

Az ember testi és lelki egészsége; az egészség megőrzésének fontossága; az egészséges és kulturált életmód iránti igény; a testmozgás iránti igény; az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése) egyaránt tevékenységünk középpontjában áll.

### *Erkölcsei nevelés*

Iskolánkban az erkölcsi nevelés központi eleme a fogékonyság kialakítása az emberi kapcsolatokra, a barátságra, illetve az olyan alapvető emberi értékekre, mint a hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

### *Nemzeti öntudatra és a demokráciára nevelés*

Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a tanulóknak a haza, a szülőföld iránti szeretetét; a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősségvállalást; a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletét, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartását; az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletét; az emberek egyenlőségének elismerését; az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartását; érdeklődést a társadalmi jelenségek és problémák iránt; belső igény kialakulását a közéletiség, a közösségi tevékenységek iránt; a demokrácia érvényesítésére való törekvést.

## **2.2. Céljaink**

### **2.2.1. Pedagógiai munkánk általános céljai**

- a társadalom számára hasznos, elégedettségre képes embereket nevelünk tanítványainkból,
- olyan felnőtteket nevelünk, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek alkalmazkodni a társadalom változó viszonyaihoz,
- a magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel emeljük a tanulók tárgyi tudását,



- fejlesztjük problémamegoldó képességüket, kreativitásukat,
- felkészítjük diákjainkat arra, hogy képesek legyenek helytállni Magyarországon, Európában és a globalizálódó világban,
  - segítjük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá válhatnak,
  - kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulóink a tantervünkben meghatározott tudásszintet elsajátítsák,
  - az iskolahasználók elégedettségére, ezen belül a tudás, a fegyelem fontosságának beláttatására, a továbbtanulásra, a sikeres életpályára és a szakmára való felkészítésre törekszünk.

Mivel az iskolánkat választó diákok a 8.- 10. évfolyam elvégzése, illetve az érettségi megszerzése után kerülnek hozzánk, nevelési céljainkat is e diákok életkori sajátosságaihoz kell igazítanunk, és a módszereket is ennek megfelelően kell megválasztanunk. Minden korosztálynál szükség van a tanulók viselkedés-kultúrájának javítására, valamint az e téren jelentkező különbségek kiegyenlítésére. A vendéglátás és az idegenforgalom területén fokozottan jelentkezik a kommunikációs készségek és képességek fejlesztésének igénye, valamint a felsoroltakhoz kiemelten fontos az idegen nyelvek oktatása.

A modern társadalom követelményeinek megfelelően jelentős szerepet kap a toleráns magatartás kialakítása és fejlesztése is. A nevelés folyamán el kell érni, hogy a tanulók reális önismerettel, önbecsüléssel és önértékeléssel rendelkezzenek. Lényeges, hogy a tanulók ismerjék meg és fogadják el a szakma sajátos követelményeit, és ezek váljanak belső igényükké. E szakmai követelmények egyrészt a tanuló külső megjelenését, másrészt viselkedését szabályozzák. (Ezen elvárásokat az iskolai házirendben rögzítjük.)

Célunk továbbá, hogy a végzett tanulók olyan biztos elméleti és gyakorlati tudással rendelkezzenek, amely növeli elhelyezkedési vagy továbbtanulási esélyüket.

### **2.2.2. Külföldi kapcsolatteremtés**

A Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátóipari és Turisztikai Technikum és Szakképző Iskola által koordinált külföldi mobilitási programok olyan mértékű nemzetközi és interkulturális folyamatokat indítottak el az intézmény életében, ami a **külföldi kapcsolatokra vonatkozó úgynevezett nemzetköziesedési stratégia kidolgozását tette szükségessé.**



A nemzetköziesedés a következő területeket érinti:

- Diák-mobilitások
- Intézményi szervezeti kultúra
- Együttműködések külföldi oktatási intézményekkel
- Együttműködések a gazdasági szféra képviselőivel
- Szakmai idegen nyelvi oktatás és nyelvvizsgáztatás kibővítése

Intézményünk a **stratégiájában a következő célokat** tűzte ki:

1. Az elméleti és gyakorlati oktatói programok harmonizálása az európai vendéglátóipari és turisztikai képzésekkel foglalkozó szakképző intézmények között
2. A Veszprémi SzC „SÉF” Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája nemzetköziesedése
3. Munkatársi szintű nemzetközi kapcsolatok kialakítása, illetve a meglévő kapcsolatok bővítése (oktatói mobilitások)
4. Közös képzési programok kidolgozása
5. Közös nemzetközi vizsgáztatási rendszerek kidolgozása
6. Közös együttműködések az intézményi fejlesztési programokban
7. Részvétel több nemzetet átfogó mobilitási programokban
8. Részvétel több nemzetet érintő projektekben
9. Jó gyakorlati módszerek megismerése és átvétele a partnerektől
10. A nemzetközi munkaerő-piaci igények, a nemzetközi szemlélet integrálása az intézmény oktatási programjába
11. A személyre szabott tanulás elősegítése a külföldi gyakorlatok hatására

### **2.2.3. Céljaink az iskola egészére vonatkozóan**

Iskolánk Szakmai Programjának célja, hogy megfeleljen a hatályos NAT előírásainak, ezért pedagógiai, oktató munkánk célkitűzései közé beillesztjük a NAT által a következőkben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztését.

A tanulás kompetenciái
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi



Digitális kompetenciák
Matematikai gondolkodási kompetencia
Személyes és társas kapcsolati kompetencia
Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

### **2.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

#### **2.3.1. Iskolai szerepvállalás a tanulói közösségformálásban**

Az iskolai tanulói közösségek megszervezése, irányítása keretében kell létrehozni és működtetni a közösségen belüli szerveződések, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét; az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. A közösségformálásban célunk:

- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű oktatói fejlesztése,
- tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében, melynek keretében a tanulói közösségek irányításánál a oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a tanuló heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig,
- az önkormányzás képességének kialakítása, melynek keretében a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani azt a közösséget, amelyben oktatói segítséggel közösen tudnak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tudnak tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát közösen értékelni tudják,
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, melynek keretében a tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a



közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. Ennek keretében a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **2.3.2. Alapelvek a szülőkkel és a tanulókkal való együttműködésben**

Csak a szülő és a tanár részéről kölcsönösen egymás tiszteletén alapuló partneri kapcsolat az, amire sikeres iskolai pályafutás építhető. A szülőnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, ugyanakkor tiszteletben kell tartania az iskola vezetői, oktatói és más alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A oktatóknak és a szülőknek fel kell készülniük az együttműködésre.

A szülő „személyes szakértőként” követi gyermeke iskolai pályafutását, ebből következik, hogy a tanító és a szülő közötti kommunikációnak is személyessé kell válnia a személytelen sémák helyett.

A tanító eredményes munkát csak a családdal összhangban érhet el, ezért a családokat hasznos, pontos információkkal segíti.

A tanító munkája során partnernek tekinti diákjait és azok szüleit. Nevelési tanácsaival segíti a gyerekek harmonikus személyiségfejlődését.

A tanító nevelő-tanító munkája nyilvános, nem titkolhatja el sem az eredményeket, sem a kudarcokat, hibákat.

A tanító semmiféle előnyszerzésre nem használhatja fel a szülőkkel gyermekeik által létrejött kapcsolatot.

A tanuló fejlődését befolyásoló egyik legfontosabb tényező a családi háttér. Az iskolák egyedül nem tudják megoldani a tanuló családi háttéréből adódó gondokat, problémákat. Az iskolai feladatellátáshoz nyújtanak segítséget a gyermek- és ifjúságvédelem intézményen belüli rendszere, felelősei, valamint a szűkebb – tágabb környezet egyéb gyermek-, és családvédelemhez tartozó intézményei.

Az iskolának biztosítani kell, hogy a szülői csoportok (osztályközösségek) minden segítséget megkapjanak az együttműködéshez. A hátrányos helyzetű gyermekek szülei különleges bánásmódot igényelnek.





### 2.3.3. A tanulókkal kapcsolatos nevelő és oktató tevékenységek

#### A tevékenységek céljai:

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén,
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat); értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye,
- fejlődjön önismeretük,
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat stb.,
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.
- alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás,
- a tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket,
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez,
- a tanuló egyéni (akár magánjellegű) problémáival keresse meg tanárát.

#### Feladatok:

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás,
- célok demokratikus meghatározása,
- közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége.

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába. Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az **osztályfőnök** áll. Az osztályfőnök feladata a diákok önkormányzati tevékenységével kapcsolatban:

- szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének



biztosítása.

- irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrény-felelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.),
- az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be oktató munkájába.

### **Kritériumok:**

A tanulók tudjanak:

- együttműködni társaikkal,
- mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni,
- felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten,
- tetteikért felelősséget vállalni.

A tanulók:

- tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni,
- tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,
- legyenek képesek kompromisszumra jutni,
- az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartásuk be,
- tudjanak és merjenek véleményt mondani.

Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a oktatóhoz.

### **2.3.4. Oktatók és szülők kapcsolattartása**

#### **Oktatók és szülők együttműködésének kooperatív céljai:**

- Az iskolában a oktató és oktató munka segítése, a oktatótestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása.



- Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. A tanulók egy része csonka vagy nehéz körülmények között élő családból jön, ami fokozott és hatékony összefogásra ösztönöz az intézményi kommunikáción belül. Ennek egyik eszköze a szülői közösségek kialakítása iskola és osztály szinten egyaránt, hogy a hozzánk érkező tanulók a képesítés megszerzése mellett elsajátíthassák a szocializációs képességeket ahhoz, hogy jogkövető állampolgárokká és hatékony munkavállalókká váljanak.
- A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására.
- Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.
- A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele. A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése. Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.
- A tanuló körülményeinek objektív megismerése.
- Közvetlen kapcsolat kialakítása oktató és szülő között.
- Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.

#### **A megfogalmazott céljaink megvalósításához szükséges feladatok:**

- A partnerközpontú hálózat kiépítése.
- A környéken lakókkal való együttműködés megvalósulhat: mikrokörnyezetünk közös karbantartásával, tisztántartásával. A lakóközösségek programjainak megvalósítási teret adhat az intézmény, az étterem lehetőséget biztosít a folyamatos, színvonalas étkezés megvalósítására a város lakóinak számára.
- Szülői munkaközösség (SZM) működtetése:
  - amely dönt a saját szervezeti és működési rendjéről,
  - a feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé,
  - az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése,
  - mozgósítás az iskolai rendezvényekre,
  - szülők közötti kapcsolattartás,



- vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.
- Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával: tanévnyitó ünnepély, tájékoztató értekezletek (évente két alkalom), évváró ünnepély, a tanulmányi év értékelése, jutalmak, oklevelek kiosztása.
- Szülői értekezlet (2 alkalom/év): az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja. A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről. Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tüzzenek ki feladatokat oktatómunkájuk irányára vonatkozóan. Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy oktatók ezt kérik.
- Fogadóórák tartása: Szaktanári és tanári fogadóóra az adott tanév munkaterve szerint. Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy oktató külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására.
- Igazgatói fogadóóra (előzetes egyeztetés alapján).
- A szülőkkel való találkozás alkalmával: meg kell erősíteni a családi nevelés és a tanuló pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni. Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról megtudott adatokat titkosan kell kezelni. Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül. Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról. Írásbeli tájékoztatás (e-napló és az e-ellenőrző): Az egyes tantárgyaknál félévente minimum három érdemjegy alapján osztályozhatók a tanulók. Az érdemjegyek beírása a tanár feladata. A tanár a naplóban rögzíti a magatartással, szorgalommal kapcsolatos közleményeket (dicséreteket, elmarasztalásokat) is. Szülői értesítések, meghívók küldése történhet elektronikusan.

### **Kritériumok:**

- Közös gondolkodás, a felelősség közös vállalása.



- Az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatának kialakítása.
- Szülők bevonása az iskola életébe, hogy ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői lehessenek a nevelő munkának.
- A szülők folyamatos tájékoztatásának biztosítása annak érdekében, hogy nyomon követhessék gyermekük tanulmányi eredményeit, valamint konstruktív véleményükkel segíthessék az iskolai munkát.
- Hatékony segítségnyújtás a szülő számára.
- Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

### **3. Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok**

#### **3.1. A személyiségfejlesztés alapelvei**

A középiskolában folyó nevelés során az eddiginél hangsúlyozottabban érvényesítjük a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A társadalmi változások növelték a családok életében a feszültségeket, a kortársi közösségek összetartó ereje is csökkent, a mintát adó háttértényezők is gyengültek. Tudatában vagyunk annak, hogy a családi nevelés mellett a tanulói személyiségfejlesztésben az iskolára egyre nehezebb, nagyobb feladat hárul.

Az iskolánk, a oktatók, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló egységes, közös alapra épül.

Ennek keretében ösztönözzük a személyiségfejlesztő tanítást, biztosítjuk a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételeket. Alapelveink a személyiségfejlesztés területén:

#### *A tanulók tevékenységének szervezése*

Az iskolai élet egésze a tanulók tevékenységére épül. A tanulók önálló, aktív személyiségének nevelését alapozza meg a tevékenység tervszerű irányításával, szervezésével.

#### *A személyiség korrekciója*

Az érzelmi és akarati élet, az énkép, valamint a személyiség más összetevőinek korrekcióját



az SNI és BTM tanulóknál általánosnak kell tekinteni, amelyet szükség esetén terápiás eljárásokkal segíti az intézmény.

#### *A tanulás fogalmainak tág értelmezése*

Tanulásnak tekintendő az elméleti és gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítása, a képességek kifejlődése, a beállítódások, az érzelmi és akarat tulajdonságok alakulása, valamint a magatartás differenciálódása.

### **3.2. Intézményi gyakorlat**

Megfogalmazott elveink, s eddigi gyakorlatunk a tanulót állítja az iskolai munka középpontjába, s minden, ami ott történik, az a tanuló személyiségének, képességeinek hatékony fejlesztését tartja a legfontosabbnak. A pedagógiai tevékenységek közül a leginkább szükségessé válik a személyiséget stabilizáló tevékenységek középpontba állítása. Ennek érdekében:

- fejlesztjük a tanulók önismeretét,
- felkészítjük arra, hogy ismerjék meg saját lehetőségeiket, reális célokat tűzzenek ki maguk elé,
- legyenek vállalkozó szelleműek és alkalmasak önmaguk érdekeinek érvényesítésére.

Felkészítjük tanulóinkat:

- az állampolgári szerepre
- a társadalmi, politikai érzékenységre
- a közéleti tevékenységre való képesség fejlesztésére
- értő konfliktuskezelés elsajátítására (feltárás, szembenézés, feldolgozás)
- toleranciára a másság iránt.

A célok elérése érdekében kiemelt jelentőséget szánunk az osztályfőnöki órának. Az osztályfőnöki óra egyik legfontosabb funkciója, hogy részt vállaljon a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett tapasztalatainak feldolgozásában, segítse a fiatalok eligazodását az ellentmondásos valóságban, orientálni próbáljon az értékek változó világában.

Alapvető szempontnak tartottuk az osztályfőnöki helyi tantervek kidolgozásánál, hogy az órák jelentős hányada tematikus óra legyen, és ne hivatalos ügyek intézésével, aktuális szervezésével teljék.



Az osztályfőnöki órákon leghagyományosabb beszélgetés mellett alkalmat adunk: múzeum-, mozi-látogatásra, meghívott vendégek előadásaira.

A legfontosabb neveléstartalmaink a helyi tantervekben:

- Kommunikációs kultúra, eligazodás és viselkedés a mindennapi életben
- Önismeret, önnevelés
- Az egyén a közösségben és társadalomban
- Hazánk és a nagyvilág
- Erkölcsi kultúra
- Szerelem, szexualitás, család
- Az egészségmegőrzés kultúrája
- A tanulás, a gondolkodás kultúrája
- A munka kultúrája
- Szabadidős kultúra.

### **3.3. Mentorálási tevékenység**

A lemorzsolódás elleni küzdelem meghatározó eleme pedagógiai tevékenységünknek, amelynek egyik pillére a mentorálási tevékenység. A mentorálási tevékenység lényege, hogy lehetőség szerint valamennyi oktatóunk kettő-három tanuló egyéni fejlődéséért, személyiségfejlesztéséért vállaljon felelősséget, azaz mentorálják az általuk kiválasztott lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. A mentorálási folyamat céljai:

- Iskolai előmenetel támogatása/ lemorzsolódás megakadályozása/sikeres vizsga
- Munkaerő-piaci belépés támogatása
- Az ismeretek megszerzésének segítése
- A beilleszkedési folyamat és az iskolai karrierfejlődés segítése
- A közösségi szükségletek, célok és az egyéni célok, érdeklődések összehangolása
- A tudás átadása
- Az egyén változásának, fejlődésének kezelése
- A szakmai és a személyes fejlődés segítése
- Szponzorálás és védelem
- Informálás
- A kihívás, megmérettetés lehetőségének biztosítása



- Támogatás és megerősítés
- Konzultáció, együttgondolkodás
- A családi élet és a munka világának összeegyeztetése

A mentorálás során mindkét fél fogalmaz meg célokat. A mentor céljai nem pusztán a tanulóra kell, hogy vonatkozzanak, hanem a saját maga fejlődésére vonatkozó célokon is érdemes elgondolkodnia.

#### **A mentorral szemben támasztott elvárások:**

- Mentális és fizikai, személyes és szakmai megújulás képessége
- Hajtóerő, drive, belső motiváció
- Problémaérzékenység, lényeglátás
- Erkölcsi értékek: empátia, együttérzés, becsületesség, hitelesség
- Nyitottság
- Kritika elfogadásának képessége
- Jó kommunikációs készség
- Vezetői képességek: tervezés, szervezés, döntés, értékelés
- Kellő önismeret, önbizalom
- Pedagógiai módszerek ismerete, azok gyakorlati alkalmazása
- Kreativitás, rugalmasság

Iskolánkban fontosnak tartjuk, hogy:

- a mentor és a mentorált kölcsönösen fogadják el egymást, legyen kölcsönös szimpátia köztük, így alapulhat bizalmon együttműködésük,
- előnyt jelenhet, ha a mentor korábban már tanította a tanulót, és kapcsolatuk jó volt,
- a tanuló személyes, családi, szociális problémáit a mentor képes legyen empátiával, belátással elfogadni,
- a mentor ne akarjon feltétlenül segíteni minden helyzetben, csak ott, és akkor, amikor az szükséges

#### **A mentorok feladata:**

- Indító találkozó a szülővel és a tanulóval,
- Családlátogatások előkészítése, megszervezése,
- Egyéni fejlesztési terv készítése és folyamatos figyelése,
- Rendszeres találkozók a tanulóval, melyben az egyéni fejlesztési terv mentén való





haladást áttekintik. A találkozások rendszeressége minimum kéthetente egy alkalom, ennek pontos gyakoriságát pályázatok esetében maga a pályázat, pályázat nélkül pedig a fenntartóval egyeztetett módon az intézmény vezetője határozza meg.

- A mentor feladata, hogy a tanulót tanító oktatókkal közösen, az osztályfőnökkel együttműködve személyre szabott fejlesztéseket kínáljon a tanulónak, melyben ő maga is részt vesz a saját tantárgyainak segítségével.
- A tanuló számára lehetőségeket nyújt a szakmai fejlődésben, ehhez minden belső intézményi segítséget megad.
- Részt vesz közösségi programok előkészítésében, szükség esetén a lebonyolításában.
- Támogatja a tanulókat abban, hogy külső rendezvényeken részt vegyenek (pályaorientációt, továbbtanulást támogató rendezvények, tájékoztatók).
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket az előrehaladásról.
- A szülői rendezvények előkészítésében részt vesz.

#### **A mentori munkához kapcsolódó rendszerszintű intézményi tevékenységek**

1. Mentori hálózat létrehozása az intézményen belül: az osztályfőnökökkel, a szakmai és a közismereti tanárokkal való folyamatos kapcsolattartás és közös munka megszervezése: az adott évben kijelölt mentorok minden félévben egy alkalommal tartanak megbeszélést, amely az osztályokat tanító oktatók közösségével közösen történik meg.
2. A mentori munka során a külső partnerekkel való kapcsolattartás az intézményvezető segítségével valósul meg. Kiemelten fontos a Munkaügyi Központtal, a leginkább favorizált felsőoktatási intézményekkel, valamint a gyakorlati képzési helyszínekkel való kapcsolattartás. Roma tanulók esetében a roma önkormányzattal, vagy a Roma Szakkollégiummal való kapcsolattartás és konkrét tanulói segítségnyújtás megszervezése a feladat. Amennyiben a tanuló kollégista, a kollégiumi nevelőtanárral való rendszeres kapcsolattartás és közös tanulás-támogatási rendszer megszervezése is a mentor felelőssége.



3. A mentori munkát a családi rendezvények és a családlátogatás egészíti ki. Családlátogatásra egy alkalommal minden esetben sor kerül. Az intézmény a mentorált tanulók és szülei számára minden évben legalább egy alkalommal szervez közösségépítő rendezvényt, melynek témája a 9. évfolyamokban a beszoktatás, a tanulás iránti motiváció felkeltése, a tanulási szokások kialakítása, 10. osztályban a kamaszkorhoz kapcsolódó prevenciós és mentálhigiénés tevékenységek, a 11 – 12. osztályban pedig az életpálya tanácsadás, felvételire való felkészítés és a szakmai vizsga és érettségire felkészítés támogatása.

## **4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

### **4.1. A testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

### **4.2. A mindennapos testnevelés**

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai



sportkörben, vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

#### **4.3. Az egészségre nevelés programja és az elsősegélynyújtási ismeretek átadása**



<b>Témakör</b>	<b>Nevelési szintér</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Módszer</b>	<b>Kinek a feladata?</b>
Egészség- betegség	Etika, természetismeret, komplex természettudományos tantárgy, osztályfőnöki órák	Az egészség, mint állapot és folyamat; testi, lelki, szociális jóllét Az életműködések harmóniája	Beszélgetés, szemléltetés, plakátkészítés, gyűjtőmunka, magyarázat, vetélkedő Egészségnap	Osztályfőnök, szaktanárok, védőnő
Táplálkozás- testmozgás	természetismeret, komplex természettudományos tantárgy, testnevelés órák, ételkészítési ismeretek, osztályfőnöki órák	A minőségi és a mennyiségi táplálkozás Táplálkozási tanácsok A helytelen táplálkozás következményei: az elhízás és a fogyókúra problémája Kulturális és társadalmi szokások összefüggése a táplálkozással A mozgás szerepe, fontossága életünkben, egészségünk megőrzésében A testkép megerősítése A sport és a testi-lelki egészség összefüggése Mindennapos testnevelés megszervezése	Étrend összeállítás és elemzés, egyszerű kísérletek elvégzése Kérdőívek, szerepjátékok, Kísérlet, beszélgetés, előadás, magyarázat, plakátkészítés, vetélkedők, rajzpályázat, táplálék piramis elkészítése, táplálkozási napló. Téli sí és snowboard táborok, korcsolyatúrák	Osztályfőnökök, szaktanárok, védőnő, testnevelők
Napirend, szabadidő	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, testnevelés,	Helyes napirend kialakítása, a tanulás és a pihenés közötti egyensúly megteremtése.	Beszélgetés, szerepjátékok, a helyes napirend megtervezése	Osztályfőnök, szaktanárok





<b>Témakör</b>	<b>Nevelési szintér</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Módszer</b>	<b>Kinek a feladata?</b>
helyes eltöltése	osztályfőnöki órák, Sportköri és egyesületi edzések	A pihenés, relaxáció szerepe, formái.	klubdélutánok	védőnő, testnevelők
Személyi higiéné, öltözködés	Szakmai órák, osztályfőnöki órák, etika, testnevelés órák	Ápoltság és tisztaság A külső megjelenés összetevői, jelentése és hatása. Testápolás, bőrápolás, fog- és szájápolás szerepe az egészségmegőrzésben	Beszélgetés, szerepjátékok, gyűjtőmunka	Osztályfőnök, szaktanárok, védőnő
Családi élet és kapcsolatok	Idegen nyelv, etika, osztályfőnöki óra, magyar nyelv és irodalom	Az önismeret jelentése, szerepe, fontossága. Az érzelmek és a viselkedés kapcsolata. A családi kapcsolatrendszer jelentősége, a barátság. Konfliktuskezelés, a kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében. Az empátia jelentősége	Beszélgetés, szerepjátékok Személyiségfejlesztő foglalkozások Önismereti klub	Osztályfőnök, szaktanár,





Szexuális nevelés	Természetismeret, természettudományos tantárgy, osztályfőnöki óra, etika,	Az életszakaszok jelentősége Kamaszkor: a testi és érzelmi változások kora	Előadás, beszélgetés, magyarázat, kiselőadás, filmvetítés	Osztályfőnök, szaktanár, védőnő, iskolaorvos
-------------------	---	---	---	--





<b>Témakör</b>	<b>Nevelési szintér</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Módszer</b>	<b>Kinek a feladata?</b>
		Nemi identitás kialakulása Tájékozódás szexuális kérdésekben	Serdülőknek szóló folyóiratok, irodalmi szemelvények elemzése	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Káros szenvedélyek helyes döntések	Természetismeret, komplex természettudományos tantárgy, osztályfőnöki óra, etika, testnevelés órák,	Az élvezeti szerek túlzott fogyasztásának káros hatásai A szenvedélybetegségek közös vonásai Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egészségkárosító hatása A gyógyszereszedés szigorú szabályai A legális és az illegális szerek Teendők mérgezés esetén Helyzetek, amelyekben nemet kell mondani	Előadás, magyarázat, filmvetítés, vetélkedők, plakátkészítés és, gyűjtőmunka, túrák	Osztályfőnök, szaktanár, védőnő, iskolaorvos, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős. iskolarendőr
Egészség és környezet védelme	Természetismeret, természettudományos tantárgy, szakmai órák, osztályfőnöki óra, testnevelés órák	A környezet, a mindennapi élet és az egészség kapcsolata Hatása az érzelmekre A környezet aktív védelme	Előadás, magyarázat, filmvetítés, vetélkedők, plakátkészítés, gyűjtőmunka, túrák	Osztályfőnök, szaktanár,





Balesetek megelőzése,	Szakmai órák, osztályfőnöki óra, testnevelés,	Balesetforrások megelőzésük lehetőségei	Szerepjáték, szituációs gyakorlat, előadás, elsősegély	Osztályfőnök, testnevelők
<b>Témakör</b>	<b>Nevelési szintér</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Módszer</b>	<b>Kinek a feladata?</b>
Első-segélynyújtás	Testnevelés órák, elsősegélynyújtó ismeretek, szakmai órák	Hogyan segítsünk a bajban, az életmentő technikák elsajátítása, gyakorlása Hogyan kell mentőt hívni?	bemutató, versenyek	szaktanár, elsősegélynyújtó,







## 5. A oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### 5.1. A oktatótestület minden tagjának feladata

- a lehetőségekhez mérten legmagasabb szinten nevelni, oktatni iskolánk tanulóifjúságát,
- a NAT, a kerettantervek, és a Szakmai Program alapelvei, értékei, cél- és feladat rendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg továbbképezni magát,
- a városi, iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni.

### 5.2. A oktatók feladatai

A oktatók **általános működési feladatait** / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok/ **az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését** és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk. **Minden oktatói munkamegosztás elvi alapja az arányosság.** Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a oktató munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét. Minden oktató **alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a Szakmai Programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.** A fentiekre a oktatótestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

#### Tételelesen:

- a tantervek végrehajtása,
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása,
- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat



/pl.: helyettesítés, ügyelet/

- a problémák nyílt mindenkori megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt,
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik,
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll,
- a tanuló- és tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz,
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges lépéseket megteszi,
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén. Gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről,
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség irratlan törvényének betartása/; ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés,
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése,
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon,
- A munkaköri köteleességek teljesítése,
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben,
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása,
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása,
- Feladatvállalás a munkaközösség, a oktatótestület aktuális feladataiban,
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult oktatói munkacsoportokban (team-munka),
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása,
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása,
- A tanulók, a szülők és a oktató kollégák személyiségének tiszteletben, tartása,



- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a oktató kollégák felé,
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek,
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a oktatótársak felé (a oktató kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

### **5.3. Az osztályfőnökök feladatai**

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis oktatókkal.

Az **osztályfőnökök** önállóan és egyéni felelősséggel irányítják, fejlesztik az osztályközösséget. E munkájukban szorosan együttműködnek az osztályban tanító tanárok közösségével, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a diákönkormányzattal, a szülői közösséggel.

- Az osztályfőnökök a oktatóttestület, az osztályfőnöki munkaközösség tagjainak, a diákönkormányzat iskolai testületének, a Szülői Munkaközösség választmány véleményének, határozatainak, kialakított munkatervének ismeretében segíti az osztály, a tanárok oktató munkáját, az iskola egységes nevelési eljárásainak kialakítását és fejlesztését.
- Közreműködik a neveltségi szint felmérésében, véleményt nyilvánít fejlesztésének lehetőségeiről, részt vesz a pedagógiai döntések előkészítésében, figyelemmel kíséri



azok végrehajtását, segíti az iskola igazgatóját, az illetékes igazgatóhelyettest, szervező és ellenőrző tevékenységében.

- Érvényesíti az elfogadott működési rendet, irányítja a munkaprogram végrehajtását.
- Tájékoztodik az osztályközösségek fejlődéséről, véleményt nyilvánít a közösségek által tervezett tevékenységi formákról.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzat iskolai testületével, tájékoztodik a tanulók terveiről és problémáiról, tájékoztatja őket az iskola nevelési célkitűzéseiről, a célkitűzések megvalósítását szolgáló feladatokról.
- Elősegíti az iskolaközösség demokratizmusának, a tanulók érdekvédelmének fejlődését.
- Figyelemmel kíséri az ifjúságvédelem iskolai helyzetét.
- Elvégzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet.
- Az osztályfőnök feladata, hogy a munkaközösség által elfogadott működési rendet érvényesítse, s a kialakított munkaprogram végrehajtását irányítsa. A tantárgyi háziversenyek és rendezvények szervezésében vezető szerepet vállal.
- A munkaközösség megbízásából (vagy az igazgatóval, igazgatóhelyettestel együttműködve) vezeti a tantárgy(ak) eredményességének ellenőrzését. Irányítja a tapasztalatokat összegző megbeszélést, s a levont következtetésekről, megállapításokról tájékoztatja az illetékes igazgatóhelyettest.
- Az osztályfőnök az osztályában tanító oktatót minden tanévben legalább egyszer a tanítási óráján meglátogatja és kezdeményezi a munkaközösség tagjai közötti kölcsönös óralátogatásokat, tapasztalatcseréket.
- Az osztályfőnök kinevezése egy tanévre szól.

## **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek**

### **6.1. Tehetséggondozással összefüggő feladatok**

Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy iskolánk **tehetséggondozó műhely** legyen

- Segítjük diákjainkat abban, hogy a képességeikhez mérten **maximális teljesítményt** nyújthassanak.
- Ösztönözzük őket arra, hogy **gondolkodó, alkotó** emberekké váljanak



- Teret biztosítunk a **kreativitás** kibontakoztatása érdekében.
- Felkeltjük diákjainkban az **igényt** a tartalmas és igényes szórakozás (művészetek, zene, irodalom) iránt.
- Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára **megfelelő** oktatásban részesüljön: a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított **kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek** feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül.
- Egységes, differenciált és **egyénre szabott** tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.
- A **gondolkodás fejlesztését, a kreativitás, a problémamegoldás**, a kockázatértékelés, a döntéshozatal gyakorlását egyaránt fejlesztjük a matematika, a természettudományos és a humán tantárgyak tanítása során.
- A **kezdeményezőképeség** fejlesztését a diákélet során, az iskolai és országos tanulmányi versenyeken való aktív részvétel során biztosítjuk diákjainknak. A **versenyeztetés** iskolánk kiemelt tevékenységi körét képezi.
- **Egységes alapokra épülő differenciálás**: a tanulásszervezés során olyan módszereket szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tehetséges tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat során alkalmazzuk az **együttműködő (kooperatív)** tanulás technikáit, a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásának, alkotóképességének előtérbe állításával
- A tanítási-tanulási helyzeteink, a tanulásszervezési módjaink és értékelési eljárásaink alkalmazkodnak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, támogatjuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.

Az iskola pedagógiai munkájában a gazdagítás-dúsítás stratégiáját alkalmazzuk:

- tantervi anyagban - tanórán
- utazások, kirándulások, iskolán kívüli programok alkalmával
- konzulens tanár (tehetségfejlesztő tanár személyisége) bevonásával
- mentorok által önálló ismeretszerzési formák alkalmazásával (könyvtár, média)



- önálló tanuláshoz szükséges értelmi képességek fejlesztésével
- tanulási technikák ismertetésével
- gazdagítási triásszal
- versenyekkel
- szakkörökkel, érdeklődési öröknek megfelelő tevékenységekkel
- Gazdagítás - dúsítás a tanórán:
  - A kiválasztott téma adjon lehetőséget:
    - összefüggések, ok - okozati kapcsolatok feltárására,
    - közvetlen tapasztalás, észlelés beépítésére,
    - problémafeltáró, produktív gondolkodás gyakorlására,
    - megfigyelésekre, mérésekre,
    - motivációs tényezők hasznosítására,
    - könyvtárhasználatra - előadások készítésére, könyvelemzésekre,
    - ábra - elemzésekre és ábrák készítésére,
    - egyszerű eszközök készítésére,
    - előzetes tapasztalatok gyűjtésére, ezek értelmezésére,
    - a tudásátadásban kerüljön sor a tanuló aktív bevonására a gammifikáció (játékosítás) eljárásaival és eszközeivel

## **6.2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei**

Az intézmény - az Nkt. 4. § 25. pontja szerinti megnevezést idézve - a következő sajátos nevelési igénnyel rendelkező tanulók nevelését, oktatását biztosítja:

„.....aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján: (.....) beszéd fogyatékos, (...) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;



- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethet tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- az iskola egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

### **6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának céljai**

- Az SNI tanulók munkaerő-piaci felkészítése a középiskolába lépéstől kezdve tervezett tudatos tevékenység legyen.
- A még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,
- A tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- Az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára való felkészítés,
- Munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.
- A *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a *különleges bánásmódot igénylő* sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- Különböző tanulásszervezési megoldásokkal kialakítjuk az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

A nevelő oktató munkánkban fontosnak tartjuk az állandó szemléltetést, vizuális megerősítést, mindezt korszerű infokommunikációs technikák segítségével valósítjuk meg.

### **6.2.2. Sajátos fejlesztési feladatok**

- Sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése, az elfogadottság érzésének biztosítása.



- Az egyén önmagához való viszonyának alakításában az önmegismerés és önkontroll, az önmagáért vállalt felelősség, az önállóság és az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek segítése.
- A külső kontrolltól a belső kontroll attitűdig való eljuttatás, önellenőrzés képességének fejlesztése.
- Következetes nevelési attitűd alkalmazása a rehabilitációs, a fejlesztő és az iskolai munkában.
- Motiváció megalapozása és szinten tartása a tanulás, ismeretszerzés iránt.
- Kommunikációs képesség fejlesztése.
- Feladat- és utasításértés fejlesztése.
- Feladattudat, feladattartás kialakítása.
- Munkafegyelem kialakítása folyamatos irányítással, motiválással, minden tanórai, tanórán kívüli tevékenységbe való bevonással.


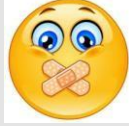
A Nemzeti Alaptantervben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. Szakmai Programunk, helyi tantervünk elkészítésénél, a nevelés, oktatás keretében, tartalmában figyelembe vesszük:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét
  - a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló rendeletet.
- a szülők elvárásait és
- az általuk nevelt tanulók sajátosságait.





A vizsgákon alkalmazható -törvény által rögzített - segítségnyújtási lehetőségek:

	
<p><b><u>Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók</u></b> (diszlexia, diszortográfia, diszkalkulia, diszgráfia, diszpraxia, kevert specifikus tanulási zavarok, hiperaktivitás és figyelemzavar, szocio adaptív folyamatok zavarai)</p>	<p><b><u>Beszéd fogyatékos tanulók</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- az írásbeli feladatok (főleg számítási feladatmegoldások) szóbeli levezetése engedélyezhető,</li><li>- a vizsga során engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a tanuló a tanulmányai során a számonkérésekkor, a törvényielőírásokat figyelembe véve, eddig is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök),</li><li>- a felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest –a törvényi előírásoknak megfelelő mértékben meghosszabbítható</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a szóbeli vizsgáztatás helyett a tanuló írásos anyagot készíthet,</li><li>- a tanuló minősítésekor a vizsgáztató alkalmazza az elfogadó-megértő értékelést,</li><li>- a felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest a törvényi előírásoknak megfelelő mértékben meghosszabbítható,</li><li>- vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. számítógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár)</li></ul>



## **7. A tanulói jogok az intézmény döntéshozatalában**

Az iskolában diákönkormányzat működik. Az intézmény vezetése biztosítja a diákönkormányzat működési feltételeit.

A diákönkormányzat a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és az intézmények név használatáról 120. § - ban meghatározott jogosítványait gyakorolja.

### **7.1. A tanulók felvétele, átvétele**

A tanulók felvételében a jogszabályok előírásait alkalmazzuk.

A tanulók átvétele esetében az azonos képzésből érkező tanulót a tanulmányi eredmény alapján vesszük át. Más képzésből érkező tanulónál megvizsgáljuk a tantárgyi különbségeket és különbözeti vizsgát írunk elő. A különbözeti vizsgára való felkészülést segítjük.

### **7.2. Fogyasztóvédelem- a NAT alapján**

#### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.



## **8. Az iskola helyi tanterve**

A helyi tantervek alapját képező kerettantervek forrása:

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai közismereti kerettantervek az alábbi linken letölthetők:

<http://kerettanterv.ofi.hu/>

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai szakmai kerettantervek az alábbi linken érhetők el:

[https://www.nive.hu//index.php?option=com\\_content&view=article&id=533](https://www.nive.hu//index.php?option=com_content&view=article&id=533)

### **8.1. A kerettanterv helyi kiegészítései**

A Szakmai Program további kötetei tartalmazzák az iskolában folyó képzések központi kerettantervre épülő helyi tantervét.

### **8.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei**

#### **8.2.1. Az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyi rendje**

Az iskolai tankönyvellátás feladata a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. A tankönyvellátás feladatait iskolánkban az igazgató által megbízott tankönyvfelelős látja el. Az iskola írásban értesíti a tanulókat és a szülőket az iskolai tankönyvellátás folyamatáról (a támogatás feltételeiről, az igénybejelentés módjáról, a határidőkről) és nyilvánosságra hozza az alapvető dokumentumokat.

#### **8.2.2. Az alkalmazandó könyvek kiválasztása**



Az iskolaigazgató, illetve az iskolaigazgató által megbízott személy (a továbbiakban tankönyvfelelős) feladata, hogy a oktatók számára hozzáférhetővé tegye a tankönyvjegyzéket, valamint a tankönyvnek nyilvánított egyéb könyveket, segédleteket.

A oktatók, a tankönyvfelelős által rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvnek nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják a tantárgyanként alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket. Amennyiben a következő tanévre vonatkozó hivatalos tankönyvjegyzék nem jelenik meg, a korábbi évek tankönyvjegyzékei alapján kell megkezdeni a munkát. A oktatók a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembevételével végzik:

- szakmai, anyagi, költségvetési szempontok, és annak mérlegelése, hogy adott könyv egy tanéven belül nem változtatható meg.

A oktató joga és egyben kötelessége, hogy az oktatási intézmény nevelési programjához, valamint a helyi tantervhez igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre. Amennyiben egy tantárgyat több oktató is tanít, akkor a oktatók által létrehozott szakmai munkaközösség határozza meg (alkalmas arra, hogy meghatározza) mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.

A oktató nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A oktató – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha az a szülők fizetési kötelezettségével járna. A oktató az általa javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatja a szakmai munkaközösséget.



A szakmai munkaközösségek feladata a tankönyvválasztással kapcsolatban:

A szakmai munkaközösség feladata, hogy az adott tantárgyat tanító oktatók véleményét figyelembe véve meghatározza az alkalmazandó tankönyvek, segédletek körét. Figyelembe kell vennie az anyagi, költségvetési szempontokat is. A szakmai munkaközösség az általa javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatja a szakmai munkaközösség tagjait.

### **8.3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a NAT alapján**

#### **8.3.1. Erkölcsi nevelés**

Az erkölcsi nevelés lényege a személyiség erkölcsi arculatának kialakítása, az egyén erkölcsi alannyá fejlesztése. Erkölcsi fejlődéséhez szűkebb és tágabb környezeti hatásokra (család, iskola, kortárs csoportok) van szükség. Ezek lehetnek tudatos és spontán hatások egyaránt, ugyanakkor az erkölcsi fejlődés tempóját az életkori sajátosságok és egyéni fejlettség is befolyásolja. Az erkölcsi nevelésnek tartalmaznia kell a következő aspektusokat:

Az **erkölcsi eszmény** az erkölcsi tökéletesség képe, egy ideális állapot, amely egy modell formájában az emberi személyiség erkölcsi lényegét foglalja magába.

Az **erkölcsi értékek** olyan kulturális alapelvek, amelyek kifejezik, hogy az adott társadalomban mit tartanak jónak, követendőnek, vagy rossznak, elutasítandónak.

Az **erkölcsi szabályok** olyan előírások, amelyek kötelességekre, tiltásokra és megengedésekre vonatkoznak. Konkrét erkölcsi helyzeteket érintenek és az erkölcsi eszménynek és értékeknek megfelelő, viselkedési követelményeket határoznak meg.

Az erkölcsi magatartás a személyiség külső megjelenésére vonatkozik, minden esetben aktivitással párosul, vagyis akció, amiben a tanuló erkölcsi viselkedésrendszere tetten érhető. Az erkölcsi magatartás a tudathoz kötődő elemek konkrét cselekvésekben és tényekben történő megnyilvánulása. Ezek tükrében különíthetünk el erkölcsi készségeket, szokásokat és pozitív jellemvonásokat.



Az erkölcsi készségek a viselkedés olyan automatizálódott összetevői, amelyek viszonylag azonos körülmények között ismétlődő válaszreakciókban nyilvánulnak meg. A készségek esetén külső motiváltságról van szó.

Az erkölcsi szokások olyan automatizálódott cselekvések, amelyek már belső szükségletekké váltak. Ez azt jelenti, hogy egy adott cselekvés belső ösztönzés hatására, automatikusan játszódik le.

A pozitív jellemvonások fokozatosan épülnek be a jellembe, annak szerves részét képezik. A pozitív jellemvonások, pontosan stabilitásuk révén teszik egy idő után a tanuló, később felnőtt magatartását kiszámíthatóvá és előre jelezhetővé. A jellem az a motivációs–szükségleti természetű személyiségbeli komponens, amely az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője, és amely szilárdná és a helyzeteknek megfelelően stabillá teszi a viselkedést.

### **8.3.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Az erkölcsi nevelés egyenes folytatásaként kell taglalni a hazaszeretetre nevelés témakörét. Maga a hazaszeretet olyan ösztönös emberi alaptulajdonság, amely minden emberben megvan. A nemzeti érzés, a magyar identitás, a hazaszeretet csak indirekt úton építhető, fejleszthető a tanuló személyiségében. Eszköze lehet a magyarság történelmi múltjának, jelenének megismerése, feltárása, a magyar kultúrtörténet és a magyar irodalom, a magyar anyanyelv tanítása hazafias szellemben, de annak hangoztatása nélkül. Magyarország és a határon túli magyarok lakta területek földrajza, természeti tájainak gazdagsága, gyönyörűsége elmélyíti, tudatosítja a hazaszeretetet.

A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit, reménység táplálása. A magyar jövő reménysége tehát a józan és értéktartó hazaszeretetre nevelés.

### **8.3.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Új szempontok a nevelésben:



Az élethosszig tartó tanulás és a társadalmi tagozódás lehetőségeinek felerősödése a demokráciára nevelés kiemelt kapcsolódási pontja, ugyanakkor nagymértékben kapcsolódik a társadalmi integráció, a társadalmi kohézió és a társadalmi befogadás kérdéseihez.

A demokráciára nevelés folyamatosan változó, fejlődő tevékenysége a mindennapi oktatásnak. A jogkövető magatartásról és a demokratikus lét-felfogásról való gondolkodást kompetencia-szintre kell emelni.

A komplex társadalmi problémamegoldásra való törekvés.

A demokráciára neveléssel kapcsolatban is egyre gyakrabban olvashatunk olyan fogalmakat, mint eredményesség, elszámoltathatóság, hatékonyság, értékelés, minőségbiztosítás. Ehhez járul az is, hogy nagymértékben felértékelődtek a technikák és az eszközök. A figyelem azokra a technikákra és eszközökre irányul, amelyek hatékonyan segíthetik a polgári kompetenciák kifejlődését az egyéneknél.

#### **8.3.4. Az önismereti és társas kultúra fejlesztése**

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

#### **8.3.5. A családi életre nevelés**



A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásaként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a tanulók nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a tanulóknak és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

### **8.3.6. A testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A oktatók készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek. Az iskola feladata az is, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

### **8.3.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A NAT ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények Szakmai Programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségének. A nevelési- oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze





ki a tanulóiban a szociális érzékenységet és számos olyan képességet, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

### **8.3.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### **8.3.9. Pályaorientáció**

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére.

Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

### **8.3.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás



területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát.

### **8.3.11. Médiatudatosságra nevelés**

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### **8.3.12. A tanulás tanítása**

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere. Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások. Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A helyi szintű tanterv és az ahhoz kapcsolódó óraterv a Szakmai Program szerves része, amely a program önálló kötetében olvasható.



## **8.4. Az érettségivel kapcsolatos általános feladatok**

### **8.4.7. Az állami vizsgák rendszere**

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiről szóló jogszabály alapján kell meghatározni. Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít, a szakmai érettségi továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére képesít.

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv
- e) kötelezően választandó vizsgatárgy, ami a technikumban a szakmai vizsga.

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettsége jogszabály függvénye.

### **8.4.8. Kötelezően választható tantárgyak**



Az iskola a következő kötelezően választható tantárgyakból vállal közép- vagy emelt szintű érettségire való felkészítést:

- Vendéglátóipar ismeretek
- Turizmus ismeretek
- Második idegen nyelv
- Testnevelés
- Informatika

#### **8.4.9. A középszintű érettségi témakörei**

A középszintű érettségi vizsga részletes témaköreinek jegyzéke a Szakmai Program szerves része, amely a program önálló kötetében olvasható.

### **8.5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése**

Az iskola a oktató és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A tanulói teljesítményértékelés minősége meghatározója az intézményről alkotott összképnek.

#### **8.5.1. Tanulóink értékeléseinek szegmensei**

- legyen tárgyyszerű, objektív (nem függhet a tanár személyétől, hangulatától, érzelmeitől, nem függhet a tanuló korábbi teljesítményétől vagy a tanulóról kialakult véleményektől);
- az érdemjegy tükrözze a tanuló valós tudását, fejezze ki a gondolkodás minőségét, az elsajátított tudás alkalmazásának készségét;
- legyen megbízható, hogy ugyanarra a tudásra ugyanazt a jegyet adjunk, s ne ingadozzon az értékelési norma osztályokon belül.



Az ellenőrzés és értékelés a nevelési és oktatási folyamat szerves része, visszajelzés, amely nélkülözhetetlen mozzanata a folyamatszabályozásnak. A tanulói teljesítmények átfogó elemzése, vizsgálata vezet el bennünket a legfontosabb iskolai munkafolyamat, a tanítási-elsajátítási tevékenység és az ehhez kapcsolódó feladatok további finomításához.

Az értékelési rendszerünk kiemelt alapelve a fejlesztő jelleg. Ennek érdekében a következőkre irányítjuk a figyelmet:

- oktatási eredmények vizsgálata,
- nevelési eredmények vizsgálata,
- iskolai hozzáadott érték vizsgálata.

Fontosnak tartjuk a bemeneti szakaszban a pedagógiai folyamat szervezeti kereteinek kiválasztásához és meghatározásához szükséges információk megszerzését, majd a folyamat korrekcióját az elsajátítás különböző fázisaiban, és a nagyobb tantervi egységek lezárásakor a felmérések összegző értékeléseit, illetve a kimenet mérésére szervezett vizsgálatokat.

### **8.5.2. A tanulók értékelésének helyi rendje**

Célunk a tanulók objektív minősítése, a korrekt visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról. Folyamatos és rendszeres, pedagógiaileg kifogástalan és módszertanilag változatos, sokoldalú értékelésre törekszünk.

### **8.5.3. Az értékelés módjai és formái**

**Az értékelés két módja:**

- félévi és év végi érdemjegy
- évközi osztályzatok

**Az értékelés formái:**



- **szóbeli** (összefüggő felelet, kiselőadás stb.),
- **írásbeli** (feladatlap, teszt, dolgozat stb.)
- **gyakorlati** – a tantárgyi specifikumoktól függően (pl.: testnevelés, szakmai tárgyak stb.).

A oktató a tanmenetében megtervezi az írásbeli témazárók időpontjait.

#### **8.5.4. Javaslat az érdemjegy, osztályzat megállapításához**

Az értékelésnél a legfontosabb szempontnak azt tartjuk, hogy a diák és a szülő számára egyértelmű és követhető legyen. Az osztályozásnál ötfokozatú skálát alkalmazunk. Meghatároztuk az érdemjegyekhez kapcsolódó tantárgyi követelményeket.

#### **8.5.5. Az írásbeli nagydolgozatok, témazárók és a szóbeli felelet értékelése az egyes tantárgyaknál**

Az egyes tantárgyakra közösen kidolgozott és elfogadott százalékos értékelési rendet minden munkaközösség és munkacsoport beépítette a saját munkatervében.

#### **8.5.6. Az érdemjegyek struktúrája**

**Jeles (5):** A tanuló a törzsanyagon kívüli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

**Jó (4):** A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

**Közepes (3):** A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni

**Elégséges (2):** A tanuló a törzsanyagot minimális szinten sajátította el, és segítséggel tudja alkalmazni



**Elégtelen (1):** A tanuló a törzsanyagot sem sajátította el és segítséggel sem tudja alkalmazni

### 8.5.7. Magatartás és szorgalom értékelése

#### Magatartás jegyek

- a tanuló magaviselete a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló viszonya a közösséghez;
- a tanuló munkához (tanuláshoz) való viszonya;
- a tanuló személyiségjegyei (erényei és hibái), fejlődése.

A magatartás osztályzat alapját a dicséretes, a büntetések fokozatai, valamint a tanuló magatartásával kapcsolatos szaktanári, osztályfőnöki észrevételek képezik. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok döntenek, a tanulók véleményének figyelembevételével.

A magatartás megítélésében az ember által képviselt erkölcsi elveknek és a viselkedés, illetve cselekvés motívumainak, valamint a viselkedés, illetve cselekvés következményeinek az egységes értékelése ölt testet. A magatartás minősítésénél a példás, jó, változó, rossz fokozatokat használjuk:

**Példás:** Fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan ellátja, segítőkész, viselkedése, hangneme követésre méltó, kulturált, udvarias

**Jó:** Legfeljebb szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült, tanulmányi és közösségi feladatait jól látja el

**Változó:** Osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el



**Rossz:** Igazgató intésben, ill. súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, vagy az iskolai élet szabályait sorozatosan megszegi, társaira rendszeresen rossz hatással van, tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el.

## **Szorgalmi jegyek**

A tanuló megítélése – adottságai és képességeihez viszonyított – teljesítménye alapján történik.

Minősítjük:

- a tantárgyi munkához való viszonyt,
- a tanuló hozzáállását az egyéb dolgokhoz (beleértve a kultúra, a sport, a szabadidős tevékenységeket is).

Értékeljük ezen felül a kötelességtudatát, rendszerességét, pontosságát, aktivitását, emberi habitusát. A szorgalom tartós igyekezet, odaadás a feladatok végzésében. A szorgalom értékelése a munkavégzésben, feladatteljesítésben megnyilvánuló igyekezet mértékének, illetve változásának elbírálása. A tanuló szorgalmas feladatteljesítését a oktatók illethetik elismerő szavakkal, nyilvános dicsérettel, erkölcsi és tárgyi jutalommal is. A tanulmányi időszakok lezárásakor (félévben és év végén) osztályzatokban is kifejezésre jut. A szorgalom minősítésénél a példás, jó, változó, hanyag fokozatokat használjuk:

**Példás:** Képességei és teljesítménye összhangban állnak, vagy legalább három tárgyból javít eredményén, illetve 0,5-del tanulmányi átlagán, az órákon valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon is kitűnik aktivitásával.

**Jó:** Rendszeresen megbízhatóan dolgozik, javít tanulmányi eredményén.

**Változó:** Tanulmányi munkája ingadozó, teljesítménye erősen képességei alatt marad, maximum egy tantárgyból bukik.

**Hanyag:** Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, munkáját közöny jellemzi, messze elmarad a képességei alapján a tőle elvárhatótól, vagy egynél több tantárgyból bukik.





## **8.6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

### **8.6.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:**

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javítóvizsga
- Szintvizsga

### **8.6.2. Az osztályozó vizsga szabályzata**

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- A jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a oktatótestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- Külföldi tartózkodás, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét,
- Felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték,
- Tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tárgyból, illetve valamennyi tárgyból)
- Más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- A tanórákon nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott

### **8.6.3. Az osztályozó vizsga eljárásrendje**

Osztályozó vizsga évente két vizsgaidőszakban tehető: januárban és júniusban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontját az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetve a szülő a vizsga előtt minimum két héttel írásbeli értesítést kap.



- Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga időpontja április 15-30.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Osztályozó vizsgára a jelentkezési kérelmet a januári vizsgaidőszakra december 15-ig, a júniusi vizsgaidőszakra május 15-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsgára a jelentkezési kérelmet a szeptember 30-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Az osztályozó vizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára jelentkezéskor tájékoztatást kap.

Az osztályozó vizsga helye az a feladat-ellátási hely, ahová a tanuló jár.

Indokolt esetben a tanuló az intézmény más feladat-ellátási helyén is jelentkezhet osztályozó vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként legfeljebb 45 perc, magyar nyelv és irodalom 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a oktató legyen, aki a tanulót azelőtt tanította, vagy az adott évfolyamon tanít. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, a teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést készít, melyet a jegyzőkönyvhöz csatol.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, így vizsgája elégtelen.

Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszer alapján történik.



Az osztályozó vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni

Az eredményhirdetés az osztályozó vizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Sikertelen júniusi osztályozó vizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga, ha a tanuló önként vállalja, lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására (pl. idegen nyelv). Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való felkészülés alól.

Értékelés az osztályozó vizsgát a javítóvizsgára előírt módon kell értékelni.

#### **8.6.4. Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója által megállapított időpontban az általa kijelölt tárgyakból kell tennie a tanulónak a háromtagú vizsgabizottság előtt.

#### **8.6.5. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoportra



vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek határozták meg. A részletes tematika és követelményrendszer nyilvános.

### **8.6.6. Javítóvizsga**

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgálata sikertelen lett. A javító vizsga lehetősége maximum három elégtelenre zárt tantárgyból áll fenn.

A javítóvizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

A javítóvizsga helye az a feladat-ellátási hely, ahol a tanuló tankötelezettségét teljesíti. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.

A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban és az iskola honlapján keresztül értesíti.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő 1 héten belül írásbeli tájékoztatást kap.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A tanuló előzetes jelentkezés nélkül- bizonyítványával jelenik meg a bizottság előtt. Rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie. Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

### **8.6.7. Az írásbeli vizsga menete**

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.



A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

#### **8.6.8. Szóbeli vizsga menete**

Szóbeli vizsgája egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból lehet. Legalább 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a vizsgázónak. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama legfeljebb 15 perc. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a oktató legyen, aki a tanulót azelőtt tanította, vagy az adott évfolyamon tanít. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, a teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést készít, melyet a jegyzőkönyvhöz csatol. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, így vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszer alapján történik. A javítóvizsga nem ismételtető meg. A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

#### **8.6.9. Ágazati alapozó vizsga**



Az ágazati-alapozó oktatás lezárásaként a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint tesznek ágazati alapozó vizsgát a tanulók. Ennek időpontja a nappali rendszerű 9. évfolyamon a tanév végét megelőző hétre, 13. évfolyamon (tömbös képzés esetén) a félévet megelőző két hétre esik.

## **8.7. Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése**

### **8.7.1. A közösségi szolgálat fogalma**

A köznevelési törvény szerint a közösségi szolgálat (...) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. A közösségi szolgálat és az önkéntesség nem azonos fogalmak. A két fogalom különbségei terén a legfontosabb elem a motiváció, a tevékenység végzésére vonatkozó belső indíttatás kiemelése, hiszen az önkéntes tevékenység a személy szabad akaratából valósul meg, nincsen semmilyen külső kényszerhez kötve, és végzéséért sem várható el semmilyen anyagi előny vagy ellenszolgáltatás. A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, amelynek végzése során csak a tevékenység kiválasztásában valósulhat meg a szabad döntés, ugyanakkor az érettségi előfeltételeként valóban nem érdek nélküli. A közösségi szolgálat lehet kötelező, mert ennek pedagógiai tartalma pontosan a szociális érzékenység erősítése. Nem tekinthető az önkéntesség klasszikus esetének, bár sok elemében azonos azzal. Kiindulópontnak, bevezető lépésnek tekinthető a valódi önkéntes tevékenység végzésének irányába, melynek szerepét nem szabad alábecsülni. A Nemzeti Önkéntes Stratégia szerint „a közösségi szolgálatot a középfokú oktatási intézményekben koordináló oktatóknak, mentoroknak, szociális szakembereknek ismerniük kell, de a két fogalom és tevékenység közötti különbséget is, és erre a környezetük figyelmét is fel kell, hogy hívják.

### **8.7.2. A közösségi szolgálat célja**

A program célja, hogy a kölcsönösség elve alapján a pedagógia újfajta kultúráját, a tanár-diák viszony új módozatait honosítsa meg az élménypedagógián keresztül. Fontos, hogy minden intézmény megtalálja az általa szervezett közösségi szolgálati programlehetőségek és a saját



Szakmai Programja közti összhangot.



Új erőforrást jelenthet a fogadó szervezeteknek a tanulók bevonása a hétköznapi feladataik elvégzésébe, miközben a közösségi szolgálat nem veszélyeztetheti az ott dolgozók munkahelyét, miközben nem helyettesítheti a szervezet munkatársainak szakértelmét. Az együttműködés, a kölcsönösség fontos alapérték, aminek meg kell jelennie a program minden fázisában és elemében – a részt vevő szervezetek és intézmények közt egyaránt. Kiemelt feladat a fogadó intézmények számára, hogy meghatározzák a közösségi szolgálat célját, illetve az intézmény programjába való integrálhatóságát.

### **8.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása**

a) A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon – az adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva – nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

b) A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

### **8.7.4. Az iskolai koordinátor**

Fontos a közösségi szolgálatért felelős oktató személyének kiválasztása, a kiválasztás folyamatának nyomon követése. Lényeges, hogy motivált oktató legyen, jól tudjon együttműködni a tanulókkal, legyen nyitott, illetve legyenek tapasztalatai az élménypedagógiára vonatkozóan, jó esetben az önkéntességre vonatkozó képzésben vegyen részt, továbbá a tanulók által elfogadott személy legyen. A program sikere a kiválasztáson múlhat. Csoportlétszámtól és a tevékenységek sokféleségétől függően meg kell határozni a bevont oktatók létszámát. Érdemes megvizsgálni a biztosítás kérdéskörét is, mennyiben





fedí le jogilag az iskolai diákbiztosítás ezt a feladatot, vagy szükségesnek látja-e az iskola, vagy a szülői közösség külön biztosítás kötését, tisztázni kell, hogy adott esetben ennek a költségeit ki állja.

Iskolai koordinátor lehet az iskola azon munkatársa, aki a nem formális vagy informális képzés, civil önkéntes/közösségi szolgálat területén igazolható szakmai tapasztalattal, és kellő motiváltsággal rendelkezik a feladat ellátásához.

Az intézményvezető jelöli ki azt a munkatársat (akár több személyt is), aki munkaköri feladataként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére látja el a közösségi szolgálat koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatait. Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzésében a oktatók munkáját az intézményvezető által felkért és bevont oktató segítheti. A koordinátor személyével a tanulóknak is egyet kell érteniük. A nevelési-oktatási intézmény lehetőségeihez mérten kedvezményeket és bérpótlékot állapíthat meg a koordinátor részére.

#### **8.7.5. A közösségi szolgálat dokumentálása**

A közösségi szolgálat teljesített óráit a tanuló a közösségi szolgálati naplóba történő bejegyzéssel igazolja, melyet a befogad szervezet hitelesít. A tanév során teljesített óraszám a tanuló törzslapján, bizonyítványában és a naplóban kerül rögzítésre.

#### **8.7.6. Jelentkezés közösségi szolgálatra**

A tanuló a Jelentkezési lap (lásd melléklet) kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.

A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni (javasolt minta a mellékletben). Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló oktató aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. A tanuló készíthet hangfelvételt, fény-képes, filmes beszámolót is a feldolgozás elősegítésére, de ezt nem lehet kötelezővé tenni.



Ha a program civil szervezeten keresztül valósul meg, akkor fontos, hogy a feladatkörök pontosan legyenek meghatározva: mit végez az iskola, a koordinátor oktató, a mentor, és mi a civil szervezetnek és képviselőjének feladata. Az erről szóló együttműködési megállapodás előkészítésébe a koordináló oktatót mindenképpen be kell vonni.

### **8.7.7. A program lebonyolítása**

Az iskolák kapacitásuk függvényében lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével az iskoláknak törekedniük kell változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. Lényeges, hogy hosszú távú együttműködéseket alakítsanak ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben. Az iskolai közösségi szolgálat alapvetően a tanulók fejlődését szolgálja, de nem szabad megfeledkezni a fogadó helyek működésére kifejtett jótékony hatásokról sem. Nem célszerű a tevékenység teljesen egyedüli végzése, törekedni kell párok kialakítására. A két tanuló közös tevékenysége segíthet az együtt átélt élmények feldolgozásában, a nehéz helyzetek kezelésében, biztonságot jelenthetnek egymás számára. Ez is egyfajta segítői szerepgyakorlás, egymás kölcsönös támogatása, megerősítése.

A felsőbb évfolyamos tanulók – amennyiben ők már végeztek korábban közösségi szolgálatot – segíthetik, támogathatják kísérőként az alsóbb évfolyamos tanulók közösségi szolgálati programjának megvalósítását.

Mindemellett fontos a tevékenység folyamatos pedagógiai kísérése. Tehát jó, ha a oktató az első alkalmon személyesen jelen van, majd ha időről időre megkérdezi a tanulót, milyen tapasztalatai, nehézségei voltak, figyelemmel kíséri a tanuló közösségi szolgálati naplójában vezetett sorokat. (Milyen célokat tűzött ki? Mit sikerült ezekből teljesíteni? Milyen tapasztalatai voltak a tevékenység végzése során?) Kell, hogy ezekről beszélhessen valakivel a tanuló. Fontos, hogy a koordinátor oktató a fogadó féllel, intézménnyel folyamatosan tartsa a kapcsolatot, időben értesüljön a felmerülő nehézségekről, szükség esetén segítőként be tudjon lépni a folyamatba. Számon kell tartania, melyik tanuló milyen tevékenységet végez, jelen kell lennie a folyamatban. Kiemelt jelentősége van annak, hogy a program lehetőséget biztosítson a tanulók szemléletének formálására, ez legjobban a személyes kapcsolatokon keresztül valósulhat meg. Fontos tudatosítani a tanulóknak személyes



felelősségüket: például ha megbeszélnek egy találkozást az érintettekkel, akkor ahhoz tartsák magukat, az érintett tudjon róla, hogy a tanuló mennyi ideig fogja őt látogatni.

A program kísérésének annak belátását is segítenie kell, hogy a tanulók nem egyszerűen adnak valamit, hanem mérhetetlen sokat kapnak azoktól, akikkel együtt tevékenykednek (a kölcsönösség elve alapján). A programot úgy kell kialakítani, hogy az a kölcsönösségen alapuljon. Nem egyszerűen meg kell látogatni az idős, elhagyott, sérült embertársakat, hanem velük együtt kell valamit tevékenykedni, például játszani, kézműveskedni, beszélgetni, receptet cserélni, színpadi előadást szervezni stb. Nagyon lényeges eleme a programnak, hogy minden mozzanatában a kölcsönösségre és együttműködésre építsen. Ennyiben meghaladja a korábban is iskolák által végzett szociális programokat (például a szociálisotthon-látogatást, a karácsonyi műsorok bemutatását).

#### **8.7.8. A közösségi szolgálat területei**

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel.

Az a) pontban minden esetben, míg a b) pontban említett tevékenységi körök esetén szükség szerint mentort kell biztosítani.

Részletesen

Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. Az tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben és módon:



- a beteg kísérete a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetésekor, kiültetésekor, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;
- betegek és hozzátartozóik tájékozódásban való segítése;
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítség);
- leletek és egyéb dolgok átszállítása, tanulóprogramokban való részvétel, szabadidős tevékenységek szervezésében segítség.

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítségével, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szakirodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak megfelelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

A kórházi közösségi szolgálati program előkészítése és adminisztrációja során előfordulhat, hogy számos további feltételnek kell eleget tenni (adatvédelem és betegjogok, titoktartási nyilatkozat, önkéntes szerződés, etikai nyilatkozat), valamint a tevékenység helyszínéhez szorosan kötődő szakmai felkészítés terén (higiénés szabályok, a fertőtlenítés alapelvei, egészség-ügyi vizsgálat és igazolás megléte, pszichikai alkalmasság). Mindezek ellenére a motivált tanulók számára hasznos tevékenység lehet, mert a munka világáról közvetlen tapasztalatot szerezhetnek, amely pályaorientáció szempontjából segítséget jelent a számukra.

---

### **8.7.9. Szociális tevékenységek**



- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.);
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

#### **8.7.10. Oktatási tevékenységek**

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, tanulóotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban, a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

#### **8.7.11. Kulturális, közösségi tevékenységek**

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).

#### **8.7.12. Környezet- és természetvédelmi tevékenységek**

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. A nemzeti parkok és erdészetek esetében fel kell venni a kapcsolatot a helyi intézmények vezetőivel és egyeztetni a lehetőségeket.

Minden esetben együttműködési megállapodás szükséges.

Néhány javasolt tevékenység:

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- ~~biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés;~~



- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- Natura 2000 területek megóvásában részvétel;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység.

### **8.7.13. Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)**

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a [www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu) internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.

Megemlíthető tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés, fodrászat).

## **8.8. A csoportbontások, foglalkozások szervezése**



**Osztály- és csoportlétszámok**

1	A	B		
	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai osztály	5	13	9
5	Általános iskola 1–4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5–8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakközépiskola	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakközépiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakközépiskola, szakközépiskola gyakorlati képzés	6	12	8
11	Alapfokú művészeti iskola, zeneművészeti ág	6	15	8
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10
13	Művészeti szakközépiskola közismereti	14	29	23
14	Művészeti szakközépiskola szakmai elmélet	6	12	10
15	Kollégiumi nappali foglalkozás	18	26	25
16	Kollégiumi éjszakai felügyelet épületenként és nemenként	–	120	–
17	Hídprogram keretében szervezett osztály	8	10	9

**8.9. A településen élő nemzetiség kultúrájának közvetítése**

A köznevelés a feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kialakuljon benne a hazafiság érzelemvilága;



- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélő képességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- tudjon az önállóan tájékozódni, véleményt formálni és cselekedni;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is. Ebből következően a nemzetiségekre vonatkozó tudástartalmak főbb tartalmi jellemzői (illeszkedve a regionális és lokális sajátosságokhoz) a tartalmi szabályozás különböző szintjein, illetve az iskoláztatás minden szakaszában arányosan meg kell, hogy jelenjenek. Kiemelten kezeli az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartja azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik. A dokumentum figyelmet fordít az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

#### **8.10. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

Az iskola a tanév során a kötelező mérési programnak megfelelően megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatója végzi.

#### **8.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, tanulóvédelem**

##### **Az eredményes tanulás segítésének elvei**

Minden tanköteles korú tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a neki megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az





iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek mentén kell folytatnia a nevelő-oktató munkát:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása;
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével;
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

TÁMOP-3.3.10-es projekt fenntarthatósága az esélyegyenlőség megvalósításának érdekében:

1. HH-s és HHH-s gyerekek mentorálása és korrepetálása – a lemorzsolódásban és a bukások számának drasztikus csökkentésében nagyon komoly előrelépést hozott a mentori program, ezért a különösen veszélyeztetett tanulók számára nagyon fontos a jövőben a mentorok tevékenysége az iskolákban. A 22-26 órán túli kötött munkaidő terhére végzi a oktató a mentorálást és korrepetálást.

A mentorálási tevékenység 2 heti rendszerességű személyes vagy kiscsoportos támogatás.

2. A HH-s és HHH-s tanulókhöz kapcsolódó további szolgáltatások:

- iskolapszichológus foglalkoztatása az intézmény létszámtól függően
- fejlesztő oktatók foglalkoztatása



- közösségfejlesztés – 9. osztályos tanulók közösségformáló programja: az első két hónapban a szakiskolai osztályokban nem a tanításon és a számonkérésen van a hangsúly – hanem a közösségépítésen, a felzárkóztatáson és szintre hozáson, a lakhatási problémák megoldásán. Ebben az időszakban a mentorok hozzárendelésére, felmérésekre, szakszolgálati munkára, pályorientációs feladatokra koncentrálnak.

3. Szoros együttműködés az iskola és az elsődleges jelzőrendszer szereplői között: veszélyeztetettség szűrése, védőnői hálózat, gyermekjóléti- családsegítő szolgálatokkal való együttműködés

A korán iskolába érkező HH és HHH tanulóknak reggeli beszélgető klubot tartunk. A Reggeli klub rugalmas, sokoldalú, felhasznált forrásai egy részében intézményünk alapítványára támaszkodó, illetve önkéntességre, önkéntes munkára alapozó szolgáltatás.

A klub a teljes emberrel, teljes személlyel foglalkozik, de tudatában van annak, hogy önmaga nem tud minden problémán segíteni. A tanulók személyiség-, és élethelyzetbeli sajátosságait figyelembe véve specifikusan közelít a megoldásra váró egyéni, csoportos vagy közösségi problémákhoz.

A klub működésében sokkal inkább tanulóközpontú, mint módszerközpontú, azaz a résztvevő fiatalok, diákok mindenkori igénye a „kulcs”, s ehhez igazítjuk az éppen megfelelő módszert.

A segítségnyújtás fókuszai a következők:

- Házi feladatok elkészítésben, befejezésében, ellenőrzésében nyújtott konkrét segítségnyújtás
- Csoportos konzultáció a házi feladatról
- Egyéni segítségnyújtás, mentorálás életvezetési problémák megoldásához (szükség-, igény esetén).

Önkéntes munkatársaink tevékenysége, munkája személyes indíttatású, szabad, egyéni választáson alapszik; anyagi érdektől mentes, a tanulókat és a közjót szolgáló tevékenység. Elősegíti azt a folyamatot, hogy az egyének és közösségek (oktatók és tanulók) részesei legyenek a hátrányos helyzetű tanulók problémáinak megoldásában. Ezen túl az önkéntesség az informális és a nem formális tanulás egyik formája. Lehetőséget teremt arra, hogy az önkéntes:

- Kipróbálja önmagát különböző (szakmai) területeken
- Elméleti tudását átültesse a gyakorlatba
- Új képességeket szerezzen



- A már megszerzett tudását felfrissítse.  
Javítja a programban résztvevő önkéntes tanulók  
-Pszicho-szociális helyzetét
- Önbizalmát, reális önértékelését.

## **9. A oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek**

Az intézmény tantestülete a változó jogszabályi környezethez és folyamatosan változó tanulói és szülői igényekhez igazodva folyamatos szakmai konzultációt folytat azokról az intézménnyel szemben támasztott elvárásokról, amelyek mentén az intézmény munkájának minősége, színvonala emelhető.

Az intézmény a oktatóival szemben a szakképzés központi irányítása által mindenkor megfogalmazott elvárásokat rögzíti.

## **10. Magasabb évfolyamba lépés feltételei**

### **NKT alapján**

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

(4) A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga, a szakmai vizsga, a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását az erről szóló kormányrendelet alapján. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.





## **11. Az iskola élet- és munkarendje**

### **11.1. Az iskola működési jellemzői**

Az iskola működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatunk határozza meg.

Az iskola házirendje határozza meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

Az iskola megteremti a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeit. Gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatáról az iskolánkhoz tartozó iskolaorvos és iskolai fogorvos közreműködésével.

A gyakorlati képzési feladatokat részben az iskola, részben az iskolával kötött megállapodás, illetve tanulószövetség alapján a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező gazdálkodó szervezet végzi.

A képzés tantermekben, szaktantermekben, valamint tanműhelyekben történik.

A tanulók és a tanárok a kialakított órarend és tanműhelyi munkarend szerint végzik munkájukat, egyes képzési formákban tömbös képzési formát alkalmazunk, ezzel illeszkedve a munkáltatók, mint gyakorlati képzők igényeihez.

### **11.2. Az iskola egyéb szolgáltatásai**

#### **11.2.1. Térítésmentes szolgáltatások**

- az iskolavezetés által meghirdetett szakkörök, fakultációk
- egyéni felkészítés a kiemelkedő teljesítményt nyújtó verseny résztvevők számára
- számítógép és Internet használat
- az iskola által szervezett szakmai előadásokon és szakmai bemutatókon való részvétel
- tanórán kívüli sportolási lehetőségek
- felzárkóztató foglalkozások





- szakmai vizsga előkészítő
- felvételi vizsga előkészítő
- érettségire felkészítő fakultációk

### **11.2.2. Térítésköteles szolgáltatások**

- tanfolyamok – ezen szolgáltatások díjait a fenntartó határozza meg
- kirándulások
- délutáni szabadidős tevékenységek (színházlátogatás, hangverseny)
- gyakorlati szakmai bemutatók, kiállítások vásárok megtekintése (Hoventa, UKBA, BNV)

### **11.3. Szociális ellátások**

- iskolai diákétkeztetés az intézményen belül<sup>1</sup>
- tankönyvtámogatások<sup>1</sup>
- cserekapcsolatokon való részvétel költségeinek fedezése<sup>2</sup>
- versenyek nevezési és részvételi díjainak teljes átvállalása<sup>2</sup>
- szociálisan hátrányos helyzetű tanulók évközi támogatása<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Ezen ellátások igénylése a következő tanévre kitöltött igénylőlap és azok mellékletei alapján lehetséges.

<sup>2</sup>Egyéni elbírálás alapján történik.

## **11.4. Az iskola szakmai programja**

### **11.4.1. A képzés szakaszai, teljes szerkezete, pedagógiai szakaszolása a szakképző iskolában**

#### **A 9-10-11. évfolyam**

A köznevelésről szóló törvény a 9-10-11. évfolyamot az iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszába sorolja. A felmenő rendszerű 9-10-11. évfolyam a törvény szerint elvégezhető szakképző iskolánkban és technikumunkban is. Ezeken az évfolyamokon





az általános műveltség megalapozása valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik. A technikum 10. osztályát végzett tanuló becsatlakozhat a szakközépiskola közismereti oktatás nélküli két évfolyamos képzés 11. szakképzési évfolyamára.

## 9. osztály

### Cél:

- a tanulás módszereinek megismerése, gyakorlása
- a tanulók képességeinek megismerése, érdeklődésük felkeltése (szakmai orientáció) az érdeklődés fejlesztése
- az érdeklődési körnek megfelelő differenciálás
- az iskola értékrendjének elfogadtatása
- a képességnek és érdeklődésnek egyaránt megfelelő pályorientáció előkészítése
- a szakma tanulásához szükséges kompetenciák fejlesztése

## 10. osztály

### Cél:

- az intenzívebb tanulási metódusok kialakítása
- csoportban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, tanulásra való képesség, rendszerező képesség, ezen kívül az alapvető írás-olvasási, matematikai alapkompentenciák köre, különböző ismeretterületekhez (pl. természettudományokhoz) kapcsolódó kompetenciák köre és a szakmai kompetenciák
- a helyes önismeret kialakítása
- a szakma folytatásához szükséges kompetenciák fejlesztése A szakma tanulásához szükséges kompetenciák körében:
  - személyiséghez kapcsolódó kompetenciák (motiváció, önértékelés, felelősség stb.)
  - életvezetéshez szükséges kompetenciák
  - interkulturális kompetenciák
  - informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák sorolhatók.

## 11. osztály

- : az intenzívebb tanulási metódusok kialakítása





- a helyes önismeret- kialakítása
- a szakma folytatásához szükséges kompetenciák fejlesztése
- szakmai záróvizsgára való felkészítés

### **11-12./13-14. évfolyam**

A szakképzési évfolyamon az iskola az Országos Szakma Jegyzékben szereplő szakképesítések körében – már közismeretei tartalmak oktatása nélkül - a szakmai vizsgára készíti fel a tanulókat. Ezen szakképző évfolyamokat (11-12.) azok a tanulók is elvégezhetik, akik más iskolában szerezték meg a 10. osztályos bizonyítványt, illetve a technikus képzésbe (13-14.) való becsatlakozás feltételeként az érettségit.

Az érettségi vizsga megszerzése után a tanuló a szakképzési évfolyamon folytathatja tanulmányait iskolánkban. Az Országos Szakma Jegyzék határozza meg azon szakmák körét, amelyek középiskolai végzettséghez kötöttek.

**A képzések ágazati alapozó és szakirányú oktatás szakaszában a szakmai tananyagtartalmak átadása az [ikk.hu](https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt) weboldalon megtalálható programtervek <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> alapján zajlanak. A közismereti tartalmak átadása az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, [kerettanterv.oh.gov.hu](http://kerettanterv.oh.gov.hu) oldalon olvasható kerettanterv szerint történik. <https://www.oktatas.hu/koznevelis/kerettantervek>**

#### **11.4.2. A szakképzési évfolyamok képzési céljai:**

- a megkezdett szakmai képzés specializációjának kiterjesztése
- a szakmai gyakorlatok magas szintű művelése
- szakmai vizsgára való felkészítés
- továbbtanulásra való felkészítés

#### **11.4.3. 9-13. évfolyamon érettségire és emelt szintű érettségivel egyenértékű szakmai vizsgára felkészítő képzés**

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére illetve az emeltszintű érettségivel egyenértékű szakképesítés megszerzésére (9-13. évfolyamon) felkészítő pedagógiai szakasz. A képzés az általános iskola 8 évfolyamán megszerzett tudásra épül.

Célunk az oktatás során magas szintű felkészítő munkát nyújtani, hogy az itt tanulóknak sikeres





legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár továbbtanulásról, felsőoktatásról legyen szó.

#### **11.4.4. Szakképesítéssel rendelkezők szakközépiskolája esti tagozaton**

Ez az iskolai oktatás az érettségi vizsga megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz. A képzés a 9-10-11. évfolyamon és a megszerzett szakképesítésre és tudásra épül.

A fő cél ebben a pedagógiai szakaszban a tanulók felkészítése a közép szintű érettségi vizsgára. Kifutó rendszerben, a 2019/2020-as tanévben belépő tanulók számára ez a képzés 2 éves nappali tagozatos képzésként biztosított. Célunk az oktatás során magas szintű felkészítő munkát nyújtani, hogy az itt tanulóknak sikeres legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár továbbtanulásról, felsőoktatásról vagy munkába állásról legyen szó.

#### **11.4.5. Szakképzés esti tagozaton**

Az esti tagozaton 1 évfolyamos szakmai képzéseket szervezünk. A képzés célja, hogy ezeken az évfolyamokon végzett diákok a választott szakmát megismerjék, kellő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek, önállóan dönteni tudó, kreatív szakemberré váljanak. Továbbá a tanulók fogadják el a választott szakmájuk sajátos követelményeit, és az váljon belső igényükké. Ezeken a képzéseken az iskola nem tanulói jogviszonyt, hanem a hatályos Szakképzés Törvény szerint felnőttképzési jogviszonyt létesít a képzésnek. Ennek megfelelően felkészítjük őket a szakmai vizsgára.

### **11.5. Az iskola induló évfolyamaira való belépés feltételei**

A tanulók a választott képzési forma függvényében a 8., 10., 12. évfolyam sikeres elvégzése után jelentkezhetnek iskolánkba.

A 8. évfolyam elvégzése után a vendéglátás–turizmus ágazati szakképző iskolai, valamint technikumi képzésre jelentkezés a hatályos jogszabályok alapján történik.

A tanulók beiratkozása az Emberi Erőforrások Minisztérium által kibocsátott – tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján - a tanév rendjében és felvételi vizsgák rendjében – a meghatározott időszakban történik.

A felvételi eljárás rendjéről az iskola előzetesen a képzési tájékoztatón keresztül







tájékoztatja a felvételre jelentkező tanulókat.

Az iskola által felállított rangsort a KIR felé továbbítjuk. A KIR visszajelzése alapján a tanulót, szüleit és iskoláját írásban értesítjük az iskola döntéséről. Levélben tájékoztatást adunk ki a beiratkozáshoz és az évfolyam megkezdéséhez szükséges feltételekről (pl. kötelező ünnepi öltözet, testnevelés felszerelés, tankönyvosztás időpontja, beiratkozás időpontja, legmagasabb bizonyítvány fénymásolata, 1 db fénykép, személyes iratok).

A szakképző évfolyamokra való bekerülés feltétele az általános és szakmai pályaalkalmassági és egészségügyi vizsgálat.

A **szakképzési évfolyamra** történő jelentkezést követően - külön eljárás nélkül - felvételt nyernek a tanulók, amennyiben

- rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel
- megfelelnek az életkori feltételeknek
- megfelelnek az előírt egészségügyi, pályaalkalmassági és szakmai alkalmassági követelményeknek.
- elfogadják az iskola által támasztott követelményeket, amelyet a szakmai programból megismerhetnek

A **szakképző évfolyamokra** történő felvétel (8.;10. és 12. évfolyam) után:

A szakképző évfolyamokon az oktatás elméleti és gyakorlati képzésből áll. Az elméleti és iskolai gyakorlati képzést az iskola szervezi meg, a munkahelyi gyakorlati képzést a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara koordinálja. A kamara által minősített gyakorlati képzőhely a tanuló felvételét megelőző év december 31-ig benyújtja tanulóigényét a kamara és az iskola felé. Az igénylő lapon tünteti fel a gazdálkodó szervezet szakmáinként az igényelt létszámot, valamint a tanuló nevét, ha a munkahelyen a kiválasztás már megtörtént.

A tanulók az iskola által kiadott jelentkezési lapon jelezhetik felvételi szándékukat a pályaválasztási tájékoztatóban meghatározott szakmákra.

A tanulókat a gazdasági kamara által minősített képzőhelyeken vehetnek részt gyakorlati képzésben.

Az érettségi vizsgával rendelkező (elsősorban gimnáziumokból érkező, szakmával még nem rendelkező) tanulók iskolánkban 13. évfolyamon folytathatják tanulmányaikat a két éves technikus végzettséget adó szakképesítés megszerzéséhez, a képzési tájékoztatóban





meghirdetett szakmákon. A tanulók az iskola által kiadott jelentkezési lapon jelezhetik felvételi szándékukat. A technikus évfolyamokra való bekerülés feltétele a pályaalakmassági és egészségügyi vizsgálat.





## 12. Az intézmény lemorzsolódást megakadályozó stratégiája

Az intézmény a lemorzsolódást megelőző stratégiát dolgozott ki, amelynek egyes elemei az iskolai alapidokumentumokba (jelen Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Munkaterv) is beépítésre kerültek. A stratégia részeként az intézményben fejlesztési tervek és konkrét tananyagtartalmak kerültek kidolgozásra, amelyek a Szakmai Program mellékletét képezik.

A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján, a Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztési tervben rögzítetteknek megfelelően, az iskolában sajátos pedagógiai módszerekkel, (például projektoktatás) dolgozunk, amelyek megalkotásakor meghatározóak voltak a lemorzsolódást megakadályozó stratégia elvei és lépései: a prevenció, az intervenció, a kompenzáció, és a monitoring.

### 12.1. Prevenció

A prevenció tevékenységünk célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentsük a korai iskolaelhagyás kockázatát. A megelőzést szolgáló beavatkozásaink az alábbi szükségletekre próbálnak reagálni.

#### 1. A tanulói szükségletek bemutatása

##### Kompetenciafejlesztés:

Az intézmény a kompetencia alapú szakképzést a Nemzeti Fejlesztési Terv Humán erőforrás fejlesztési Operatív Programja keretében indította el. Az intézkedések a szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti átalakítását eredményezték. A fejlesztés a szakképzés és a gazdaság kapcsolatának erősítését célozta meg a munkaadói elvárások figyelembevételével. Ezek a következők: önállóság, énkép formálása, kommunikációs készség, együttműködési készség, élethosszig tartó tanulás igénye. A kompetenciafejlesztési programban összességében a valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részt vett és részt vesz. A bevonni tervezett partnerek elsősorban az intézmény oktatói és megvalósításban résztvevő mentorok.

A tanítási-tanulási folyamatban új eszközöket, technikákat szükséges alkalmazni, ezért az intézmény hangsúlyt fektet a tanárok továbbképzésére, a módszertani kultúra fejlesztésére. A





gyakorlatorientált szakmai képzések megszervezésénél figyelembe veszi a gazdasági élet





szereplőinek tanácsát, véleményét. A tantárgyasított kompetenciaalapú képzéssel annak a rugalmasságnak a megteremtése a cél, amely biztosítja a különböző képzési programok, formák, szintek és rendszerek közötti átjárhatóságot, valamint az esetleges többszöri pályamódosításra is felkészíti a fiatalokat.

## 2. Tantárgyi fejlesztés:

A fejlesztés célja a tanulmányi eredmények javítása, kiemelten a lemorzsolódással érintett tanulók esetében. A tantárgyak kiválasztásánál a tanulói teljesítmény által a tanulmányi átlagot negatív irányban leginkább befolyásoló tárgyak meghatározása is szempontként szerepelt.

<b>Tantárgy megnevezése (tanuló tantárgyi fejlesztése kapcsán)</b>
Magyar nyelv és kommunikáció
Matematika
Vendéglátás gazdaságtan

## 3. Közösségépítés:

Az intézmény által a tanulók számára eddig megvalósított és a továbbiakban is fenntartani kívánt közösségi programok, szolgáltatások:

<b>Közösségi program megnevezése</b>
Elsős avató (a korábbi évekhez hasonlóan)
Séf Nap (a korábbi évekhez hasonlóan)
Önismereti Klub
Kortárs segítő klub létrehozása
Gasztronómiai Klub





## Színjátszókör

A programok tervezésénél alapvető szempont a célcsoport számára a tanulói közösség építését segítő tevékenységek, valamint a szociális hátránykompenzáló kulturális és szabadidős tevékenységek megfelelő arányú kialakítása

### 12.2. Intervenció (beavatkozás)

A beavatkozó intézkedéseink a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott – egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbálják elkerülni a lemorzsolódást.

A beavatkozások az alábbi célokat szolgálják:

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás
- Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás
- Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás
- A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzésére irányuló beavatkozás
- Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás
- Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

A fenti beavatkozások realizálása érdekében az alábbi célokat fogalmaztuk meg, amelyek mindegyikéhez tevékenységeket rendeltünk:

CÉLCSOPORTOK, CÉLKITŰZÉSEK	TEVÉKENYSÉGEK A CÉLOK ÉRDEKÉBEN
Tanárok fejlesztése	Részvétel felsőfokú mentor-képzéseken-2 fő
	Továbbképzéseken részvétel (mediátor,fejlesztő)
	tanulásmódszertani, mérés-értékelés)-4 fő
Tanárok fejlesztése	Külföldi partneriskolák sikeres felzárkóztató programjainak átvétele,





	adaptálása helyi viszonyok közé (workshopok)
Roma tanulók, roma lányok	Szexuális felvilágosító előadások
	Példakép, jövőkép programok (előadások, bemutatók)
	Roma egyetemisták meghívása (felkérés mentori feladatokra előadásokra),
Tanulók szociális fejlesztése	Külföldi testvériskolai kapcsolatok kialakítása (módszertani eszmecserék, kulturális programok, közös kiállítások szervezése, tanulói közös programok)
	Személyiségfejlesztő csapatépítő tréningek diákoknak
	Drogprevenciós előadások- meghívott ismert előadóval
Tanulók közösségi beilleszkedésének fejlesztése	Mentálhigiéna előadások- szakember meghívásával
	Szexuális felvilágosító programok- szexuálpszichológus meghívásával
	2.,3. idegen nyelv oktatása szakkör formájában
	Felzárkóztató órák az iskolában
Tanítási időn kívüli programok diákok részére	Kreatív fejlesztő szakkörök
	Sí tábor, nyári vízi tábor, rekreációs tábor
	Szakmai karriert elért volt "SÉF"-es diákok előadásai az intézményben
	Tanulók részvétele ismert, hazai szakember kurzusain (pl. főzőiskola,
Tanulók számára példakép, jövőkép programok	Szakmai rendezvényen való részvétel
	Word skills program látogatása
Tanulók pályaeorientációjának javítása, motiváció fejlesztése	Szakmasztár részvétel
	SZKTV versenyen való részvétel, felkészítés
	Egyéni igényekhez kidolgozott korrepetálás
	Új jutalmazási rendszer kialakítása (ösztönző, motiváló eszközök)
Iskolai kötődést erősítő, tanulást támogató program kialakítása	Színházi előadás, színházbérlet vásárlás
	Múzeum látogatások
Tanulók részére a tanítási időn kívül közművelődési foglalkozások	Klasszikus zenei koncertek
	Előadások: Történelem, zene, irodalom
	Könyvtár látogatás
	Múzeumfoglalkozások
	Ünnepi műsorokra készülődés színjátszóklub keretében





### 12.3. Kompenzáció (helyreállítás)

A kompenzációs intézkedéseink célja, hogy az iskolarendszerbe visszavezetve, vagy alternatív tanulói útvonal biztosításával végzettséghez segítsük azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el - így segítve munkaerő-piaci, társadalmi integrációjukat.

Azokat a tanulóinkat, akik „önhibájukon” kívül kerülnek ki a közoktatás rendszeréből, egyéni életvezetési szolgáltatásukkal (coaching) és szaktanácsadással próbáljuk visszaterelni az iskolarendszerbe. Általában esetükben a korai iskolaelhagyás fő motivációja gazdasági eredetű, vagyis a megélhetés biztosítása a fő ok. Így a volt tanuló előtt a felnőttoktatás lehetőségeit vizsgáljuk fel, valamint az iskola és a gazdálkodók között kialakított kapcsolatrendszerünket kiaknázva, az iskolába járást is toleráló munkahelyet kínálunk a tanulóknak. Tapasztalat, hogy a diákoknak gyakran csak arra van szükségük, hogy segítséget kapjanak a különböző alternatívák közötti eligazodásban és a számukra legoptimálisabb karrierútvonal kidolgozásában. Ezt a típusú támogatást a hátrányos helyzetükből fakadóan, elsősorban az iskola biztosíthatja a számukra.

A tanulási motiváció felébresztése érdekében a coaching módszerre támaszkodunk.

Ezekon a személyre szabott foglalkozásokon, négy szemközti megbeszéléseken az alábbi kritériumoknak próbálunk megfelelni, amelyhez első körben a coaching definícióját fontos értelmezni.

A Nemzetközi Coach Szövetség (ICF) szerint „A professzionális coaching olyan szakmai kapcsolat, amely abban segíti az ügyfelet, hogy kiemelkedő eredményeket érjen el akár a magánéletében, akár a munkájában, vagy a szervezetben, ahol dolgozik. A coaching folyamat során az ügyfél elmélyíti tudását, növeli teljesítményét, és mindezek eredményeként javul az életminősége.”

A fenti definíció szakképzésbe történő átültetése szerint az iskolai coaching az intézmény vezetése számára olyan szakmai kapcsolatot takar, amely abban segíti a tanulót, hogy saját eddigi teljesítményéhez képest jobb eredményeket érjen el akár a magánéletében, akár a munkájában, vagy az iskolában, ahol tanul vagy dolgozik. A coaching folyamat során a tanuló elmélyíti saját magával kapcsolatos ismereteit, megismeri saját szükségleteit, feltárja a saját ~~magában rejlő lehetőségeket, erősíti az önbizalmát, ezáltal növeli teljesítményét, és mindezek~~







eredményeként javul a tanuláshoz és a munkához való hozzáállása, szaporodnak a sikerélményei.

A coaching módszer legátütőbb hatása, az a tény, hogy a problémákkal küzdő fiatal felé valódi, hiteles érdeklődéssel fordul a coaching tevékenységet végző két vezető-helyettes – egyikőjük képzett mediátor, drámaoktató és coach, a másikójuk képzett Gordon-tréner. Az ilyen típusú, a diákok számára korábbi tapasztalataik alapján rendkívül meglepő és szokatlan érdeklődés hatására a vezetők nagyon gyorsan a tanulók által tisztelt referenciaszemélyekké válnak, akikhez bármikor fordulhatnak gondjaikkal és problémáikkal, hiszen értő figyelemre lelnek, ami addigi életük során csak ritkán vagy talán egyáltalán nem fordult elő.

A beszélgetések alkalmával minden találkozáskor a tanuló választja meg a beszélgetés fókuszát, míg a coach figyelmesen hallgatja, megfigyeléseit visszajelzi, és legfőképpen kérdéseket tesz fel. Ez az interakció egyrészt segíti a tanulót abban, hogy világosabban lásson, másrészt akcióra serkenti. A coaching folyamata a fókusz és a választási lehetőségek bővítésével felgyorsítja a tanuló fejlődését. A coaching arra koncentrál, hogy világossá váljon hol tart most a tanuló, és mit akar tenni annak érdekében, hogy eljusson oda, ahová el szeretne érni.

A coaching folyamat eredménye a tanuló eredménye, azaz szándékának, választásának és akcióinak a következménye, amelyet a coach, mint a folyamat szakértője támogatott.”

Mindenkinek megvan a saját „térképe”, mely alapján a céljait meghatározza, a döntéseit meghozza – coachként tükröt tartunk, és a kérdéseinkkel, kreatív feladatokkal nyújtunk támogatást ennek felismeréséhez, hatékony alkalmazásához. Nem adunk tanácsot, hisz kívülről könnyebb „okosnak” lenni, azonban ez nem hozza meg a várva várt döntést. Ez a tanuló saját sikerélménye, ezt biztosítjuk számára.

Ezek a beszélgetések rendkívül időigényesek, azonban az adminisztrációs többlet teher ellenére is komoly energiákat mozgósít a teljes intézmény annak érdekében, hogy ezekről a foglalkozásokról semmiképpen ne kelljen lemondani.

A kompenzáció részét képezi a tanulói coaching tevékenységen túl a tanári szupervízió is, amelyet szintén a vezető-helyettesek látnak el. Nem várhatjuk el, hogy a tanulók lelki





egészségét, problémáit nyomon követő oktatók külső segítség nélkül végezzék ezt a lélekben és szellemben rendkívül igénybe vevő feladatot, amit egy-egy gyermek megmentése igényel. Szükség van arra, hogy a tanár lelki egészsége is megfelelő figyelemben részesüljön. Ennek eszköze az intézményben bevezetett Lélekszoba elnevezésű tanári műhelyünk, ahol a fókuszban a oktatóaink mentálhigiéniája áll.

#### **12.4. Monitoring**

A vállalt tevékenységeinket az iskolai dokumentumaikban rögzítjük, ami garancia arra, hogy az iskola teljes tantestülete e szellemiség jegyében végzi a munkáját valamint az éves munkatervek is e kritériumok figyelembevételével készülnek el.

A monitoring tevékenységet támogatja az E-Kréta elektronikus tannapló ESL modulja is, amelyből folyamatosan részletes és naprakész információ nyerhető az általunk megvalósított programok eredményességéről, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmeneteléről.

A monitoring tevékenység során valamennyi tanév elején és végén exportáljuk az adatokat az ESL modulból, és folyamatosan nyomon követjük, hogy az egyes tanulók az évek során kikerültek-e a veszélyeztetett tanulók listájából. Amennyiben nem, rendkívüli értekezletekkel illetve a fent vázolt intervenciós tevékenységünkkel és coaching tevékenységgel is próbálunk közbe lépni.

Ebben a tevékenységben az intézményt elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ támogatja, aki a törvény által kötelezően delegált munkatársán keresztül járul hozzá a vállalásaink sikeréhez.

Törekszünk arra, hogy általa a tanulóink igény esetén megfelelő pszichológusi szakellátásban is részesülhessenek mivel partnerünk abban, hogy ezt a munkát a lehető legmagasabb színvonalon végezzük és ezáltal a városban rendelkezésre álló pszichológusi támogatáshoz iskolánk rászoruló tanulói hozzáférjenek.

Hiszünk abban, hogy amennyiben továbbra is azért dolgozunk, hogy intézményünkben az egyéni figyelem és a személyes törődés az oktatási-nevelési munkánk alfája és omegája legyen,





a lemorzsolódást is hatékonyan leszünk képesek csökkenteni. Itt nagyon fontos





hangsúlyozni egyetlen kitétel: amennyiben a lemorzsolódást az alapján is mérjük, hogy ki az aki, iskolánkat elhagyja, úgy nem biztos hogy tényleges képet kapunk arról, hogy az intézmény a lemorzsolódás elleni stratégiájában mennyire sikeres. Sikerként kellene elkönyvelni azt is, amikor a tanulót olyan iskolába tudjuk irányítani, ahol valóban az érdeklődésének és az egyén igényeinek megfelelő oktatásban részesülhet, ezáltal nagyobb a realitása annak is, hogy végzettséget szerez.





### 13. Legitimációs záradékok

#### NYILATKOZAT

Az iskola Diák Önkormányzata képviselőinek és az iskola tanulóinak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosításait megismertük az abban foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a Szakmai Program elkészítéséhez ez előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2020. 04. 30.

DÖK





## NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet képviselőinek felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosítását megismertük, a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2020. 04. 30.

SZM





## NYILATKOZAT

Az iskola vezetése és tantestülete által összeállított Szakmai Programot és annak módosításait a tantestület, az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat is megismerte. A benne foglaltakkal az egyeztetések során egyetértettek.

A tantestület a 2020. 04. 30-án tartott oktatótestületi értekezletén megvitatta és elfogadta az iskola Szakmai Programját.

Veszprém, 2020. 04. 30.

Mayer Gyula igazgató





A Szakmai Programot és annak módosításait a tantestület elfogadása, a DÖK, SzM véleményezése és a fenntartó egyetértése alapján jóváhagyom.

Veszprém, 2020. 04. 30.

Mayer Gyula  
igazgató

